

第2号様式（第4条）

図書館資料複製許可願

平成 年 月 日

千葉県立 図書館長様

氏名又は機関名・責任者名

印

住 所

電 話 ()

このことについて、下記のとおり千葉県立 図書館所蔵資料の複製をしたいので、許可願います。

なお、5の注意事項については固く守ります。

記

1 複製物の使用目的

2 資料名及び複製箇所

請求記号	著 者 名	書 名	複製箇所

3 複製実施日時（予定） 年 月 日 時 ～ 時

4 複製機材及び人員 人

5 注意事項 別紙「複製機材持込みによる資料複製許可に伴う注意事項等」の
1 注意事項のとおり

（注）氏名を自署することにより、押印を省略できます。