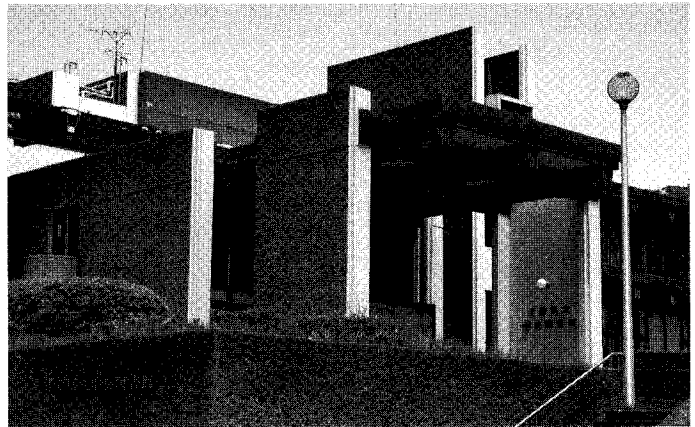


要 覧

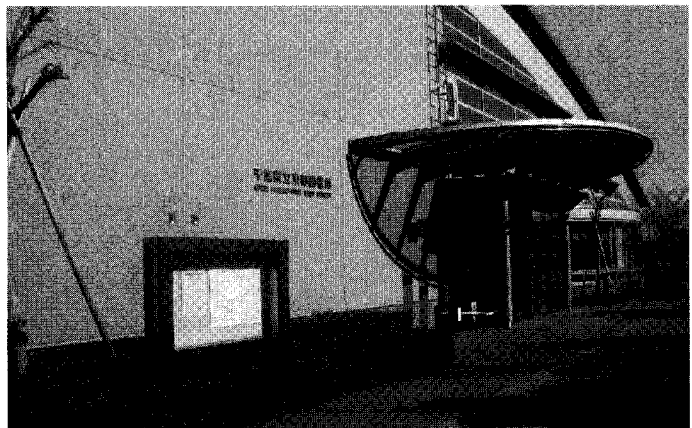
平成19年度



中央図書館



西部図書館



東部図書館

千葉県立中央図書館
千葉県立西部図書館
千葉県立東部図書館

◇◇ 目 次 ◇◇

| | |
|---------------------------|----|
| 1 沿 革 | 2 |
| 2 平成19年度千葉県立図書館運営方針 | 8 |
| 3 平成19年度事業計画 | 15 |
| 4 組 織 ・ 職 員 | 26 |
| 5 施 設 の 概 要 | 29 |
| 6 統 計 資 料 | 41 |
| 7 図 書 館 利 用 規 則 | 45 |
| 8 県内公立図書館設置状況 | 47 |

(資 料)

- 1 県内公共図書館・図書館未設置市町村読書施設一覧
- 2 利用案内
- 3 交通案内

1 沿 革

| 年 月 | 中 央 図 書 館 |
|---------|---|
| 明治25. 5 | 本県初の図書館で県立図書館の前身千葉県教育会附属書籍館 <small>しよじやくかん</small> が千葉市本町立真社楼上に開館 |
| 29. 9 | 千葉県教育会附属図書館猪鼻台に建設 |
| 32.11 | 図書館令公布 |
| 40. 6 | 千葉県通俗巡回文庫開始 |
| 42. 3 | 千葉県通俗巡回文庫の運営を千葉県教育会附属図書館に委託 |
| 大正13. 3 | 「御成婚記念千葉県図書館」の設置を文部大臣認可 県教育会附属図書館を県に移管し、物産陳列館を仮館舎として開館 |
| 15.11 | 千葉県図書館協会発足 |
| 昭和 5. 3 | 館報「千葉県図書館報」創刊（のちの「千葉文化」） |
| 6. 7～8 | 最初の臨海図書館を千葉市出洲海岸に開く |
| 8. 7 | 図書館令施行規則公布 |
| 10 | 図書館令等の改正に伴い、知事から県中央図書館の指定 |
| 9. 7 | 県立図書館新館舎落成 11月10日開館 |
| 10. 8 | 県立図書館初代専任館長任命 |
| 23. 4～7 | 5分館（香取、山武、君津、海匝、安房）設置 |
| 24. 8 | 全国初の移動図書館誕生 名称「訪問図書館ひかり号」 9月14日から、市原、長生、夷隅地区巡回開始 |
| 25. 4 | 図書館法公布 |
| 26. 1 | 図書館法制定に伴う千葉県図書館設置条例の公布・施行により名称が「千葉県立中央図書館」となる |
| 2 | 千葉県立中央図書館協議会設置 |
| 27. 4 | 移動図書館の全県巡回開始 |
| 29. 1 | 3分館（長生、安房館山、夷隅）設置 |
| 32. 4 | 教育機関設置条例公布・施行 |
| 7 | 千葉県公共図書館協会発足 |
| 39. 1 | 県警察本部庁舎新築のため書庫の大部分を取り壊し、図書を閲覧室に移動 閲覧室仮設 |
| 43. 6 | 県立中央図書館新館舎落成（現館舎） 9月開館 |
| 49. 4 | 教育機関組織規則の改正により調査課設置 |
| 51. 9 | 「千葉県新総合5か年計画」で東葛飾地方ブックセンターの設置計画を策定 |
| 52. 6 | 図書館協議会答申「県立中央図書館運営の基本方針について」において、県内4地域にブックセンター設置構想を提示 |
| 52.10 | 「図書館協力車」、東葛飾地域等の市立図書館8館を対象に巡回開始 |
| 53. 5 | 書庫増築工事（第1次）完成 |

| 年 月 | 共通・中央図書館 | 西部図書館 |
|------------------------------|--|---|
| 昭和54. 7 54.11 | | 図書館計画施設研究所に「仮称千葉県立北部図書館建設計画」基本調査を委託 上記計画を策定 |
| 56. 4 57. 3 | 「千葉県第2次新総合5か年計画」で東葛飾地方ブックセンターの松戸市への設置計画を策定 対面朗読室（2室）設置 | （仮称）東葛ブックセンター |
| 59. 3 | 書庫増築工事（第2次）完成 | |
| 59. 6 | | 基本設計・実施設計を委託 |
| 60. 4 60. 6 | 図書館協力車の図書館設置市町への全県巡回を実施 | 県教育庁社会教育課内に「西部図書館（仮称）準備班」を置き、業務を開始 建設工事着工 |
| 62. 3 | 県立図書館の8分館を廃止 | 建設工事竣工 |
| 62. 4 62. 7 | 移動図書館の貸出対象を未設置市町村の読書施設への一括貸出し方式に変更 | 「教育機関設置条例の一部を改正する条例」が議決され、県立西部図書館として機関設置（4月1日） 開館 電算機導入 |
| 平成 2. 7 2. 9 | 千葉県社会教育委員会議から「生涯学習社会における県立図書館の整備について」の答申が出され、新県立中央図書館（仮称）及び県立地域図書館の整備等を県教育委員会に提言 | 書庫棟増築の基本設計を委託 |
| 3. 5 3. 6 3.10 4. 3 | 「千葉県立図書館基本構想検討委員会」設置（県教育委員会） | 書庫棟増築の実実施設計を委託 増築関連工事着工 本体建築工事着工 「West Library」第1号刊行 |

| 年 月 | 共 通 | 中央図書館 |
|---|--------------------------|---------------------------------------|
| 平成 4. 4 4. 8 4. 9 4.10 5. 3 | | |
| 5. 4 5. 7 | 県立図書館の日曜全日開館開始 | |
| 6. 3 | 「千葉県立図書館基本構想」を策定（県教育委員会） | |
| 6. 4 6.10 | | |
| 8. 2 | | |
| 8. 4 8.10 | | 図書館業務に電算機導入 |
| 9. 4 10.3 | | 図書館未設置市町村に対するサービスを来館方式とし、移動図書館車の巡回を廃止 |
| 10. 4 10. 7 (~11.3) 10.11 | | 平成10年度文部省委嘱事業「子どもの心を育てる図書館活動推進事業」の実施 |
| 11. 4 11.12 12. 3 | | 国の緊急地域雇用対策特別基金事業に基づくデータ遡及入力（~13年度） |

| 年 月 | 西部図書館 | 東部図書館 |
|------------------|--|-----------------------------|
| 平成 4. 4 | 電算機更新 | 県教育委員会が東部地域図書館の整備を決定 |
| 4. 8 | 書庫棟増築部分の閲覧席使用開始 | |
| 4. 9 | 書庫棟関連工事完了 | |
| 4.10 | 利用者用電算端末機設置 | |
| 5. 3 | 「千葉県立西部図書館書誌情報データベースCD-ROM版」(名称:Welcome)発行 | |
| 5. 4 | | 「千葉県立東部地域図書館(仮称)設置準備委員会」設置 |
| 5. 7 | | |
| 6. 3 | | 「千葉県立東部地域図書館(仮称)基本計画」策定 |
| 6. 4 | | 県生涯学習部社会教育課内に「県立図書館準備班」設置 |
| 6.10 | | 「千葉県立東部地域図書館(仮称)基本設計」完了 |
| 8. 2 | | 「千葉県立東部地域図書館(仮称)実施設計」完了 |
| 8. 4 | | 建設工事着工 |
| 8.10 | | |
| 9. 4 | 電算機更新 | 「県立図書館準備班」の名称が「東部図書館準備班」に改称 |
| 10.3 | | 建設工事完了 |
| 10. 4 | | 「東部図書館準備班」旭市で開館準備業務開始 |
| 10. 7 (~11.3) | | 「千葉県立東部図書館」として機関設置(11月1日)開館 |
| 10.11 | | |
| 11. 4 | | サービスエリア内高等学校図書館への資料貸出等を開始 |
| 11.12 | | 中国語図書所蔵目録刊行開始 |
| 12. 3 | | 韓国・朝鮮語図書所蔵目録刊行開始 |

