

平成26年度 第3回千葉県図書館協議会配付資料一覧

1 次 第

2 資料つづり

- 1) 千葉県立図書館の今後の在り方行動計画の実施状況について 【資料1】 P1
- 2) 平成27年度県立図書館事業計画（案）について 【資料2】 P7

平成26年度第3回千葉県図書館協議会次第

日 時 平成27年3月12日(木)
午後2時から
場 所 千葉県立中央図書館 講堂

1 開 会

2 議長あいさつ

3 議 事

(1) 報告事項

報告1 千葉県立図書館の今後の在り方行動計画の実施状況について
・・・資料1

報告2 東日本大震災関連資料の収集、保存、提供について

報告3 その他

(2) 協議事項

協議1 平成27年度県立図書館事業計画(案)について ・・・資料2

協議2 その他

4 その他

5 閉 会

※ 閉会后、東日本大震災関連資料展示の見学(希望者)

千葉県立図書館の今後の在り方行動計画の実施状況について

<実施事業【3館】>

事業名	実施日等	実施状況
【中央図書館】 データベース活用講座	11月20日（木）	「官報情報検索サービス」 講師 独立行政法人国立印刷局情報製品事業部 官報グループ 峯村理恵氏 参加者8人
【中央図書館】 企画展示	12月20日（土） ～2月15日（日） 1月16日（金） 1月24日（土）	「妖怪発見伝～あやかしの世界へようこそ～」 【関連事業】 校外学習支援セミナー 講座「江戸時代の地獄絵～地獄へ落ちる人・落ちない人～」 講師 千葉県立中央博物館 佐藤誠氏 参加者220人 関連講演会 「もののけ半島ちば～河童・浮世絵・博物学～」 講師 千葉県立中央博物館 内田龍哉氏 参加者31名
【西部図書館】 困りごと解決支援講座 （ワンポイント図書館 活用講座を併催）	11月29日（土）	「相続税が変わる！～『争』続とまらないために～」 講師 千葉県税理士会松戸支部 税理士 鷹野友亮氏 参加者28人
【西部図書館】 生涯現役実現セミナー （ワンポイント図書館 活用講座を併催）	12月5日（金）	「50代以降の仕事と暮らしを考える！」 講師 一般社団法人中高年齢者雇用福祉協会 上級生涯設計コンサルタント 鮎川史郎氏、内山純男氏 参加者29人
【西部図書館】 健康・医療情報講座 （ワンポイント図書館 活用講座を併催）	2月14日（土）	「健康づくりのための食生活のヒント」 講師 三井クリニック 管理栄養士 長田正明氏 参加者27人
【西部図書館】 東日本大震災関連講座 （ワンポイント図書館 活用講座を併催）	3月8日（日）	「地震発生のメカニズム 地震・火山災害を正しく恐れる」 講師 千葉県立中央博物館 高橋直樹氏 参加者40人
【東部図書館】 地域づくり支援講座	10月18日（土）	「天保水滸伝でまちおこし！」 講師 東庄町産業振興係町 加瀬博子氏 東庄町観光ガイドの会会長 海上義治氏 参加者80人
【東部図書館】 歴史講座	11月22日（土）	「戦国武将 松平家忠と東総」 講師 千葉県立中央博物館 内田龍哉氏 参加者83人
【東部図書館】 はつらっライフ講座	1月24日（土）	「準備して安心！終活－相続・遺言・エンディングノート」 講師 金融広報アドバイザー 齋藤喜代美氏 参加者36人

「千葉県立図書館の今後の在り方」行動計画 平成26年度 実施状況概要 <中間報告 2月末現在>

平成27年3月12日

アクション	重点事業	経過報告
I 市町村立図書館充実のための支援強化	1 県内図書館ネットワークの中核的機能の強化	
	① 資料搬送ネットワークの維持改善	前年度県内公共図書館等を実施した調査がまとまり、平成22年度全国公共図書館協議会調査(都道府県立図書館状況)と合わせ改善策の検討に入る。
	② 情報検索ネットワークシステム(横断検索システム)の維持・改善	来館利用者アンケート(10月実施) インターネット等利用満足度77%(前年度73%) 次期システム検討に向け図書館システムパッケージデモ実施(3社)
	③ 県内大学図書館、類縁機関とのネットワークづくりを推進	関係機関等との連携事業実施 12回実施【中央5事業、西部5事業、東部2事業】(前年同期8回) 中央博物館との意見交換会 1回開催(連携方法等について協議)
	2 新しい図書館サービス実施のための職員研修プログラムの開発・実施	
	① 図書館研修センターとしての機能強化	研修会19回開催【中央11回、西部5回、東部3回】(延べ681人、満足度89.5%) (前年同期17回、662人、88.0%)
II 未来を担う子どもの読書活動の推進	1 子どもの読書活動推進センター館機能の強化	
	① 児童サービス職員研修会の開催、運営相談の実施	中央) 基礎研修会5回開催(延べ256人、満足度90.4%) (前年度5回、243人、94.1%) 前年度調査での要望を基に、年度をまたぐ分割受講の改善を図った。
	② 家庭における読書活動の推進	図書館ボランティア育成 87人(前年度74人) 中央) 子育て支援情報コーナー(25年3月設置)の充実を図った。
	③ ヤング・アダルトサービスの開発	高校レファレンス提供済み資料リスト35件作成(前年同期24件) 図書館HPへ子ども向けブックリスト2件新規掲載(前年同期13件)
	2 学校図書館との連携・支援	
	① 学校向けの貸出用資料の整備	中央) 学校図書館用セット整備 10セット整備(全103セット) 校長会・司書・教員会議でのPR実施 セット利用32校、126セット(1月末)(前年度34校、151セット) 西部) 特別支援学校への訪問読書支援 読書支援本格稼働(西部管内7校訪問)(前年度3校) 東部) 高校・特別支援学校・大学訪問(運営相談等)
	② 物流ネットワークの整備	県立学校等への資料提供(西部・東部:巡回・中央:宅配) 16,723冊(1月末) (前年同期15,154冊)
③ 小・中学校図書館との連携・支援	教職員等研修会1回実施、講師派遣9件(前年度2回、8件) 近隣中学校の職場体験受入19校42人【中央8校19人、東部11校23人】 (前年度20校、40人) 中央) 校外学習セミナー(近隣中学2校1年生延べ238人)(前年度2校、238人)	
III 県民の役に立つ資料・情報提供サービスの普及	1 県民の課題解決に対する支援	
	① 課題解決支援サービスの実施及び市町村立図書館への普及	各館実施状況(テーマ別) A 図書館等職員向け研修会4回(延べ114人、満足度88.4%) (前年同期4回、104人、87.5%) 中央) テーマ:日露戦後の千葉県政人物情報(22人) 西部) テーマ:国立国会図書館デジタル情報(45人) テーマ:図書館マーケティング戦略関連(25人) 東部) テーマ:資料保存修理(22人) B 県民向け講座7回(延べ237人)(前年同期9回、204人) 中央) 法律判例情報(2回、延べ37人) 西部) 困りごとと解決支援(28人)、生涯現役実現(29人)、健康・医療情報(27人) 東部) 地域づくり支援(80人)、はつらつライフ(36人)

