

新千葉県立図書館情報システム構築に関する
情報提供依頼
(R F I)

千葉県立中央図書館
平成27年10月11日

1 情報提供を依頼する内容

1-1 システムの名称

「千葉県立図書館情報システム」

1-2 RFIの目的

現在、「千葉県立図書館情報システム」は、業務系システム、千葉県内図書館横断検索システム、千葉県関係統合データベースシステム、図書館ポータルシステム、CMS システム、CD/DVD 閲覧システムによる運用をしているところですが、よりよいシステムを目指し次期システムの再開発を検討しています。次期システムを企画するに当たり、県民等の利用者の使い勝手の良さ、的確かつ新鮮な情報の提供等をはじめ、図書館業務の効率化、関連他機関との連携の強化などのシステムによるサービスレベルの向上を実現することを念頭に、図書館パッケージシステム等の最新動向及び導入・運用費用の概算を把握することを目的としています。

1-3 希望する提案の項目

(1) 次期システムの構成案

次期システムで必要となる構成について、図表等を利用した上で提案してください。(最新の技術情報や動向を基にした特記事項等があれば、別途製品やサービスのカタログ等を添付すること。)

導入するシステムは、以下のとおりです。各システムは、パッケージ製品の導入を基本とし、必要に応じて一部カスタマイズすることを想定しています。

- ・業務系システム
- ・横断検索システム
- ・千葉県関係統合データベースシステム
- ・デジタルアーカイブシステム
- ・図書館ポータルシステム
- ・CMS システム
- ・CD/DVD 閲覧システム
- ・職員認証システム (Active Directory)

(2) 各システムの概要

各パッケージシステムの概要がわかる資料を提出してください。

現行システムで実現している機能やサービスはすべて継続するものとして、現行システムと同等の機能・サービスについて、各パッケージシステムで実現している部分とカスタマイズが必要な部分についてご提示ください。

(3) 現状の課題の解決方法及び機能の実現方法

資料1『システム導入企画書』の「3 解決したい課題・実現したい機能」を参照し、別添4「機能要件に対するパッケージ対応状況」で回答するとともに、解決・実現方法の提案をしてください。(これらの不具合・課題を解決するに当たり、効果(使いやすさ等)を評価するための仕組みや根拠等も併せて提示すること。)

(4) ネットワークの構築案

ハウジング、ASP・SaaS等を活用したネットワーク構成を提案してください。その際、サーバ/クライアント間の通信速度がボトルネックにならないこと、ASP・SaaS等においてはカスタマイズに柔軟に対応できるよう留意した提案をお願いします。

(5) サポート体制案

導入、運用、保守に係るサポートの体制をできるだけ具体的に提案してください。
3館それぞれへの現地におけるサポート体制を提案してください。

(6) 現行データの次期システムへの移行案

稼働中の現行システムから次期システムへのデータ移行案について役割分担を含め、できるだけ具体的に提案してください。

(7) 次期システムの開発から運用までのスケジュール案

現在のところ、平成30年11月より新システムを稼働させたいと考えています。開発から運用開始までの想定されるスケジュールをできるだけ具体的に提案してください。

なお、システムの切替えに当たっては、休館日等を利用することで、できるだけ利用者に影響を与えないよう配慮してください。

(8) 費用の概算見積(開発費用、機器リース費用、保守費用等)

提案事項とその前提条件、費用の概算見積額をご提示ください。

システム開発費用、データ移行費用、試行費用、LAN変更工事費用(現行システムにおけるLANケーブル等は残置予定)、機器等賃借料、保守費用、通信回線費用等、項目別にご提示ください。なお、運用期間は稼働してから5年間とします。

なお、発注・調達方式については検討中です。よりよい方式があれば、ご提案ください。

(9) 納入実績等

会社概要、他自治体へのシステムの納入実績をご提示ください。

(10) その他

現在のシステムは、5年間賃貸借費用（開発、導入、運用、保守含む。）379,764千円で契約しています。この金額を目安に実現可能な提案をお願いします。

2 提案を募集するシステムに関する情報

資料1 『システム導入企画書』をご覧ください。

2-1 閲覧可能資料

資料2 「現行システム関連図表一式」

「システム全体構成」

「データ項目一覧」

「コード情報一覧」

「ネットワーク構成」

資料3 「現行電算システムの機能」

3 提出及び質疑応答について

3-1 資料提出期限等について

- ・資料提出期限：平成27年12月1日（火）午後4時まで
- ・提出場所：千葉県立中央図書館 庶務課
〒260-8660 千葉県千葉市中央区市場町11-1
- ・電話：043-224-0300（代表）
（火～金曜日 午前9時から午後5時まで）
- ・提出方法：持参もしくは同日到着の郵送
持参される場合は、事前に電話連絡してください。
- ・様式：特に様式は定めませんが、A4両面に統一してください（縦横自由）。
[1-3 希望する提案の項目] に沿い100ページ以下にまとまるように、ポイントを絞った簡潔なものとしてください。
ただし、見積書については、別添1「見積書記載要領」に従って提出をお願いします。
- ・記載事項：提案書には、会社名、住所、代表者名、電話番号、ファクシミリ番号、メールアドレス等を記載してください。
- ・提出部数：提案書（印刷したもの）5部
及び電子媒体1式（Microsoft Office形式またはPDF形式）
見積書（押印したもの）1部

3-2 質疑等について

質疑は、平成 27 年 11 月 20 日（金）午後 5 時まで、随時メールにて受け付けます（様式は別添 2 「質問票」を使用してください。）。

件名は「千葉県立図書館情報システム構築に関する情報提供依頼（質問）」としてください。

いただいた質問及び回答は、質問者名を伏せて、随時ホームページに掲載します。

また、システム関係資料の閲覧や図書館施設の現地確認を希望される場合は、事前に下記担当者に連絡の上、日時を予約してください。なお、その際には別添 3 「機密保持誓約書」を提出いただきます。

3-3 質疑に関する対応窓口

・担当部署：千葉県立中央図書館 資料管理課

・担当者：中浴（なかさこ）、藪

・電話番号：043-224-0300（代表）

（火～金曜日 午前 9 時から午後 5 時まで）

・E-Mail：chuo-u-shiryokanri@library.pref.chiba.jp *全部半角

3-4 留意事項

- (1) 本件の実施に要する費用は、各提案者の負担とします。
- (2) 本資料による情報提供の依頼は、情報システムに関する技術や価格等の各種情報を得るための手段としており、契約に関する意図や意味を持つものではありません。
- (3) 本資料による情報提供の依頼に対して、貴社からどのようなご提案をいただいても、それをもって将来のシステム購入を約束するものではありません。
- (4) ご提供いただいた情報・資料につきましては、目的外には使用いたしません。
- (5) ご提供いただいた情報・資料につきましては、本県関係部署へ複製・配布させていただきますが、それ以外への複製・頒布はいたしません。
- (6) ご提供いただいた情報・資料につきましては、返却いたしません。
- (7) ご提供いただいた情報・資料に関して、後日問い合わせなどを行う場合があります。