| 年 月 | 共 通 | 中央図書館 |
|---------|--|---|
| 平成13. 3 | | 一般閲覧室及びレファレンスルームのリニューアル実施 |
| 13. 4 | 千葉県立図書館ホームページ公開 | 電算機更新 |
| 13. 7 | 協力車全市町村へ巡回（業者委託） 「公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準」が図書館法第18条の規定に基づき制定 | |
| 14. 3 | | |
| 14. 4 | 県立図書館の祝日開館開始 | 新聞雑誌室、郷土資料室及び児童資料室のリニューアル実施 |
| 14. 5 | | 国の緊急地域雇用創出特別基金事業に基づくデータ廻り入力（～16年度） 郷土資料室を千葉県資料室に名称変更 カラーコピーサービス開始 |
| 14. 8 | | |
| 14.12 | | |
| 15. 3 | 「千葉県子どもの読書活動推進計画」策定 | |
| 15. 4 | | |
| 15. 6 | | |
| 15. 8 | | |
| 16. 8 | | |
| 16.10 | | |
| 17. 4 | | 県立中央図書館の一括貸出しを廃止し図書館間貸出しに一本化 |
| 17.10 | 「文字・活字文化振興法」が成立 | アスベスト除去工事のため一部サービス休止 |
| 17.12 | | |
| 18. 4 | | アスベスト除去工事完了 ないーぶネット導入 |
| 18. 7 | | |
| 18.10 | | |
| 19. 1 | 千葉県立図書館協議会から「これからの時代に求められる千葉県立図書館運営の在り方について」の答申が出された。 | インターネット情報検索用パソコン等による情報検索環境を整備 |
| 19. 2 | 電算システム更新 千葉県立図書館統合電算システム稼働 インターネット図書予約システム、メールレファレンス、所蔵貴重書画像の公開の開始 | |

| 年 月 | 西部図書館 | 東部図書館 |
|---------|---|-------------------------------------|
| 平成13. 3 | | |
| 13. 4 | | |
| 13. 7 | 入館者数300万人突破 | |
| 14. 3 | | 「知識は旅をする」第1号刊行 |
| 14. 4 | 電算機更新、インターネットによる検索環境を整備（利用者用13台・持込用席4席） | |
| 14. 5 | 管内高等学校図書館との相互協力業務開始 | |
| 14. 8 | カラーコピーサービス開始 | |
| 14.12 | 管内高等学校図書館に対する協力車巡回サービス開始 | |
| 15. 3 | | |
| 15. 4 | | 電算機更新、インターネット情報検索用パソコン等による情報検索環境を整備 |
| 15. 6 | メールレファレンス（試行）の受付開始 | |
| 15. 8 | | 入館者数100万人突破 |
| 16. 8 | | 「中国語図書目録」「韓国・朝鮮語図書目録」をホームページ公開 |
| 16.10 | インターネットによる検索環境の見直し（利用者用16台・持込用席7席） | |
| 17. 4 | | カラーコピーサービス開始 |
| 17.10 | | |
| 17.12 | | |
| 18. 4 | ないぶネットの導入 | |
| 18. 7 | | |
| 18.10 | | |
| 19. 1 | | |
| 19. 2 | インターネットによる検索環境の見直し（利用者用24台） | |

2 平成19年度千葉県立図書館運営方針

「生涯学習社会における県立図書館の整備について（答申）」（平成2年9月19日千葉県社会教育委員会議）を踏まえ、「公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準」（平成13年7月18日文部科学省告示第132号）、「子ども読書活動推進法」（平成13年法律第154号）、「子どもの読書活動の推進に関する基本的な計画」（平成14年8月2日閣議決定）、「千葉県子ども読書活動推進計画」（平成15年3月20日千葉県教育委員会決定）及び「文字・活字文化振興法」（平成17年7月29日法律第91号）により、平成19年度の運営基本方針、運営重点項目及び重点業務計画を次のとおり定める。

1 図書館運営基本方針

県民の多様化していく図書館サービスへの要求に応えるため、相互に密接な連携を保ちながら、次の機能を充実し、図書館サービスの一層の向上に努める。

- (1) 市町村立図書館等への援助機能
- (2) 県内の中核的調査研究図書館としての機能

2 図書館運営重点項目

- (1) 市町村立図書館等への援助機能の充実

県民が等しく県立図書館サービスを楽しむことができるよう、市町村立図書館等の求めに応じて様々な援助の充実に努める。

また、図書館を設置していない市町村に対しては、市町村の求めに応じて図書館の設置に関し必要な援助を行う。

- (2) 県内の中核的調査研究図書館としての機能の充実

県内最終の調査研究図書館として、国立国会図書館等と連携し、市町村立図書館等からの相談等に一層的確に対応するよう努める。

- (3) 県立図書館の総合的運営機能の充実

時代や社会情勢の変化に対応し得る「県立図書館運営」を一層確実なものとするため、県内公共図書館のネットワークの中心館としての情報通信システムや物流システムを活用した資料の収集・利用・保存等、総合的運営機能の充実に努める。

また、図書館サービスを効果的・効率的に行うための調査・研究開発に努めるとともに県内の図書館で構成する団体等と連携して、図書館間の連絡調整の推進に努める。

3 各図書館重点業務計画

各図書館は、県立図書館運営重点項目を踏まえ、次の業務を実施する。

【中央図書館】

(1) 市町村立図書館等への援助機能の充実

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|-------------|--|
| 図書館協力業務 | <ul style="list-style-type: none"> 市町村立図書館等への援助機能の強化を図るため、資料の図書館間貸出しや協力レファレンスを行うとともに、協力車により奉仕対象地域内の市町村立図書館、公民館図書室等へ週1便の資料の定期搬送を行う。 図書館ネットワークの充実を図るため、必要に応じて図書館協力業務に関する会議を開催する。 |
| 研修事業 | <ul style="list-style-type: none"> 市町村立図書館等職員の資質向上を図るため、新任職員研修会、地域行政資料研修会、レファレンス研修会、児童サービス基礎研修会、公共図書館サービス計画研修会、図書館音訳者養成講座を開催する。 |
| 図書館運営相談 | <ul style="list-style-type: none"> 奉仕対象地域内市町村の求めに応じて図書館運営相談を行う。 奉仕対象市町村立図書館等読書施設の運営等の充実を図るため施設訪問を行い運営状況等のデータをもとに調査・研究開発を行う。 |
| 図書館未設置市町村援助 | <ul style="list-style-type: none"> 図書館未設置市町村の読書施設への援助体制の強化を図るため各施設の実態把握に努め、市町村の求めに応じ、運営相談や図書館の設置に関し必要な援助を行う。また、資料の図書館間貸出しを推進する。 |

(2) 県内の中核的調査研究図書館としての機能の充実

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|-----------|---|
| 図書館資料の電子化 | <ul style="list-style-type: none"> 絵地図や和装本など主に千葉県関係の貴重資料の電子化を推進する。 |
| 目録・索引類の作成 | <ul style="list-style-type: none"> 「千葉県歴史関係雑誌記事索引」の充実を図る。 |
| 調査相談業務の拡充 | <ul style="list-style-type: none"> メールレファレンス等調査相談業務（レファレンスサービス）の拡充を図る。 |

(3) 県立図書館の総合的運営機能の充実

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|------------------|---|
| 県立全館の資料整備 | <ul style="list-style-type: none"> 県立図書館が一体となった資料の収集・整備に努め、資料の運用や利用の充実を図る。 |
| 市町村立図書館等除籍資料の保存 | <ul style="list-style-type: none"> 県内最終保存館の役割を担うため、県内市町村立図書館等で除籍となった資料を収集・整備し、活用を図る。 |
| 県立図書館情報システムの拡充整備 | <ul style="list-style-type: none"> 県立図書館統合電算システムの管理館として、県民の利便性をより一層図るための情報環境の整備を推進するとともに、統合電算システムの効果的運用を図る。 インターネットによる図書館情報システムの充実、外部データベースの活用と情報提供を行う。 |

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|---------|---|
| 障害者サービス | <ul style="list-style-type: none"> ・障害者への資料提供及び対面朗読を行う。 ・千葉県関係資料の録音図書を製作する。 ・障害者サービスのための音訳者養成講座を開催する。 |
| 児童サービス | <ul style="list-style-type: none"> ・児童サービスのセンター館として、協力レファレンスや運営相談業務の充実を図る。 ・県内の子ども読書活動に関する調査・研究を行う。 ・児童の録音図書や点訳絵本を製作する。 ・市町村が実施する子どもの本の読み聞かせボランティアを養成する講座への講師の派遣を行う。 ・一般県民を対象にした子どもの本の読み聞かせ講座を開催する。 ・児童を対象にした定例のおはなし会や冬のおはなし会を開催する。 |

(4) その他の実施事業

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|--------|--|
| 講座・研修会 | <ul style="list-style-type: none"> ・千葉県読書グループ育成研修大会を共催する。 ・小・中・高校生为社会体験学習等の受入れを行う。 ・一般県民を対象にした書庫見学会を実施する。 |
| 資料の展示 | <ul style="list-style-type: none"> ・所蔵資料の特長を活かしたテーマを設定し、定期的に資料の展示を行う。 |