アクション	重点事業	経過報告
	② レファレンス事例集紹介、調べ方案内、リンク集の作成	国立国会図書館レファレンス協同データベース提供28件(前年同期43件) 調べ方案内(パズファインダー)作成6件(前年同期13件)
	③ 商用データベースの積極的導入	利用促進講座7回【中央2回、西部2回、東部3回】(前年同期9回) 商用データベース導入数 中央5種、西部7種、東部5種(前年同種)
	2 高齢者・障害者サービス等	
	① バリアフリー化の推進	中央)改修計画事前調査を基にした検討実施
	② 高齢者サービスの開発	全国都道府県立図書館対象に実施状況調査実施(集計中) 高齢者サービス関係講座4回【中央2回、西部1回、東部1回】(前年同期2回) 東部)シニア支援コーナーの充実(「はつらつライフなび」に名称変更)
	③ 障害者サービスの充実及び市町村立図書館への普及	障害を持つ利用者アンケート調査満足度89.9%(前年度81.9%) 録音図書貸出タイトル数 9,569タイトル(1月末)(前年同期9,671タイトル) 研修会等の各館実施状況 講座12回(延べ177人)、研修会【西部】2回(延べ78人) 【講座:(中央)6回64人、(西部)5回102人(東部)1回11人] (前年同期講座15回、196人、研修会2回、76人)
IV 千葉県に関する資料や情報の蓄積、継承	1 千葉県関係資料の網羅的収集、提供、保存	
	① 千葉県関係資料の網羅的収集整備、保存	東日本大震災及び防災関連資料・情報収集:HP内サイト設置 中央)図書館員向け研修会(午後開催講座)に県民6人参加
	② 千葉県関係資料インターネット情報検索機能の充実	中央)県保有データベース情報収集方法検討(継続)
	③ 千葉県関係の情報検索ツールの充実	中央)国立国会図書館レファレンス協同データベース提供6件(前年同期12件) 千葉県関係索引入力件数合計7,659件(前年同期6,959件) 中央)千葉県歴史関係雑誌記事索引129件 西部)千葉日報新聞記事索引7,320件(うち遡及入力2,661件) 東部)千葉県歴史関係雑誌記事索引200件
	④ 千葉県関係レファレンスデータベースの構築	国立国会図書館レファレンス協同データベース提供6件【中央5件、東部1件】 (前年同期12件)
	⑤ 資料の劣化防止のためのマイクロフィルム化やデジタル化の推進	中央)「教育要覧」昭和24、28～30年分をデジタル化 (前年同期「千葉県報」昭和7年～14年デジタル化)
	2 関係機関と連携した地域デジタル情報の収集・発信	
① 関係機関との連携による利用の拡大	関係機関等との連携事業実施 12回実施【中央5事業、西部5事業、東部2事業】(前年同期8回) 中央博物館との意見交換会 1回開催(連携方法等について協議)	
V 社会の変化に対応した図書館サービスの推進	1 ITを活用したハイブリッド図書館の整備	
	① 資料のデジタル化や電子書籍によるハイブリッド図書館	中央)「教育要覧」昭和24、28～30年分をデジタル化 電子書籍の館内サービス試行継続
	② 電子書籍サービス	中央)電子書籍等の閲覧を目的としたタブレット端末による 電子書籍の館内サービス試行継続
	2 県民に開かれた図書館経営	
① 図書館の広報戦略の強化	県民向け広報活動の実施・ラジオ放送や広報誌等による所蔵資料や事業の紹介 中央)FMラジオ番組への出演(月1回放送) 利用者アンケート調査満足度総合79.5%(前年度76.3%)	
VI 今後の図書館経営・施設整備の方向性	① 地域分担から機能強化へ	県民への利用者サービスに関する広報(各種事業紹介等)
	② 中央図書館の施設整備	中央)改修計画事前調査を基にした検討実施 書庫狭小化対策としての重複資料廃棄作業実施(中央、西部)

数値項目一覧表【平成26年度 中間報告】

☆印は27年1月、他は2月末現在

(※目標数値は3年間の平均値または累積数)

