

## 西部図書館嘱託職員募集のお知らせ

カウンター勤務及び資料整備等の補助業務を行う嘱託職員を募集します。  
希望される方は、平成25年1月31日(木)までに応募してください。

### 募集内容

#### 雇用期間

平成25年4月1日～平成26年3月31日

#### 勤務日

1週間につき4日(労働時間29時間)  
(火～金のうち3日および土、日のいずれか1日)

#### 勤務時間(交替制勤務)

[通常] 8:30～17:15(実7時間45分)  
[遅番] 10:30～19:15(実7時間45分)  
[早番] 8:30～15:15(実5時間45分)

#### 有給休暇

雇用の日から6ヶ月継続勤務し、8割以上出勤した場合に付与

#### 給与等

給与 月額130,350円  
通勤手当相当額支給 ボーナス 無  
厚生年金・健康保険・労災及び雇用保険加入

#### 応募資格

司書有資格者(平成25年3月取得見込み可)

#### 募集人員

1名

#### 応募方法

ハローワークを通して応募してください。  
ハローワークの紹介状、写真を貼付した履歴書及び司書資格を証明するもの  
の写しを下記まで郵送(職員応募書類と封書に朱書き)または持参してくだ  
さい。(1月31日(木)17:00 必着)  
なお、応募書類の返却はいたしません。

#### その他

書類選考のうえ、面接日時について2月1日(金)に電話連絡します。  
面接は2月5日(火)午後に行い、結果を翌日6日(水)に電話連絡します。

#### 応募・問い合わせ先

〒270-2252 松戸市千駄堀657-7  
千葉県立西部図書館 庶務課 佐宗  
TEL 047-385-4648