【西部図書館】

(1) 市町村立図書館等への援助機能の充実

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|---------|---|
| 図書館協力業務 | <ul style="list-style-type: none"> ・市町村立図書館等への援助機能の強化を図るため、資料の図書館間貸出しや協力レファレンスを行うとともに、協力車により奉仕対象地域内の市立図書館等へ週1便の資料の定期搬送を行う。 ・高等学校図書館、千葉大学附属図書館松戸分館、さわやかちば県民プラザとの連携を強める。 ・図書館ネットワークの充実を図るため、必要に応じて図書館協力事務に関する会議を開催する。 ・県内公共図書館等所蔵新聞・雑誌総合目録データを提供する。 |
| 研修事業 | <ul style="list-style-type: none"> ・図書館ネットワーク研修会を開催する。 ・市町村立図書館職員の資質向上を図る障害者サービス研修会を開催する。 ・資料補修研修会を開催する。 ・障害者サービスのための音訳者養成講座（中級）を開催する。 |
| 図書館運営相談 | <ul style="list-style-type: none"> ・奉仕対象地域内市立図書館等の求めに応じて、図書館運営相談を行う。 ・奉仕対象地域内市立図書館等の運営等の充実を図るために施設訪問を行い、運営状況等のデータをもとに調査・研究開発を行う。 |

(2) 県内の中核的調査研究図書館としての機能の充実

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|-----------|---|
| 書誌データの作成 | <ul style="list-style-type: none"> ・千葉県関係新聞記事索引のデータを作成し提供する。 |
| 調査相談業務の拡充 | <ul style="list-style-type: none"> ・調査相談業務（レファレンスサービス）の拡充を図る。 ・レファレンス事例集の充実を図る。 |

(3) 県立図書館の総合的運営機能の充実

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|------------------|--|
| 県立全館の資料整備 | <ul style="list-style-type: none"> ・県立図書館が一体となった資料の収集・整備に努め、資料の運用や利用の充実を図る。 ・逐次刊行物センターとしての収集強化を図る。 |
| 市町村立図書館等除籍資料の保存 | <ul style="list-style-type: none"> ・県内最終保存館の役割を担うため、県内市町村立図書館等で除籍となった資料を収集・整備し、活用を図る。 |
| 県立図書館情報システムの拡充整備 | <ul style="list-style-type: none"> ・県立図書館総合目録データベースシステムなど統合的な電算システムの効果的運用を図る。 ・インターネットによる図書館情報提供システムの充実、外部データベースの活用と情報提供を行う。 |

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|---------|---|
| 障害者サービス | <ul style="list-style-type: none"> ・ 障害者への資料提供及び対面朗読を行う。 ・ 録音図書を製作する。 ・ 障害者サービスのための音訳者養成講座（中級）を開催する。（再掲） |

(4) その他の実施事業

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|--------|--|
| 講座・研修会 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 県民を対象にした図書館情報活用講座を開催する。 ・ 中・高校生の社会体験学習等の受入れを行う。 |
| 資料の展示 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 所蔵資料の特長を活かしたテーマを設定し、定期的に資料の展示を行う。 |

【東部図書館】

(1) 市町村立図書館等への援助機能の充実

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|-------------|--|
| 図書館協力業務 | <ul style="list-style-type: none"> ・市町村立図書館等への援助機能の強化を図るため、資料の図書館間貸出しや協力レファレンスを行うとともに、協力車により奉仕対象地域内の図書館、公民館図書室及び高等学校図書館・大学図書館へ週1便の資料の定期搬送を行う。 ・奉仕対象地域内の館種を超えた相互協力・連携を推進する。 ・図書館協力業務を円滑に遂行するため、奉仕対象地域内の相互協力担当者会議を開催する。 |
| 研修事業 | <ul style="list-style-type: none"> ・県内市町村立図書館等職員のスキルアップを図るため、図書館運営研修会を開催する。 |
| 図書館運営相談 | <ul style="list-style-type: none"> ・奉仕対象地域内市町立図書館等への援助強化を図るため、各図書館へのきめ細かな運営相談を実施する。協力車で市町立図書館へは月1回、図書館未設置町の読書施設へは年3回、高等学校図書館・大学図書館へは年2回巡回する。 ・各図書館の管理運営、資料収集・整備、サービス業務など個々の課題についての運営相談に応じるため、各業務部門の職員が随時対応に当たる。 |
| 図書館未設置市町村援助 | <ul style="list-style-type: none"> ・図書館設置促進に関する援助業務を、中央図書館と共に実施する。 ・奉仕対象地域内未設置町の読書施設には、年3回の運営相談巡回や、資料貸出しなどの援助を実施する。 |

(2) 県内の中核的調査研究図書館としての機能の充実

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|-----------|--|
| 目録・索引類の作成 | <ul style="list-style-type: none"> ・「東総地域人名索引」の作成を進める。 |
| 調査相談業務の拡充 | <ul style="list-style-type: none"> ・調査相談業務（レファレンスサービス）の拡充を図る。 |

(3) 県立図書館の総合的運営機能の充実

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|----------------------|--|
| 県立全館の資料整備 | ・ 県立図書館が一体となった資料の収集・整備に努め、資料の運用や利用の充実を図る。 |
| 市町村立図書館等 除籍資料の保存 | ・ 県内最終保存館の役割を担うため、県内市町村立図書館等で除籍となった資料を収集・整備し、活用を図る。 |
| 県立図書館情報 システムの拡充整備 | ・ 県立図書館総合目録データベースシステムなど統合的な電算システムの効果的運用を図る。 ・ インターネットによる図書館情報提供システムの充実、外部データベースの活用と情報提供を行う。 |
| 障害者サービス | ・ 障害者への資料提供及び対面朗読を行う。 ・ デジタル録音 (DAISY) などの録音図書を製作する。 ・ 障害者サービスのための音訳者養成講座を開催する。 |

(4) その他の実施事業

| 主要事業名 | 事業の概要 |
|--------|--|
| 講座・研修会 | ・ 県民への学習機会を提供する文学・歴史講座や名作映画鑑賞会（月例）等を開催する。 ・ 小・中・高校生の社会体験学習等の受入れを行う。 ・ 中学生、高校生への図書館資料検索講習会や、高等学校図書館職員などへの資料検索講習会を実施するなど、図書館利用案内の充実を図る。 ・ 県民の図書館利用の促進のため、研修室等の有効活用を進める。 |
| 資料の展示 | ・ 所蔵資料の特長を活かしたテーマを設定し、定期的に資料の展示を行う。 |

3 平成19年度事業計画

1 資料の収集

(1) 県立全館の資料整備

県民の調査研究活動を支援するため、また、県内の市町村立図書館等への協力・援助を行うため、中央図書館・西部図書館・東部図書館が連携・分担して収集整備する。

ア 資料収集の方針（「千葉県立図書館資料収集方針」より抜粋）

- (ア) 県立図書館は県民の調査研究及び知識・教養の向上に資する資料を収集する。
- (イ) 収集に当たっては、県民の要求を的確に把握するとともに、県の人口構成、産業構造等を考慮して、県内公共図書館、国立国会図書館、類縁機関等の収集方針並びに蔵書構成も考慮して、将来を見越した体系的な資料構成に努める。
- (ウ) 資料の種類においては、図書、逐次刊行物等の印刷資料のほか、マイクロ資料、視聴覚資料、電子出版資料等を収集する。
- (エ) 資料の範囲においては、一般的なものから専門的なものまで全分野にわたり幅広く収集する。さらに、外国語資料、その他自費出版物等、流通が限定されているものについても収集に努める。
- (オ) 資料の収集方法においては、購入、寄贈等の手段を十分活用し、迅速かつ的確に収集する。

イ 主な分担整備

中央図書館、西部図書館並びに東部図書館それぞれが全分野にわたって資料を整備するが、県民に対して、より充実したサービスを提供できるように、各館の機能と役割の特性に応じて分担して整備する。

一般図書は、中央図書館で全分野にわたって整備し、西部図書館では自然科学や技術の分野に留意し、東部図書館では文学や歴史の分野に留意して整備する。

千葉県関係資料は中央図書館で全分野にわたって整備し、西部・東部図書館では地域関係の資料を整備する。

児童資料は中央図書館で整備する。

ウ 購入計画

| 区 分 | 中央図書館 | 西部図書館 | 東部図書館 | 合 計 |
|-----------|---------|---------|---------|-----------|
| 図 書 資 料 | 5,567冊 | 3,707冊 | 9,285冊 | 18,559冊 |
| マイクロ資料 | 90リール | 198リール | 100リール | 388リール |
| 視 聴 覚 資 料 | 66点 | 23点 | 120点 | 209点 |
| 逐次刊行物 | 222タイトル | 504タイトル | 313タイトル | 1,039タイトル |

(2) 市町村立図書館等除籍資料の保存

県内の最終的な保存図書館として、市町村立図書館等除籍資料を収集・寄贈受入れし、整理する。

2 奉仕業務

来館する利用者に資料提供等のサービスを実施するとともに、県民から寄せられる資料に関する調査・相談に応じる。児童サービスは中央図書館が県内のセンター館としての活動を行い、障害者サービスは県立図書館が連携・協力してサービスの充実に努める。

【中央図書館】

来館する利用者に一般資料室、千葉県資料室、新聞雑誌室、児童資料室等で資料の提供と貸出し、資料複製サービス、おはなし会（毎週土曜日）等のサービスを実施するとともに、口頭・電話・文書等による問い合わせに対しては、県立西部・東部図書館や国立国会図書館、他の公共図書館等との相互協力も利用しながら資料調査・相談や提供等を積極的に行う。また、本年度も平成15年3月に策定された「千葉県子どもの読書活動推進計画」に基づき、読み聞かせ講座を開催する。