行動計画	数 値 項 目	基本数値 24年度	25年度	26年度2月末 (前年同時期)	目標数値(※) 27年度
I 市町村立図書館充実のための支援強化	I-1-① 資料搬送ネットワークの維持・改善				
	A 県立図書館蔵書貸出冊数	冊 90,226	冊 89,984	冊 ☆ 81,043 (78,622)	平均 冊 91,500
	B 市町村立図書館等読書施設蔵書貸出冊数	冊 94,615	冊 94,493	冊 (上半期の数値) 48,557 (47,010)	平均 冊 96,000
	I-1-② 検索情報ネットワークシステム(横断検索システム)の維持・改善				
	C 利用者アンケート満足度調査	% 74.3	% 76.3	% 79.5 (76.3)	平均 %以上 75
	I-2-① 図書館研修センターとしての機能強化				
D 研修会の参加者数及び満足度(研修の理解度と満足度)	人/ 満足度 % 656 【未調査】	人/ 満足度 % 662 88.0	人/ 満足度 % 681 (662) 89.5 (88.0)	平均 人 満足度 %以上 660 70	
II 未来を担う子どもの読書活動の推進	II-1-① 職員研修会の開催、運営相談の実施				
	研修会の参加者数及び満足度	【再出 D】			
	E 児童サービス研修会開催回数	回 4	回 5	回 5 (5)	平均 回 5
	II-1-② 家庭における読書活動の推進				
	F 図書館ボランティアの育成者数	人 65	人 74	人 87 (74)	平均 人 70
	II-1-③ ヤング・アダルトサービスの開発				
	G 児童書の貸出冊数<児童資料室(中央)>	冊 37,661	冊 38,382	冊 ☆ 35,686 (32,742)	平均 冊 40,000
	H 子ども読書支援関係のテーマ別リスト作成件数	件 22	件 25	件 35 (24)	累計 件 70
	II-2-① 学校向けの貸出用資料の整備/ II-2-2 物流ネットワークの整備				
	I 県立学校等への資料貸出冊数	冊 13,555	冊 15,584	冊 ☆ 16,723 (15,154)	平均 冊 15,000
II-2-③ 小・中学校図書館との連携・支援					
J 教職員等に対する研修会開催回数及び講師派遣件数	回 件 2 13	回 件 2 8	回 件 1 (2) 9 (8)	平均 回 件 2 14	
III 県民の役に立つ資料・情報提供サービスの普及	III-1-① 課題解決支援サービスの実施及び市町村立図書館への普及				
	研修会の参加者数及び満足度	【再出 D】			
	III-1-② レファレンス事例紹介、調べ方案内、リンク集の作成				
	K 国立国会図書館のレファレンス協同データベース(レファレンス事例集紹介)への事例提供件数	件 69	件 85	件 28 (43)	累計 件 210
	L パスファインダー(調べ方案内)の作成件数	件 18	件 20	件 6 (13)	累計 件 40
	III-2-⑥ 障害者サービスの充実・市町村立図書館への普及				
M 録音図書貸出タイトル数及び利用者満足度	タイトル/ 満足度 % 10,280 【未調査】	タイトル/ 満足度 % 10,051 81.9	☆ タイトル/ 満足度 % 9,569 (9,671) 89.9 (81.9)	平均 タイトル 満足度 %以上 10,400 70	

IV 千葉県に関する資料や情報の蓄積、継承	IV-1-③ 千葉県関係の情報検索ツールの充実			
	国立国会図書館のレファレンス協同データベース(レファレンス事例集紹介)への事例提供件数	【再出 K】 (参考:千葉県関係6件)(前年同時期12件)		
	パスファインダー(調べ方案内)の作成件数	【再出 L】 (参考:千葉県関係0件)(前年同時期8件)		
N 千葉県関係索引入力件数	6,070	8,376	☆ 7,659 (6,959)	累計 件 20,000
V 社会の変化に対応した図書館サービスの推進	V-2-① 図書館の広報戦略の強化			
	利用者アンケート満足度調査	【再出 C】		
VI 今後の図書館経営・施設整備の方向性	VI-① 地域分担から機能強化へ			
	利用者アンケート満足度調査	【再出 C】		

基本項目 (数値目標とはせずに単に指標として扱う項目)

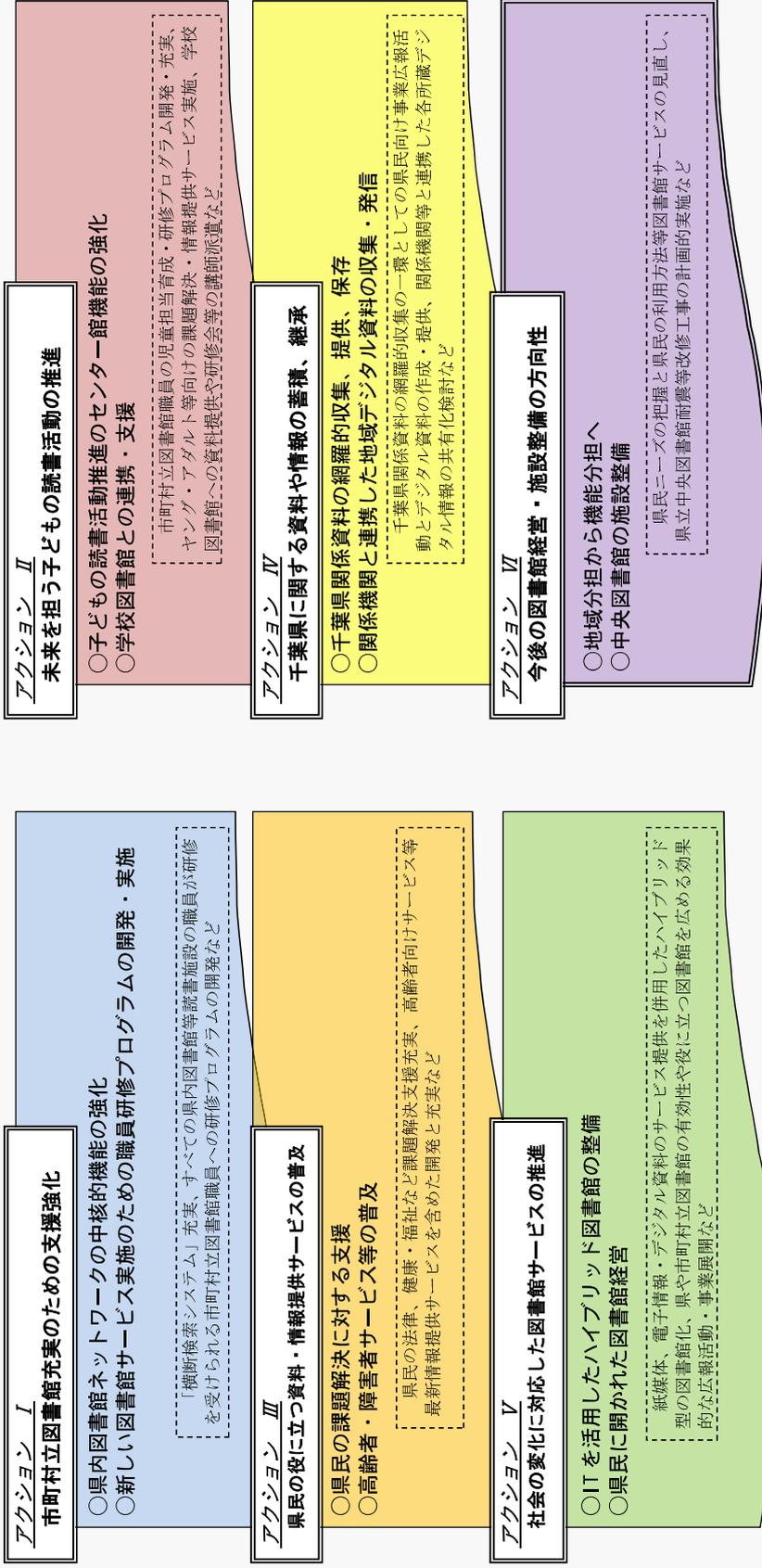
区分	項目	24年度	25年度	26年度1月末 (前年同時期)	前年同期比
基本項目	O 資料受入冊数	21,902 冊	22,200 冊	☆ 14,918 (18,752) 冊	▲3,834 冊
	(うち千葉県関係資料受入冊数)	2,231	2,997	1,943 (2,143)	▲200
	P 来館者数	467,662 人	475,124 人	☆ 397,246 (416,356) 人	▲19,110 人
	Q レファレンス件数	29,714 件	29,258 件	☆ 32,257 (25,107) 件	7,150 件
	うち A 千葉県関係レファレンス件数	1,563	1,536	1,417 (1,332)	85
	B 県内市町村等協力レファレンス件数 (市町村)	680	801	542 (709)	▲167
	(高等学校)	1,588	1,143	936 (1,118)	▲182
	R ホームページへのアクセス件数	441,505 件	401,112 件	☆ 295,722 (371,523) 件	▲75,801 件

