

貸出資料の郵送サービス（有料）FAX申込書

申込館	千葉県立（中央・西部・東部）図書館 宛			
申込館 連絡先	中央	電話番号：043-222-0116	FAX番号：043-225-8355	
	西部	電話番号：047-385-4133	FAX番号：047-384-1371	
	東部	電話番号：0479-62-7070	FAX番号：0479-62-7466	
申込者氏名				
資料貸出券番号			FAX番号	
希望資料名（タイトル）	資料番号	著者名	出版者名	出版年
<p>【その他】ご希望の方法に○を付けてください。○がない場合は1とさせていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2冊以上の申込み資料の所蔵館が違う場合 <ol style="list-style-type: none"> 1. 申込み館からそれぞれ発送（料金は申込み館ごとに必要だが速やかに発送） 2. まとめて発送を希望（資料を集めてから発送するので時間がかかる） ・ 申込み資料が貸出中だった場合 <ol style="list-style-type: none"> 1. 返却を待って後から別梱包で発送（別途料金が発生） 2. 貸出中の資料のみをキャンセルする 				