障害のある人も等しく図書館サービスを受けられるように、委嘱音訳者による対面朗読や録音図書製作や貸出しをし、視覚障害者へのサービスの充実を図る。

なお、館報「千葉文化 No.239」等の刊行や所蔵資料の展示等を行い、広報活動も幅広く展開する。

<平成19年度実施事業計画>

| 定例おはなし会 | 毎週土曜日 |
|----------------------|-----------------|
| 子どもの本の読み聞かせ講座 | 10月4日(木)～5日(金) |
| 海匝地区 安房地区 | 1月24日(木)～25日(金) |
| 図書館音訳者養成講座 | 7月11日(水) 18日(水) |
| 冬のおはなし会 | 12月8日(土) |
| アドベンチャーライブラリー（図書館探検） | 2月24日(日) |

【西部図書館】

図書館に対する理解を利用者がいっそう深められるように「図書館活用講座」を開催する。高校生・中学生の職場体験を積極的に受け入れ、社会教育活動に貢献する。障害のある人も等しく図書館サービスを受けられるように、「音訳者養成講座」により専門技術を持った音訳者を養成し、対面朗読サービス・録音図書製作を行う。また、ないぶネットを利用し録音図書貸出しの効率化を図る。公立図書館員を対象とした「障害者サービス研修会」を通じ、県内図書館の障害者サービスがより一層向上することを目指す。あるテーマに沿って資料展示を行い、普段あまり目にする機会が少ない資料の利用促進を図る。

＜平成19年度実施事業計画＞

| | |
|------------|------------------|
| 図書館活用講座 | 年8回 |
| 音訳者養成講座 | 9月～10月 水曜日午後 全4回 |
| 障害者サービス研修会 | 6月 |
| 資料展示 | 年6回 |

【東部図書館】

来館する利用者への閲覧・貸出し・複製サービス等を行うとともに、資料相談、他の公共図書館等との相互協力による資料の提供、障害者を対象としたサービスを実施する。また、各種講座を開催する。

ア 障害者サービス

対面朗読、録音図書の貸出し・郵送サービス及びリクエストによる録音図書の製作を行う。音訳者に対しては、講習会を開催する。

イ 各種講座

県民への学習機会を提供する講座を開催する。

「文学・歴史講座」

地域に関連した文学・歴史を通じて、郷土に対する深い理解を得るための講座を開催する。

期 日 平成19年11月17日（土）（予定）
場 所 東部図書館 研修室
参加予定数 60名

「名作映画鑑賞会」

当館所蔵の映像資料の中から、古今東西の話題となった映画を上映する。及び、「日本を縦断する映像発表会」作品も併せて上映する。

期 日 毎月第3土曜日（計11回）
場 所 東部図書館 研修室
参加予定数 延べ600名

3 協力・援助業務

(1) 県内の図書館の現状

平成17年度の「平成の大合併」により、図書館未設置の町村の数は大幅に減少したが、依然として2市13町2村が図書館を設置していない。特に町立の図書館設置率は23.5%とわずかに伸びたが、全国平均設置率の半分にも届かない状態が続いている。

県内の市町立図書館の活動状況を見ると、全国的にも高いレベルの館がある一方、蔵書や職員数で低迷している図書館も多い。全国的に近年はどの自治体も財政難で、図書費の大幅な削減に見舞われている。

(2) 県立図書館の役割

県立図書館では、県民が均しく図書館サービスを受けられるように、市町村立図書館等を援助することを役割のひとつとしている。そのため、市町村立図書館等への援助機能を図書館運営基本方針に定め、市町村立図書館等への援助機能の充実を図書館運営重点項目のひとつと定めている。

(3) 協力・援助の方針

協力・援助の具体的な事業としては、3館共通での、情報と物流システムの整備がある。情報システムとしては、県内の公共図書館の横断検索をインターネット上に整備している。また、物流システムとしては、県立3館間は週2回連絡車を巡回し、県立各館のエリア内は週1回すべての自治体に協力車を巡回し、リクエストのあった資料等を県内どこにでも送れるようにしている。

また、県立各館の方針、エリア内の状況により、図書館協力業務、研修事業、図書館未設置市町村援助、図書館運営相談、協力レファレンス、高等学校・大学との連携等の事業を実施している。

<平成19年度県立間連絡車巡回コース>

| 曜日 | 図書館名 |
|-------|----------------------------------|
| 火・木曜日 | 県立中央 → 県立東部 → 県立西部 → 県立中央 → 県立東部 |

【中央図書館】

ア 図書館協力業務

県内市町村立図書館等の求めに応じ、県立図書館所蔵の資料を貸出しするとともに、市町村立図書館等で調査できない質問事項を協力レファレンスとして受け付け調査・回答する。

(ア) 市町村立図書館等相互協力担当者会議

市町村立図書館等相互協力担当職員を対象に、相互協力の円滑な推進を図るための会議を実施する。

イ 図書館協力車巡回業務

業者委託により、県立3館の間で連絡車を巡回させるとともに、県内の全ての市町村に対し、毎週1回定期的に協力車を巡回し、県立図書館及び市町村立図書館同士で実施した相互

貸借の資料を搬送する。

ウ 図書館運営相談

図書館の管理・運営や、サービスの内容に関する質問などを市町村立図書館から受け付け、図書館運営相談に応じる。

エ 図書館未設置市町村に対する援助

資料の相互貸借、協力レファレンス、運営相談を通じ援助を行う。

オ 高等学校・大学との連携

県内高等学校図書館や大学図書館の求めに応じ、県立図書館所蔵の資料を貸し出すとともに、協力レファレンスに応じる。

カ 研修会の実施

県内図書館等職員のスキルアップのため、各種の研修会を実施する。(後掲「研修事業」参照)

キ 読書活動援助

県内の読書活動を推進するため、千葉県読書グループ連絡会と共催で、千葉県読書グループ育成研修大会を開催する。

また、読書会用のテキストとして、同一タイトル10冊をセットにした十冊文庫の整備を進め、19年度は17セットを新たに選定する。

<協力車巡回コース>

| コース名 | Aコース | Bコース | Cコース | 来館 |
|----------|---|---|---|------------|
| 曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 火曜日 金曜日 |
| 巡回 施設 | 館山市図書館 南房総市千倉図書館 鴨川市立図書館 勝浦市立図書館 御宿町公民館 いすみ市夷隅公民館図書室 大多喜町立大多喜図書館天賞 文庫 睦沢町中央公民館 一宮町まちなかの図書室 | 鋸南町立中央公民館 富津市移動図書館 君津市立中央図書館 木更津市立図書館 袖ヶ浦市立中央図書館 市原市立中央図書館 長柄町中央公民館 長南町中央公民館 長生村文化会館 白子町青少年センター 茂原市立図書館 | 印旛村立図書館 本埜ファミリア館 ふれあいプラザさかえ 成田市立図書館 富里市立図書館 八街市立図書館 酒々井町立図書館 佐倉市立佐倉南図書館 四街道市立図書館 千葉県教育振興財団 八千代市立大和田図書館 習志野市立大久保図書館 千葉県立衛生短期大学 | 千葉市 |

【西部図書館】

ア 図書館協力業務

県内の公共図書館等との連絡調整等により、市町村立図書館、高等学校図書館、類縁機関へ資料の相互貸借・資料検索・参考調査・運営相談等の援助を行う。また、業者委託により西部図書館奉仕対象地域内11市の図書館及び巡回希望があった33校の高等学校図書館、千葉大学附属図書館松戸分館、さわやかちば県民プラザへ週1回巡回する。県立図書館3館間は週2回巡回して、各県立図書館で所蔵する資料及び市町村立図書館等が所蔵する資料の搬送を行う。

(ア) 図書館協力事務担当者会議

市立図書館協力事務担当職員を対象に、相互協力の円滑な推進を図るための会議を実施する。

イ 県内公共図書館等所蔵新聞・雑誌総合目録の提供

県内公共図書館、文書館行政資料室、衛生短期大学図書館、さわやかちば県民プラザで所蔵する新聞・雑誌総合目録を毎年更新し、ホームページ上で公開している。

ウ 図書館ネットワーク研修会

県内公共図書館等職員を対象に、図書館システムや情報ネットワークについての研修を行うことによって、生涯学習時代における住民の多様化・高度化する資料・情報要求に的確に答えられることを目的とする。

エ 図書館運営相談

奉仕対象地域内図書館の運営状況を視察するとともに、運営上の諸問題について相談に応じる。また、状況に応じて、調査・研究開発を行う。

オ 高等学校図書館との連携

平成14年度から西部図書館でも高等学校に資料提供を開始した。連携校は38校となり、年々利用が増加している。

カ 大学図書館・県内類縁機関との連携

現在、県民の多様化・高度化する資料要求に公共図書館だけで応えることは困難である。そこで、県立図書館の調査・研究機能をより充実させるためにも、大学図書館、類縁機関との連携に向けて、新たな一步を踏み出す必要がある。

<協力車巡回コース>

| コース名 | Aコース | Bコース | Cコース | Dコース | 来館 |
|------|--|--|--|---|---------|
| 曜日 | 水曜日 | 金曜日 | 木曜日 | 木曜日 | 金曜日 |
| 巡回施設 | 千葉大学附属図書館松戸分館 松戸市立図書館 流山市立中央図書館 野田市立興風図書館 千葉県立清水高等学校 さわやかちば県民プラザ 千葉県立柏の葉高等学校 柏市立図書館 我孫子市民図書館 | 印西市立小倉台図書館 白井市立図書館 鎌ヶ谷市立図書館 船橋市北図書館 市川市中央図書館 浦安市立中央図書館 千葉県立浦安南高等学校 | 千葉県立松戸高等学校 千葉県立松戸馬橋高等学校 千葉県立小金高等学校 千葉県立流山中央高等学校 流通経済大学付属柏高等学校 柏市立柏高等学校 千葉県立柏高等学校 千葉県立柏中央高等学校 千葉県立沼南高等学校 芝浦工業大学柏高等学校 千葉県立柏南高等学校 千葉県立沼南高柳高等学校 千葉県立松戸六実高等学校 千葉県立柏陵高等学校 千葉県立松戸国際高等学校 | 千葉県立白井高等学校 千葉県立船橋北高等学校 千葉県立船橋豊富高等学校 千葉県立薬園台高等学校 千葉県立船橋東高等学校 船橋市立船橋高等学校 千葉県立船橋西高等学校 千葉県立市川東高等学校 千葉県立市川南高等学校 千葉県立市川工業高等学校 千葉県立国府台高等学校 千葉商科大学附属高等学校 千葉県立松戸矢切高等学校 千葉県立松戸秋山高等学校 松戸市立松戸高等学校 | 松戸市立図書館 |