「千葉県立図書館の今後の在り方」行動計画

～つなげよう千葉の叡智～情報拠点としての図書館～

「6つのアクション」と「重点項目」

読書県「ちば」を目指して県立図書館が取り組むべき「6つのアクション」と「重点項目」を提示し、それを実現するために、今後概ね5年間で実施する重点事業の行動計画を策定しました。



最重点事業

- 資料搬送ネットワークの維持・改善 ○ 図書館研修センターとしての機能強化 ○ 児童サービス職員研修会の開催、運営相談の実施
- 家庭における読書活動の推進 ○ 学校向けの貸出用資料の整備 ○ 課題解決支援サービスの実施及び市町村立図書館への普及 ○ 高齢者サービスの開発
- 障害者サービスの充実及び市町村立図書館への普及 ○ 千葉県関係資料の網羅的収集・保存 ○ 千葉県関係の情報検索ツールの充実 ○ 電子書籍サービスの強化 ○ 図書館の広報戦略の強化 ○ 中央図書館の施設整備

行動計画の評価と検証

平成25年度	→	平成26年度	→	平成27年度	→	平成28年度	→	平成29年度
				⇒ (数値見直し)				

毎年度「事業実施計画」と「実施結果(数値18項目含む)」を示し評価を受ける。

「行動計画」を進めていく中で

- 日常の図書館サービスの継続的な改善を図る。
- 行動計画の検証と検討、改善を行う。
- 次期在り方の見直しを行う際の検証材料とする。

千葉県立図書館運営方針

県立図書館は、法令及び「千葉県立図書館の今後の在り方」等を踏まえ、県民の生涯にわたる多様な学習要求に応え、県民が等しく図書館サービスを享受し、県民文化の向上に寄与するよう、次の基本方針に基づき、事業計画及び図書館サービス目標を定める。

基本方針

- 1 県立図書館は、中央、西部及び東部図書館の3館が一体となって県民の多様化した図書館サービスへの要求に応えるものとし、県内公共図書館、高等学校図書館及び大学図書館等との連携を図りながら、県内図書館サービス全体の向上を図るものとする。
- 2 県立図書館は、県内の中核的調査研究図書館としての機能を発揮するものとし、必要な資料収集及びレファレンス機能の向上に努めるとともに、本県関係資料の最終保存館としての機能の強化を図る。
- 3 県立図書館は、公共図書館ネットワークの中心館としての機能を発揮するものとし、市町村立図書館の求めに応じた援助や学校図書館との連携強化等を図る。
- 4 県立図書館は、図書館未設置市町村の読書施設に対し、補完サービスを行うとともに、当該市町村の求めに応じた必要な援助を行う。
- 5 県立図書館は、県内公共図書館職員の資質向上のための研修の充実に努める。
- 6 県立図書館は、「『千葉県立図書館の今後の在り方』行動計画」に示された数値目標の達成に努めるとともに、達成状況の自己点検及び第三者評価を行う。

平成27年度事業計画（案）

県立図書館は、県立図書館運営方針及び平成24年度に策定した『「千葉県立図書館の今後の在り方」行動計画』に基づき、中央図書館、西部図書館及び東部図書館が密接に連携を図りながら、次の重点事業を中心に、図書館サービスの実施、充実を図る。

【重点事業】

※ 〈 〉 以外は県立3館で実施

1 市町村立図書館充実のための支援強化

- ・資料搬送ネットワークの維持・改善（課題への対応策の検討）
- ・図書館研修センターとしての機能強化（研修プログラムの検討）

2 未来を担う子どもの読書活動の推進

- ・子どもの読書活動推進センター機能の充実
（プロジェクトチーム体制による関係機関との連携推進【新規】〈中央〉）
- ・児童サービス職員研修会の開催、運営相談の実施〈中央〉（事業内容の検討）
- ・家庭における読書活動の推進（子育て支援情報コーナーの充実〈中央〉）
（読み聞かせボランティア入門講座実施〈中央〉）
- ・学校向けの貸出用資料の整備（校長会・教員研修会等でのPR、資料の整備〈中央〉）
（特別支援学校への訪問読書支援〈西部〉）
（管内協力車未巡回高等学校への宅配サービス開始【新規】〈西部〉）

