

西部図書館嘱託職員募集のお知らせ

カウンター勤務及び資料整備等の補助業務を行う嘱託職員を募集します。
希望される方は、平成25年1月31日(木)までに応募してください。

募集内容

雇用期間

平成25年4月1日～平成26年3月31日

勤務日

1週間につき4日(労働時間29時間)

(火～金のうち3日および土、日のいずれか1日)

勤務時間(交替制勤務)

[通常] 8:30～17:15(実7時間45分)

[遅番] 10:30～19:15(実7時間45分)

[早番] 8:30～15:15(実5時間45分)

有給休暇

雇用の日から6ヶ月継続勤務し、8割以上出勤した場合に付与

給与等

給与 月額130,350円

通勤手当相当額支給 ボーナス 無

厚生年金・健康保険・労災及び雇用保険加入

応募資格

司書有資格者(平成25年3月取得見込み可)

募集人員

1名

応募方法

ハローワークを通して応募してください。

ハローワークの紹介状、写真を貼付した履歴書及び司書資格を証明するものの写しを下記まで郵送(職員応募書類と封書に朱書き)または持参してください。(1月31日(木)17:00 必着)

なお、応募書類の返却はいたしません。

その他

書類選考のうえ、面接日時について2月1日(金)に電話連絡します。

面接は2月5日(火)午後に行い、結果を翌日6日(水)に電話連絡します。

応募・問い合わせ先

〒270-2252 松戸市千駄堀657-7

千葉県立西部図書館 庶務課 佐宗

TEL 047-385-4648