【東部図書館】

ア 図書館協力業務

県内の公共図書館等との連絡協力等により、市町立図書館、図書館未設置町内の公民館等読書施設、高等学校図書館、大学図書館及び類縁機関に対して、資料の相互貸借・協力レファレンス・運営相談等の援助を行う。また、平成13年度から、図書館協力車（資料搬送）業務を委託し、東部図書館奉仕対象地域内全市町の図書館及び公民館等読書施設へ週1回巡回する。

なお、奉仕対象地域内の市町立図書館等に対して、定期的に職員が巡回し、運営相談や協力レファレンスに応じる。

(ア) 市町立図書館等相互協力担当者会議

東部図書館奉仕対象地域の市町立図書館及び公民館図書室等の担当者を対象に、地域内の図書館協力業務の円滑な推進を図るため、年1回会議を実施する。

期 日 平成19年5月11日（金）

場 所 東部図書館研修室

参加者数 18名

イ 図書館未設置町援助業務

奉仕対象地域内の図書館未設置5町（神崎町、多古町、大網白里町、九十九里町、芝山町）の公民館図書室等読書施設に対し、図書館資料貸出しを実施するとともに、各施設を定期的に職員が巡回し、運営相談や協力レファレンスに応じる。

ウ 高等学校図書館等に対する援助業務

県内の高校等の要望に応じて図書館資料を貸し出しするとともに、奉仕対象地域内の高校等を定期的に職員が巡回し、運営相談や協力レファレンスに応じている。

また、奉仕対象地域内の23高等学校のうち要望のあった11校及び城西国際大学（東金市）、千葉科学大学（銚子市）に対しては、図書館協力車を巡回し、資料搬送を行っている。

<協力車巡回コース>

| コース名 | Aコース | Bコース | Cコース |
|------|---|--|---|
| 曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 |
| 巡回施設 | 千葉県立佐原高等学校 香取市立佐原中央図書館 千葉県立佐原白楊高等学校 神崎ふれあいプラザ 千葉県立多古高等学校 多古町公民館 千葉県立成東高等学校 横芝光町立図書館 匝瑳市立八日市場図書館 | 銚子市立銚子高等学校 千葉県立銚子商業高等学校 千葉科学大学 銚子市公正図書館 千葉県立銚子水産高等学校 東庄町図書館 千葉県立小見川高等学校 千葉県立東総工業高等学校 旭市図書館 | 九十九里町中央公民館 大網白里町図書室 千葉県立東金高等学校 東金市立東金図書館 城西国際大学 山武市成東図書館 千葉県立松尾高等学校 芝山町中央公民館 |

4 研修事業

市町村立図書館職員等の資質向上を図るため各種の研修会を実施し、市町村立図書館等への援助機能の充実に努める。

【中央図書館】

| 事業名 | 年月日 | 会場 | 参加予定数 | 備考 |
|-------------------------------|----------------------|---------|-------|----|
| 公共図書館新任職員研修会 | 平成19年5月15日(火) | 県美術館 | 70名 | |
| 公共図書館サービス計画研修会 | 平成19年9月14日(金) | 中央図書館講堂 | 30名 | |
| 児童サービス基礎研修会 第1回 | 平成19年6月7日(木) | 中央図書館講堂 | 40名 | |
| 第2回 | 平成19年7月5日(木) | 中央図書館講堂 | 40名 | |
| 第3回 | 平成19年9月6日(木) | 中央図書館講堂 | 40名 | |
| 第4回 | 平成19年10月11日(木) | 中央図書館講堂 | 60名 | |
| 地域行政資料研修会 | 平成19年6月21日(木) | 中央図書館講堂 | 40名 | |
| レファレンス研修会(レファレンスサービス基礎研修) 第1回 | 平成19年6月8日(金) | 中央図書館講堂 | 40名 | |
| 第2回 | 平成19年6月14日(木) | 中央図書館講堂 | 40名 | |
| レファレンス研修会(インターネット情報検索研修) 第1回 | 平成19年10月4日(木) | 中央図書館講堂 | 20名 | |
| 第2回 | 平成19年10月25日(木) | 中央図書館講堂 | 20名 | |
| レファレンス研修会(レファレンスサービス専門研修) | 平成19年12月6日(木) | 中央図書館講堂 | 40名 | |
| 千葉県読書グループ育成研修大会 | 平成20年3月 | 未定 | 100名 | 共催 |
| 図書館音訳者養成講座 | 平成19年7月11日(木)・18日(木) | 中央図書館講堂 | 40名 | |

【西部図書館】

| 事業名 | 年月日 | 会場 | 参加予定数 | 備考 |
|----------------|---------------------|----------|-------|----|
| 図書館ネットワーク研修会 | 平成19年9月予定 | 西部図書館研修室 | 40名 | |
| 資料補修研修会 | 平成19年7月5日(木) | 西部図書館研修室 | 30名 | |
| 図書館活用講座 | 平成19年7月～平成20年2月(8回) | 西部図書館研修室 | 各回10名 | |
| 図書館音訳者養成講座(中級) | 未定 | 西部図書館研修室 | 各回30名 | |
| 障害者サービス研修会 | 未定 | 西部図書館研修室 | 50名 | |

【東部図書館】

| 事業名 | 年月日 | 会場 | 参加予定数 | 備考 |
|----------------|-----------------|----------|--------|----|
| 図書館運営研修会 | 平成19年6月22日(金) | 東部図書館研修室 | 50名 | |
| 資料検索研修会 | 平成19年8月3日(金) | 東部図書館会議室 | 15名 | |
| 図書館音訳者養成講座(初級) | 平成19年11月～(5回程度) | 東部図書館研修室 | 延べ130名 | |

5 電算業務

【業務系システム】

県立図書館の電算システムは、西部図書館の開館（昭和62年）に向けて昭和59年度から開発した独自システムが最初である。その後、平成8年度、東部図書館開館準備のために西部図書館システムを改良したシステムを中央図書館で導入し、稼働。平成10年度には同システムを東部図書館開館時から稼働させた。よって中央・西部・東部の3館が独立したシステムで運用することとなった。

3館のシステムを統合するため、平成17年度にワーキンググループを設置して検討を開始し（平成18年度は17回開催）、ホストコンピュータを中央図書館に設置して、平成19年2月1日から千葉県立図書館統合電算システムを稼働した。

【インターネット系システム】

「千葉県立図書館ホームページ」（<http://www.library.pref.chiba.lg.jp/>）については、平成13年度に、中央図書館システムの更新に合わせて4月1日から公開した。同時に、県と市町村の図書館の蔵書が同時に検索できる「横断検索システム」（当初の参加館は県立、市川市、浦安市、佐倉市、佐原市（現香取市）、千倉町（現南房総市））を採用し、毎年度参加館を追加している。

平成18年度には木更津市、印西市、銚子市を加え、市町村の参加は平成19年3月末で25市1町47館となった。ホームページのアクセス件数は平成19年3月末現在、1,494,721件に達した。

また、統合電算システムの稼働と同時に、平成19年2月にはホームページもリニューアルし、県立図書館作成データベース等の検索機能を強化するとともに、「インターネットからの資料の予約」「メールレファレンス」「所蔵貴重書画像の公開」等の機能を追加した。

（表1）電算システムの現況

| 館名 | 電算システム | | |
|-------|--------|----------------------|---------------------------|
| 中央図書館 | 1 | 業務サーバ | 富士通PRIMEPOWER450 |
| | 2 | AP/DBサーバ | 富士通PRIMEPOWER450 |
| | 3 | Proxyサーバ | 富士通PRIMERGY RX300 S2 |
| | 4 | レファレンスDB用サーバ | 富士通PRIMERGY RX300 S2 |
| | 5 | 外部WWW・蔵書検索・横断検索サーバ | 富士通PRIMEPOWER450 |
| | 6 | DNS Mailサーバ | 富士通PRIMERGY RX300 S2 |
| | 7 | レファレンス・貴重書・逐刊総合目録サーバ | 富士通PRIMERGY RX300 S2 |
| | 8 | 中国語、韓国・朝鮮語検索サーバ | 富士通PRIMERGY RX300 S2 |
| | 9 | Web-OPACサーバ | 富士通PRIMERGY RX300 S2 |
| | 10 | NSCDNetサーバ | 日鉄エレクトクス Intranet DL Mini |
| | 11 | 端末機 | 業務用44台、利用者用22台、携帯型30台 |

| 館名 | 電 算 シ ス テ ム | |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| 西部図書館 | 1 業務サーバ | 富士通PRIMERGY RX300 S2 |
| | 2 Web-OPACサーバ | 富士通PRIMERGY RX300 S2 |
| | 3 NSCDNetサーバ | 日鉄エレックス Intranet DL Mini |
| | 4 端末機 業務用31台、利用者用24台、携帯型28台 | |
| 東部図書館 | 1 業務サーバ | 富士通PRIMERGY RX300 S2 |
| | 2 Web-OPACサーバ | 富士通PRIMERGY RX300 S2 |
| | 3 NSCDNetサーバ | 日鉄エレックス Intranet DL Mini |
| | 4 端末機 業務用31台、利用者用21台、携帯型22台 | |