3 県民の役に立つ資料・情報提供サービスの普及

- ・課題解決支援サービスの実施及び市町村立図書館への普及
（課題解決支援サービス研修会の開催）
- ・高齢者サービスの開発（課題と対応案の検討）
- ・障害者サービスの実施及び市町村立図書館への普及
（市町村立図書館や県立学校関連の会議・研修会等でのPR）
（文字資料のテキストデータ化開始【新規】〈西部〉）

4 千葉県に関する資料や情報の蓄積、継承

- ・千葉県関係資料の網羅的収集整備、保存（次期図書館情報システムの検討〈中央〉）
（チラシ等の作成・配布、研修会（一般参加）の開催と広報〈中央〉）
（東日本大震災及び防災関連資料・情報の収集・提供）
- ・千葉県関係の情報検索ツールの充実（千葉日報記事遡及入力実施〈西部〉）

5 社会の変化に対応した図書館サービスの推進

- ・電子書籍サービス（館内利用サービスの検証、次期図書館情報システムの検討〈中央〉）
- ・図書館の広報戦略の強化（FMラジオ放送への参加〈中央〉）

6 中央図書館の施設整備

- ・県立図書館機能の強化に必要な施設・設備の検討

【業務内容】

1 資料の収集・整理・保管業務

(1) 収集

「千葉県立図書館資料収集方針」等に基づき、県民の調査研究活動の支援及び県内市町村立図書館等読書施設（以下「市町村立図書館等」という。）への協力・援助に資する資料を収集するものとし、特に3館が一体となって県立図書館全体の蔵書構築ができるよう、以下の点に留意し収集に努める。

中央図書館では、千葉県関係資料の網羅的・系統的な収集に努めるほか、官公庁刊行物をはじめ、関係機関や県内の諸団体、個人の自費出版物等の収集・整備に努める。また、県内における子どもの読書活動推進のセンター館として、児童資料及び児童書研究資料の充実を図るほか、学校支援用の図書を整備する。西部図書館では、自然科学・技術分野の資料を重点的に収集する。東部図書館では、文学・歴史分野の資料を重点的に収集する。

(2) 整理

資料の発注から廃棄までの整理業務は電算システムを活用して行い、装備は、バーコードラベル、背ラベル、不正持出し防止用の磁気テープ、フィルムコーティング等を施し、資料の保全を図る。

(3) 資料整備計画

区 分	中央図書館	西部図書館	東部図書館	合 計
購入図書資料	4,300 冊	2,200 冊	5,000 冊	11,500 冊
寄贈図書資料	4,000 冊	1,000 冊	600 冊	5,600 冊
逐次刊行物（購入）	153 タイトル	286 タイトル	170 タイトル	609 タイトル

(4) 資料の保管

収集資料を継続的・効率的に維持保存・利用するために、蔵書点検（2月16日～24日）を行う。また、書庫の狭溢化対策として重複資料等の除籍を行う。

(5) 市町村立図書館等除籍資料の保存

県内の最終的な保存図書館として、市町村立図書館等の除籍資料を収集・受入し、整備する。

(6) 東日本大震災及び防災関連資料・情報の収集・提供

県民の課題解決支援の一環として、千葉県における東日本大震災や防災に関連する資料・情報を収集・整理、保存して国立国会図書館と協力し、資料の提供や図書館ホームページによる情報提供に取り組む。

2 利用者サービス業務

(1) 調査相談業務（レファレンスサービス）

ア 調査回答

図書及び新聞・雑誌、マイクロ資料等の所蔵資料、インターネット情報源、商用データベース等を活用し、口頭や電話、メール、文書等による個人や市町村立図書館等からの調査相談に対し、的確に回答する。

イ レファレンス事例の公開

調査回答事例を国立国会図書館レファレンス協同データベースに提供し、県民がホームページで閲覧できるようにする。

ウ 千葉県関係の情報検索ツールの充実

千葉県関係の新聞・雑誌記事等の情報検索ツールを作成し、レファレンスサービスの充実に努めるとともに、資料のマイクロフィルム化及びデジタル化を計画的に進めていく。

エ 研修会の開催（中央）

市町村立図書館等職員のレファレンス能力向上を目的にレファレンス研修会を開催する。

オ パスファインダー（調べ方案内）、リンク集の作成

県民ニーズを把握し、県民が関心を持つテーマに関する調べ方を紹介するパスファインダーや、調べ物に役立つリンク集を作成する。また、県民がホームページで閲覧できるようにする。

カ 国立国会図書館の提供する「図書館向けデジタル化資料送信サービス」の利用

「図書館向けデジタル化資料送信サービス」が調査研究に活用されるよう県民への広報を行うとともに、資料の提供、複写サービスを行う。

キ 商用データベースの活用

多くの県民に効率的に活用されるよう操作方法のガイダンスを実施する。

(2) 閲覧業務

ア 資料の館内利用・貸出し

図書及び新聞・雑誌、マイクロ資料等所蔵資料や、県内外の他の公共図書館及び国立国会図書館、大学図書館等からの相互貸借により、資料の提供や貸出し、複写サービスを行う。

イ 各種講座の開催

各種講座を実施し、県民の学習機会の拡充に努める。

ウ 資料の展示

所蔵資料の特長を活かしたテーマを設定し、定期的な資料展示を行うとともに、県民に役立つ企画展示を関係機関との連携を図り開催する。

エ 電子書籍サービス（中央）

電子書籍等（デジタルコンテンツ）の閲覧を目的とした、タブレット端末を来館利用者へ館内貸出しする。

オ 職場体験・インターンシップの受入れ

中学生・高校生の職場体験、インターンシップの高校生・大学生を積極的に受け入れる。

(3) 高齢者・障害者サービス

高齢者や障害のある人が健常者と同じように資料の提供が受けられるように各種サービスや研修会を実施し、市町村立図書館への普及を図る。また、先進事例を調査・研究し、サービスの開発に当たる。

ア 録音図書の貸出し・製作

希望する録音図書を所蔵資料だけでなく、全国の点字図書館や公共図書館より借り受けて提供する。また、所蔵していない場合は、自館で製作し貸出しを行う。

イ 対面朗読

図書館音訳者が対面朗読室で、図書館の資料や持込みの本などを朗読する。

ウ 活字資料のテキストデータ化〈西部〉

利用者へ迅速に情報提供できるよう、希望する活字資料をテキストデータ化してパソコン等で音声化するサービスを開始する。併せて、作業に従事する図書館音訳者等向けに「障害者のための資料デジタル化講座」を開催する。

エ 図書館音訳者の養成

録音図書の製作や対面朗読を行う図書館音訳者を委嘱するとともに、図書館音訳者の技術向上に資するため、図書館音訳者養成講座を開催する。

オ 研修会の開催〈西部〉

市町村立図書館等職員の公共図書館における障害者サービスの向上や、特別支援学校教職員への障害者サービスの啓発を目的に、障害者サービス研修会の開催や学校訪問による読書支援を行う。

カ 読書支援機器活用講座等の開催〈中央、西部〉

視覚障害者、盲ろう者、支援者、市町村立図書館等職員及び特別支援学校教職員を対象に、拡大読書器、活字を読み上げる機器やデジタル録音図書の再生機器の活用方法を紹介する。

キ 電子書籍活用講座の開催〈中央〉

音声読み上げや拡大表示等、電子書籍の便利な利用方法を解説する。

ク サピエ図書館活用講座の開催〈中央〉

インターネットを活用して、録音図書・点字図書オンラインデータベースを体験する。

※「サピエ」は、視覚障害者を始め、目で文字を読むことが困難な方々に対して、さまざまな情報を点字、音声データで提供するネットワーク。(サピエホームページから引用)

ケ 高齢者サービスの開発

高齢者サービスの課題を整理し、対応案を検討する。

(4) 児童サービス〈中央〉

ア 子どもの読書活動推進センター機能の充実を図るため、館内にプロジェクトチームを設け、教育委員会、図書館、関係機関・団体、関係者等の連携推進を図る。

イ 来館者サービス

資料の貸出し、児童書研究のレファレンスのほか、定例おはなし会や親子で楽しむえほんの会、冬のおはなし会、アドベンチャー・ライブラリーを開催する。また、子育て支援情報コーナーの資料や情報の充実を図る。

ウ 市町村立図書館等や学校図書館への援助

市町村立図書館等や学校図書館への資料の貸出しや調査相談、運営相談を行う。

エ 研修会の開催

「児童サービス基礎研修会」を開催し、市町村立図書館等の児童サービス担当職員の養成に努める。なお、研修内容については、質的充実を図るため、市町村立図書館等及び学校図書館のニーズ調査を踏まえて検討する。

オ 読み聞かせボランティアの養成

「子どもの本の読み聞かせ講座」を「読み聞かせボランティア入門講座」と名称を変え、開催回数を増やす(年1回から2回に)。また、市町村立図書館等や学校図書館が実施する子どもの本の読み聞かせボランティアを養成する講座等に講師として職員を派遣する。

カ 出張おはなし会

博物館等関係機関で開催するイベント等に協力し、職員が出向いて行って、おはなし会や読み聞かせを行う。

キ 障害者用資料の製作

児童資料の点訳絵本等を製作する。

講座等実施事業一覧（研修事業は別掲）

*開催年月日等は予定です。

事業名		中央	西部	東部
書庫見学会		第2金曜日/第4日曜日		図書館ナビ
図書館活用講座		毎週金曜日、 毎月第4日曜日 (館内整理日を除く)	ワンポイント図書館活用 講座 11月28日(土) 2月13日(土)	毎月第2土曜日 第4日曜日
データベース 活用講座		未定		
名作映画鑑賞会				7月を除く奇数月の第 3土曜日
文学講座				6月13日(土)
歴史講座				9月5日(土)
サイエンス・カフェ			8月8日(土) 10月31日(土)	
課 題 解 決 支 援 関 連	くらしに役立つ法律・ 判例情報講座	7月5日(日)		
	まちの保健室(健康相 談)		6月13日(土) 9月12日(土) 12月12日(土) 2月13日(土)	
	震災・防災関連講座		9月5日(土)	
	困りごと解決支援講座		11月28日(土)	
	生涯現役実現セミナー		12月4日(金)	
	健康医療情報講座		2月13日(土)	
	地域づくり支援講座			10月中旬
	はつらっライブ講座			1月中旬
障害者のための資料デジ タル化講座			6月3日(水) 6月10日(水) 6月17日(水) 10月7日(水)	
図書館音訳者 養成講座		2月2日(火) 2月9日(火)	(中級) 11月11日(水) 11月18日(水)	10月14日(水) 11月11日(水)
読書支援機器活用講座		7月14日(火) 7月24日(金)	障害者のための読書支援 講座 1月20日(水)	
サピエ図書館活用講座		11月26日(木)		
電子書籍活用講座		1月19日(火)		
定例おはなし会		毎週土曜日		
親子で楽しむ えほんの会		(奇数月第2金曜日) 5月8日、7月10日、 9月11日、11月13日、 1月8日、3月11日		
冬のおはなし会		12月20日(日)		
アドベンチャー・ライブ ラリー		6月14日(日)		
読み聞かせボランティア 入門講座		5月1日(金) 1月21日(木)		

3 協力・援助業務

(1) 図書館協力業務

- ア 資料の図書館間貸出し
市町村立図書館等の求めに応じて、資料の図書館間貸出しを行う。
- イ 図書館連絡車・協力車巡回
業者委託により県立3館の間で連絡車を巡回させ、県内の全ての市町村立図書館等に対し、週1回定期的に協力車を巡回し、県立図書館及び市町村立図書館等の相互貸借資料を搬送する。