(表2) 横断検索参加自治体一覧

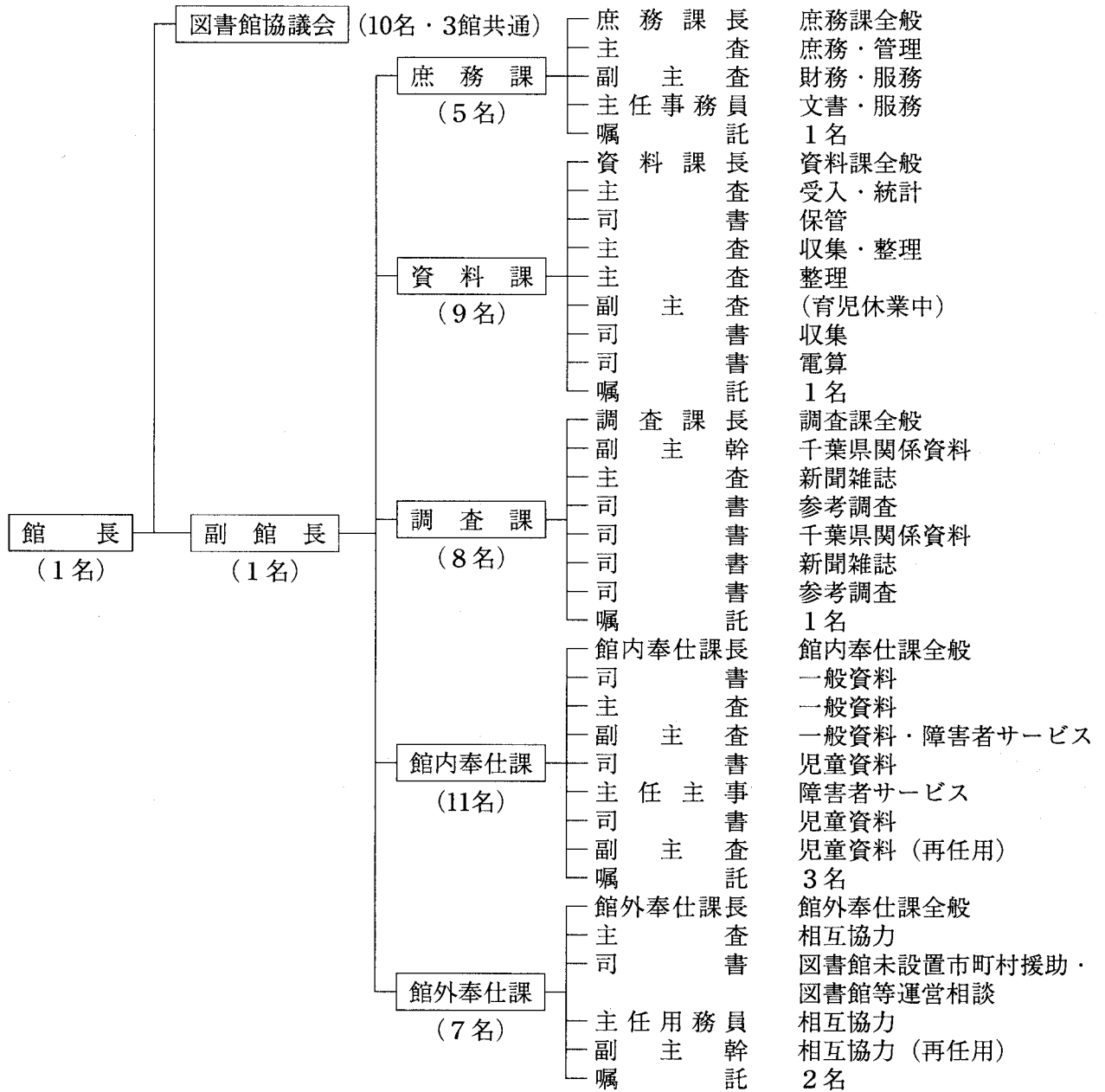
| 参加年度 | 参 加 自 治 体 |
|--------|-------------------------------|
| 平成13年度 | 千葉市、市川市、浦安市、佐倉市、四街道市、香取市、南房総市 |
| 平成14年度 | 八千代市、船橋市、成田市、山武市、横芝光町 |
| 平成15年度 | 市原市、我孫子市、八街市、旭市、袖ヶ浦市 |
| 平成16年度 | 松戸市、富里市、匝瑳市 |
| 平成17年度 | 白井市、東金市、君津市 |
| 平成18年度 | 木更津市、印西市、銚子市 |

4 組織・職員

【中央図書館】

(平成19年4月1日現在)

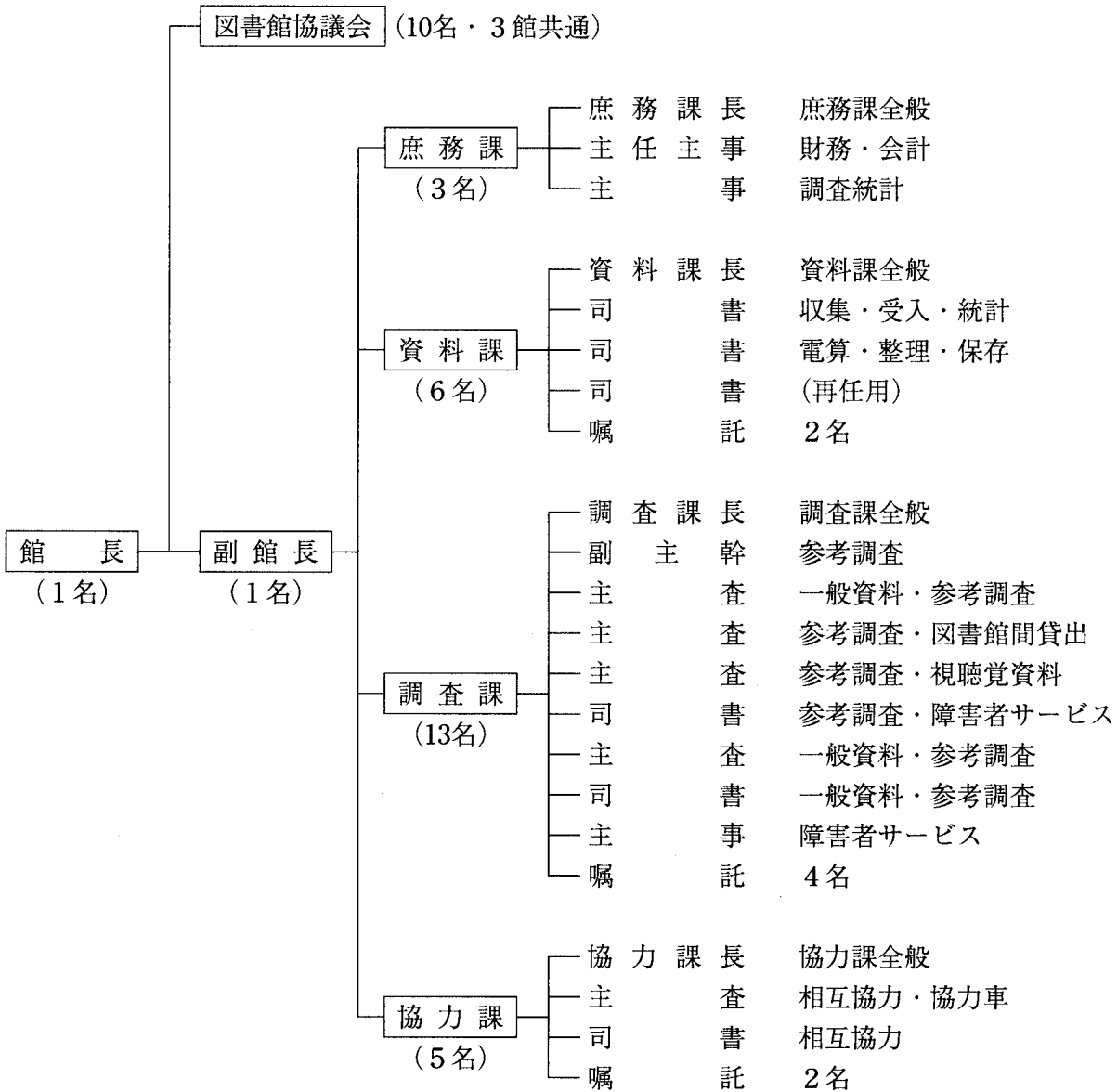
1 組織



2 職員数及び司書の有資格者数

| 区分 | 館長 | 副館長 | 副主幹 | 課長 | 主査 | 司書 | 副主査 | 主任主事 | 主任事務員 | 主任用務員 | 小計 | 嘱託 | 合計 |
|-----------|----|-----|-----|----|----|----|-----|------|-------|-------|----|----|----|
| 男 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5 | | 1 | | | 14 | 2 | 16 |
| 女 | | | 1 | 1 | 6 | 6 | 4 | | 1 | 1 | 20 | 6 | 26 |
| 計 | 1 | 1 | 2 | 5 | 7 | 11 | 4 | 1 | 1 | 1 | 34 | 8 | 42 |
| うち司書の有資格者 | | 1 | 2 | 3 | 3 | 11 | 1 | | | | 21 | 5 | 26 |

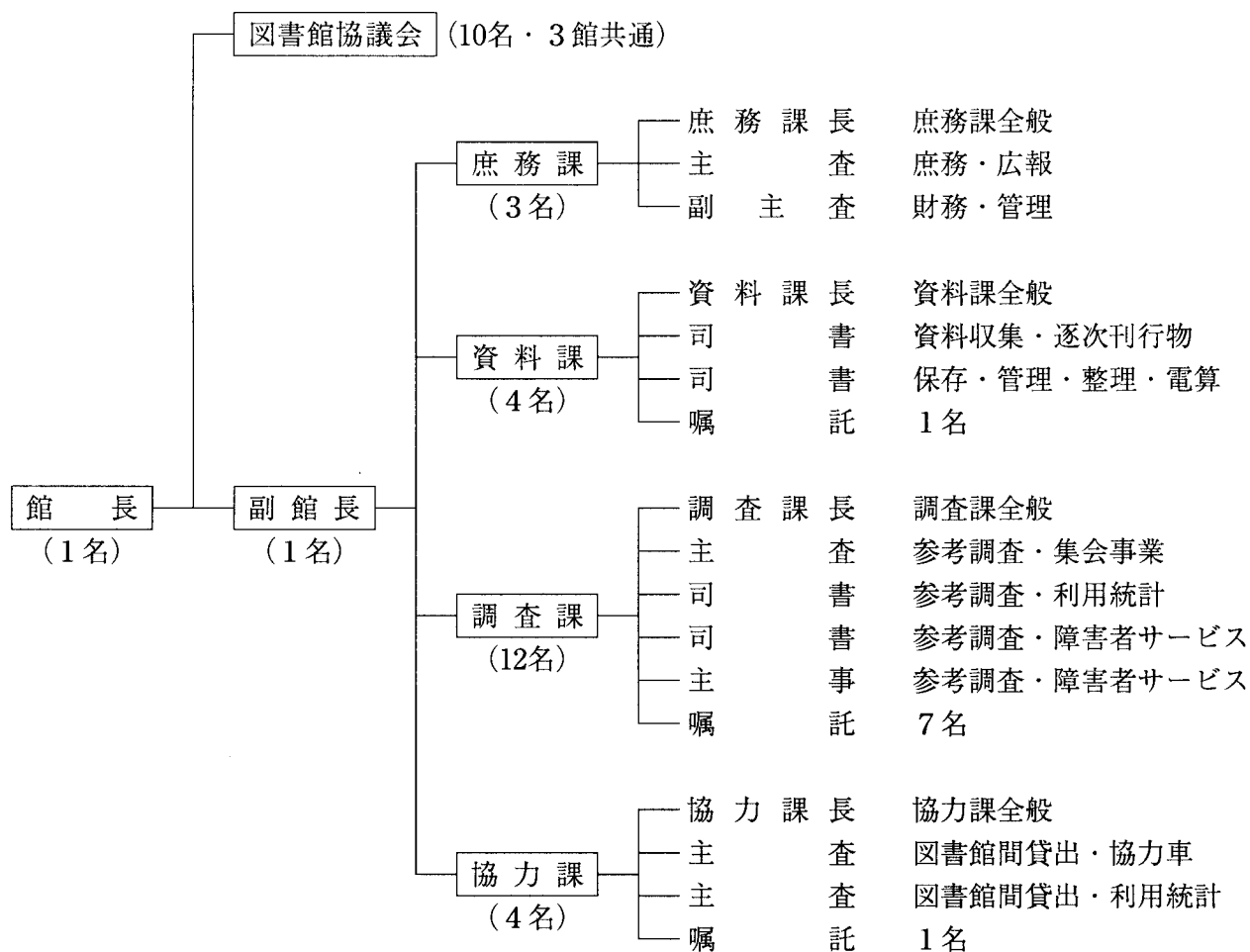
1 組織



2 職員数及び司書の有資格者数

| 区分 | 館長 | 副館長 | 副主幹 | 課長 | 主査 | 司書 | 主任主事 | 主事 | 小計 | 嘱託 | 合計 |
|-----------|----|-----|-----|----|----|----|------|----|----|----|----|
| 男 | 1 | | | 4 | 1 | 1 | | | 7 | | 7 |
| 女 | | 1 | 1 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 14 | 8 | 22 |
| 計 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 21 | 8 | 29 |
| うち司書の有資格者 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | | | 12 | 8 | 20 |

1 組織



2 職員数及び司書の有資格者数

| 区分 | 館長 | 副館長 | 課長 | 主査 | 司書 | 副主査 | 主事 | 小計 | 嘱託 | 合計 |
|-----------|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|
| 男 | 1 | 1 | 3 | | 1 | | 1 | 7 | | 7 |
| 女 | | | 1 | 4 | 3 | 1 | | 9 | 9 | 18 |
| 計 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 16 | 9 | 25 |
| うち司書の有資格者 | | 1 | 3 | | 4 | | | 8 | 6 | 14 |

5 施設の概要

【中央図書館】

1 概要

| | |
|---------|--|
| ア 構造 | 地下2階地上5階建て 基礎 鉄筋コンクリート 躯体 プレストレスト・プレキャストコンクリート 一部現場コンクリート打ち |
| イ 敷地面積 | 5,600.00㎡ |
| ウ 建築面積 | 2,219.39㎡ (当初 1,976.69㎡) |
| エ 延床面積 | 6,171.03㎡ (当初 4,532.62㎡) 昭和53年5月増築分 735.80㎡、昭和59年3月増築分 902.61㎡ |
| オ 竣工年月日 | 昭和43年6月 |

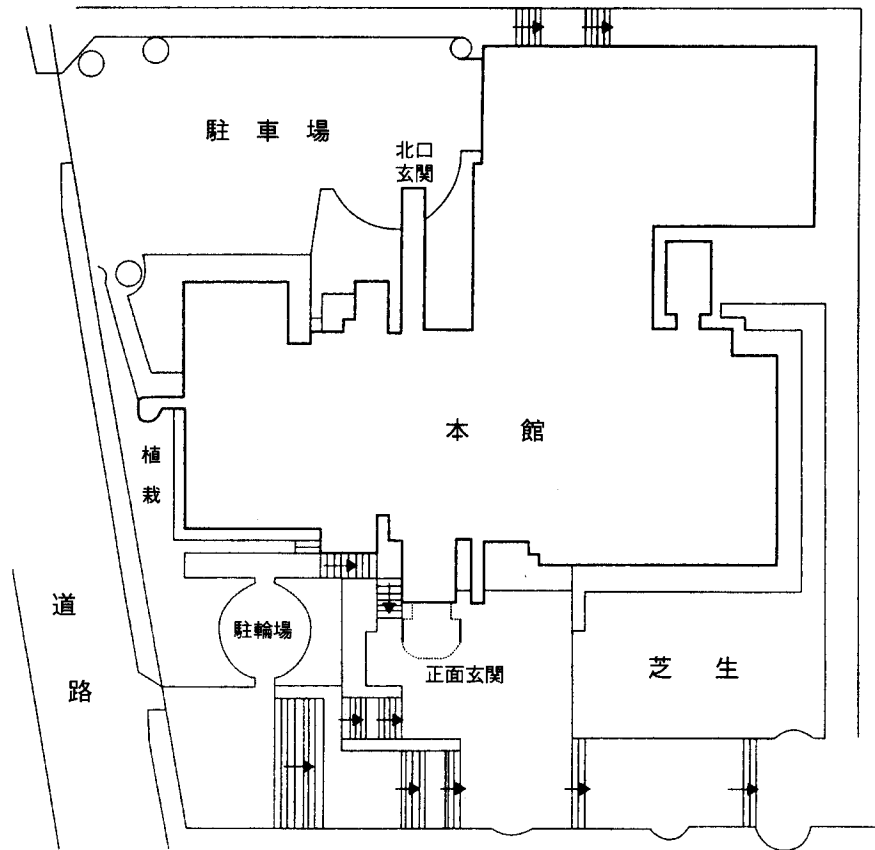
2 階別床面積

| 階 | 管理部門 | | 書庫部門 | | サービス部門 | | | 計 |
|------|---------------|----------|-------|----------|-----------|----------|--------|----------|
| | 室名 | 面積(㎡) | 室名 | 面積(㎡) | 室名 | 面積(㎡) | 座席数 | |
| 地下2階 | 電気機械室 | 228.00 | 1層書庫 | 234.40 | | | | 529.77 |
| | その他 | 67.37 | | | | | | |
| 地下1階 | 館長室 | 26.00 | 2層書庫 | 238.30 | | | | 1,309.92 |
| | 副館長室・庶務課 | 74.00 | 1層新書庫 | 325.95 | | | | |
| | 館外奉仕課 | 111.94 | | | | | | |
| | 会議室 | 61.00 | | | | | | |
| | 電算室 | 26.50 | | | | | | |
| | 製本室 | 15.50 | | | | | | |
| | 複写室 | 54.00 | | | | | | |
| | 警備員控室 | 19.00 | | | | | | |
| | 倉庫 | 86.00 | | | | | | |
| | 車庫 | 121.80 | | | | | | |
| その他 | 149.93 | | | | | | | |
| 1階 | スタッフルーム | 44.00 | 3層書庫 | 238.30 | 利用者休憩コーナー | 32.43 | | 1,494.20 |
| | その他 | 261.62 | 2層新書庫 | 331.28 | 講堂 | 139.00 | | |
| | | | 電動書庫 | 179.00 | 読書室(自習室) | 32.43 | 24 | |
| | | | 講堂前書庫 | 90.00 | 展示ホール | 118.14 | | |
| 2階 | 資料課・調査課・館内奉仕課 | 210.00 | 3層新書庫 | 328.64 | 一般資料室 | 491.48 | 44 | 1,637.17 |
| | その他 | 48.53 | | | 資料検索コーナー | 224.00 | 27 | |
| | | | | | 児童資料室 | 286.00 | 24 | |
| | | | | | 電話帳コーナー | 37.00 | 6 | |
| 3階 | その他 | 53.17 | 4層書庫 | 231.12 | 対面朗読室 | 11.52 | 2 | 695.29 |
| | | | | | 新聞雑誌室 | 247.00 | 44 | |
| 4階 | | | 5層書庫 | 252.34 | | | | 252.34 |
| 5階 | | | 6層書庫 | 252.34 | | | 252.34 | |
| 合計 | | 1,658.36 | | 2,701.67 | | 1,811.00 | 171 | 6,171.03 |