【連絡車・協力車巡回コース】

《県立間連絡車巡回コース》

曜日	図書館名
火・木曜日	県立中央 → 県立東部 → 県立西部 → 県立中央 → 県立東部

《中央図書館協力車巡回コース》

コース名	Aコース	Bコース	Cコース	来館
曜日	水曜日	木曜日	金曜日	火曜日 金曜日
巡回施設	館山市図書館 南房総市図書館 鴨川市立図書館 勝浦市立図書館 御宿町公民館 いすみ市大原公民館 大多喜町立図書館天賞文庫 睦沢町中央公民館 一宮町まちの図書室	鋸南町立中央公民館 富津市移動図書館 君津市立中央図書館 木更津市立図書館 袖ヶ浦市立中央図書館 市原市立中央図書館 長柄町中央公民館 長南町中央公民館 長生村文化会館 白子町青少年センター 茂原市立図書館	ふれあいプラザさかえ 成田市立図書館 富里市立図書館 八街市立図書館 酒々井町立図書館 佐倉市立佐倉南図書館 四街道市立図書館 八千代市立大和田図書館 習志野市立大久保図書館 千葉県立保健医療大学 千葉大学附属図書館本館 千葉大学附属図書館亥鼻分館	千葉市

《西部図書館協力車巡回コース》

コース名	Aコース	Bコース	Cコース	来館
曜日	水曜日	金曜日	木曜日	金曜日
巡回施設	千葉大学附属図書館松戸分館 松戸市立図書館 千葉県立流山南高等学校 流山市立中央図書館 千葉県立流山おおたかの森高等学校 野田市立興風図書館 野田看護専門学校 さわやかちば県民プラザ 千葉県立東葛飾高等学校 柏市立図書館 我孫子市民図書館 千葉県立沼南高等学校 千葉県立沼南高柳高等学校 千葉県立松戸六実高等学校 千葉県立柏陵高等学校 千葉県立松戸国際高等学校	千葉県立我孫子東高等学校 印西市立大森図書館 白井市立図書館 千葉県立白井高等学校 船橋市北図書館 鎌ヶ谷市立図書館 千葉県立鎌ヶ谷高等学校 市川市中央図書館 千葉県立浦安高等学校 浦安市立中央図書館 千葉県立浦安南高等学校 千葉県立行徳高等学校 千葉県立市川南高等学校	千葉県立柏南高等学校 芝浦工業大学柏高等学校 千葉県立船橋北高等学校 千葉県立船橋豊富高等学校 千葉県立船橋古和釜高等学校 千葉県立薬園台高等学校 千葉県立船橋芝山高等学校 千葉県立船橋啓明高等学校 千葉県立船橋法典高等学校 千葉県立市川東高等学校 昭和学院高等学校 千葉県立市川工業高等学校 千葉県立国府台高等学校 千葉商科大学附属高等学校 千葉県立松戸向陽高等学校	松戸市

《東部図書館協力車巡回コース》

コース名	Aコース	Bコース	Cコース	来館
曜日	水曜日	木曜日	金曜日	随時
巡回施設	千葉県立八日市場特別支援学校 匝瑳市立八日市場図書館 千葉県立匝瑳高等学校 横芝光町立図書館 芝山町中央公民館 多古町コミュニティプラザ 千葉県立多古高等学校 神崎ふれあいプラザ 千葉県立佐原白楊高等学校 香取市立佐原中央図書館 千葉県立佐原高等学校	千葉県立銚子特別支援学校 銚子市立銚子高等学校 千葉県立銚子商業高等学校 千葉県立銚子高等学校 千葉科学大学 銚子市公正図書館 東庄町図書館 千葉県立小見川高等学校 千葉県立東総工業高等学校 旭市図書館	九十九里町中央公民館 大網白里市図書室 千葉県立東金高等学校 東金市立東金図書館 城西国際大学 千葉県立成東高等学校 山武市さんぶの森図書館	千葉県立旭農業高等学校

ウ 協力レファレンス

市町村立図書館等からの所蔵調査・資料調査・事項調査等の調査・相談等に対し、外部データベースや図書館資料を使って援助を行う。

エ 高等学校・特別支援学校・大学及び類縁機関等との連携

県内の高等学校・特別支援学校・大学及び類縁機関と連携し、資料提供や協力レファレンス、研修等を行う。

資料搬送方法：協力車〈西部・東部〉、宅配便〈中央・西部（協力車未巡回高等学校）〉

オ 担当者会議の開催

市町村立図書館等の相互協力担当職員を対象に、相互協力の円滑な推進を図るための会議を開催する。

(2) 研修事業

市町村立図書館等職員のスキルアップのための研修会を開催する（後掲「研修業務」参照）。

(3) 図書館運営相談

図書館の管理・運営やサービスに関する質問を市町村立図書館等から受け付けている。また、定期的に施設訪問し、図書館運営相談等に応じている。

(4) 図書館未設置市町村援助

図書館未設置市町村の公民館図書室など読書施設に対し、資料の貸出しや協力レファレンス、運営相談等の援助を行う。

(5) 高等学校・特別支援学校向け貸出用資料の整備

学校向けの貸出用セット資料を整備し、校長会、教員研修会等でPRし、利用の促進を図る。

(6) 特別支援学校への訪問による読書支援〈西部〉

希望のある学校に対して、おはなし会や運営相談を実施する。

(7) その他

ア 行政支援

県民生活の維持向上等に係る施策を企画・立案している県庁各課等へ、業務で必要な資料の貸出しや調べものの支援として情報提供サービスを行う。

イ 新聞・雑誌総合目録の整備

市町村立図書館等や文書館行政資料室、県立保健医療大学図書館、さわやからば県民プラザで所蔵する新聞や雑誌の総合目録を毎年更新してホームページ上で公開する。

ウ 読書活動援助

県内の読書活動を推進するため、読書グループ関係団体への支援協力を行う。また、読書会用テキストとして、同一タイトル10冊をセットにした十冊文庫の整備を進める。

エ 資料の巡回展示〈東部〉

市町村立図書館等と連携し、東部図書館で実施した資料展示の巡回展示を行う。

4 広報・啓発業務

県立図書館の機能・役割を県民に広く周知するために、「要覧」、「千葉文化 千葉県立中央図書館報」、「West Library 千葉県立西部図書館だより」、「知識は旅をする 千葉県立東部図書館だより」、「利用案内」の編集・発行、各種講座等の開催案内チラシの配布・掲示等による広報、ホームページでの情報発信とともに、次の事業を行う。

(1) 読書週間関連事業

- ア 読書普及のための資料展示
- イ 図書リスト、パスファインダー（調べ方案内）の作成・配布
- ウ 千葉県読書推進運動協議会主催の読書週間記念講演会への協力

(2) こども読書週間関連事業

- ア 子ども読書の日記念展示会の開催
- イ 子ども読書の日記念 読み聞かせボランティア入門講座の開催〈中央〉
- ウ 子ども読書の日記念おはなし会〈中央〉

(3) その他

- ア 県立図書館ホームページの充実
- イ 企画展示の開催
- ウ 千葉県資料の県民向け広報の実施〈中央〉
- エ FMラジオ放送への出演や広報誌等による所蔵資料・事業内容紹介〈中央〉

5 研修業務

市町村立図書館等職員の資質向上を図るため各種研修会を実施し、市町村立図書館等への援助機能の充実に努める。

【中央図書館】

*開催年月日等は予定

事業名	月 日	会 場	参加予定数
公共図書館新任職員研修会	5月13日(水)	中央図書館講堂	40人
公共図書館中堅職員研修会	10月9日(金)	〃	30人
図書館長研究協議会	未定	〃	50人
児童サービス基礎研修会 第1回	6月18日(木)	〃	40人
第2回	6月25日(木)	〃	40人
第3回	7月9日(木)	〃	40人
第4回、第5回	10月15日(木)	〃	40人
地域行政資料研修会	未定	〃	25人
レファレンス研修会 (レファレンスサービス基礎研修)	6月19日(金)	〃	40人
レファレンス研修会 (レファレンスサービス専門研修)	未定	〃	40人
課題解決支援サービス研修会	未定	〃	40人
図書館音訳者養成講座	2月2日(火) 2月9日(火)	〃 〃	30人
読書支援機器活用講座	7月14日(火) 7月24日(金)	〃 〃	20人
サビエ図書館活用講座	12月2日(水)	〃	10人
電子書籍活用講座	1月19日(火)	〃	10人

【西部図書館】

*開催年月日等は予定

事業名	月 日	会 場	参加予定数
公共図書館新任職員研修会	5月27日(水)	西部図書館研修室	20人
障害者サービス研修会	6月26日(金)	〃	30人
	11月27日(金)	〃	30人
課題解決支援サービス研修会	7月10日(金)	〃	30人
	10月9日(金)	〃	30人
図書館音訳者養成講座(中級)	11月11日(水)	〃	30人
	11月18日(水)	〃	30人
障害者のための読書支援講座	1月20日(水)	〃	20人

【東部図書館】

*開催年月日等は予定

事業名	月 日	会 場	参加予定数
公共図書館新任職員研修会	5月22日(金)	東部図書館会議室	15人
課題解決支援サービス研修会	10月2日(金)	東部図書館研修室	30人
千葉経済大学短期大学部と千葉県立東部 図書館との連携研修会	未定	東部地域内図書館、 読書施設の 希望施設	20人
学校図書館運営研修会	8月21日(金)	東部図書館会議室	15人
図書館音訳者養成講座	10月14日(水) 11月11日(水)	東部図書館研修室	20人

6 電算業務

(1) 業務系システム

平成24年11月にシステムを一新し、機能を充実させた「千葉県立図書館情報システム」を維持しながら充実するよう検討していく。また、次期システム導入に向けて、具体的な計画を策定する。

(2) インターネット系システム

「千葉県立図書館ホームページ」(<http://www.library.pref.chiba.lg.jp/>) については、更に利用しやすく、利便性が高まるよう検討、整備していく。

活字資料のテキストデータ提供サービス－活字による読書が困難な方へー

西部図書館では、平成27年度から、活字による読書が困難な方への図書館サービスの一環として、希望する活字資料をテキストデータに変換するサービスを開始します。

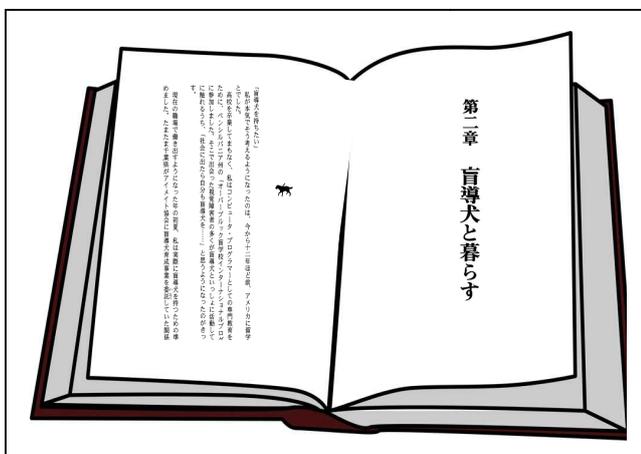
テキストデータは、パソコンやスマートフォンにより、拡大表示や音声で聞くことができます。

音声変換される録音資料は、市販では少なく、ボランティアによる音声製作でも、専門技術や録音環境など完成まで相当の時間と人手が必要となり、活字が読めない方々が利用できる資料は限られています。テキストデータでの製作は、市販ソフトやスキャナーを活用、従来の録音製作に比べて簡単に速く作成ができ、スマートフォンなどからいつでも利用できるようになります。

活字による読書が難しい方々に便利です

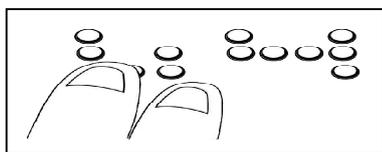
- ・ 視覚障害で、活字等が見えない・見えにくい方
- ・ 肢体不自由で、本が持てない・ページがめくれない方
- ・ 読み書きのみ学習が困難な方

(利用には、障害のある方で県立図書館の障害者サービス利用者登録が必要です。)



できあがったテキストデータは
自分に合った方法で読むことができます。

- ・ パソコンやスマートフォンで
(画面読み上げソフト、画面拡大ソフト)
- ・ 点字ディスプレイでも



- ① 本をスキャナーで読み取る。
- ② 読み取ったデータは、ボランティアがテキストデータに変換します。
- ③ 図表の文章化を含めて校正します。

リクエストから完成まで約3か月
(利用状況等により対応できない場合もあります。)