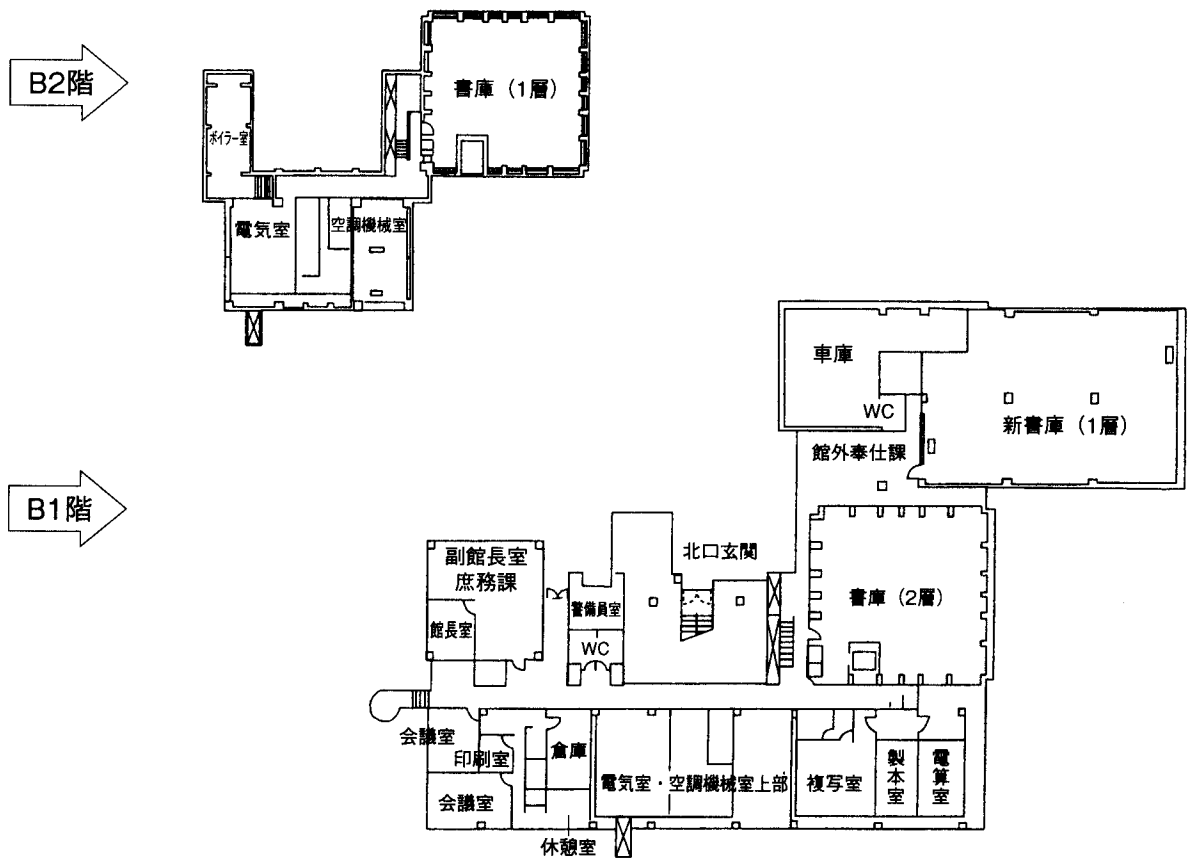
(備考) その他……テラス、階段、トイレ、通路、ロビー等を含む

座席数……一般資料室の座席数には、新聞・地図閲覧席2席、電子機器使用専用席2席を含む
電話帳コーナーの座席数には、マイクロ閲覧席2席を含む

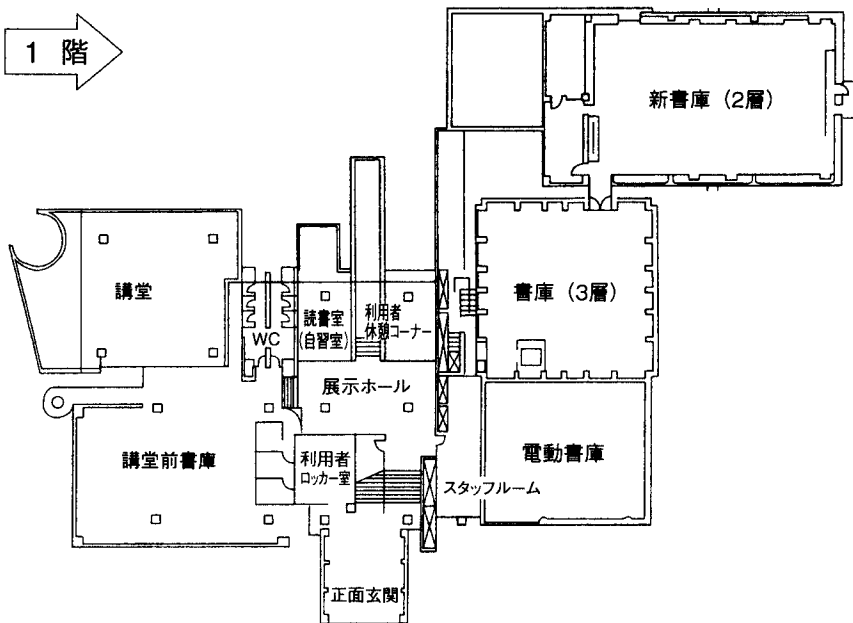
3 配置図



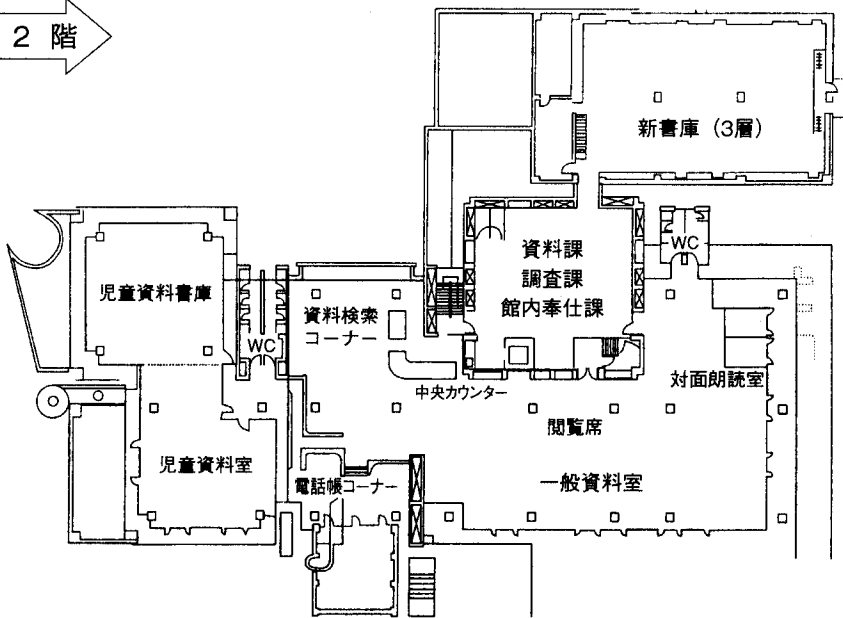
4 平面図



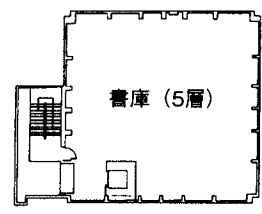
1 階



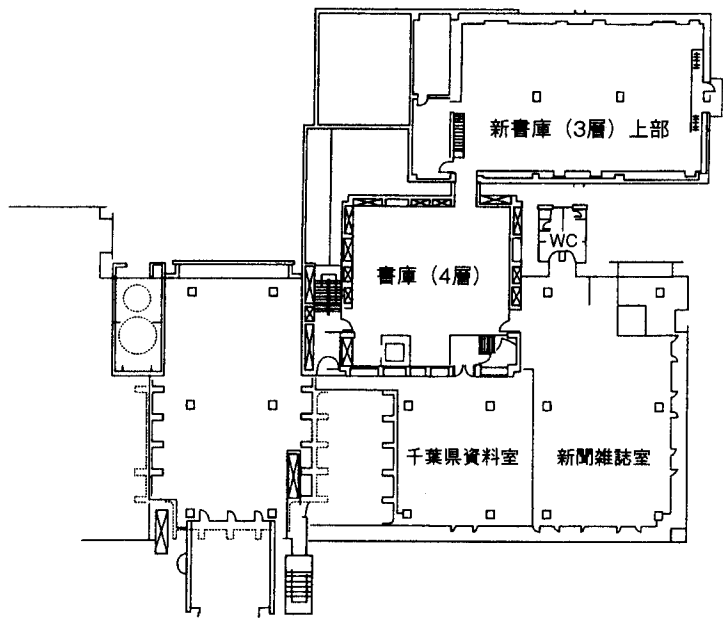
2 階



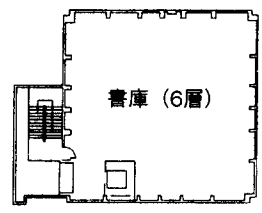
4 階



3 階



5 階



【西部図書館】

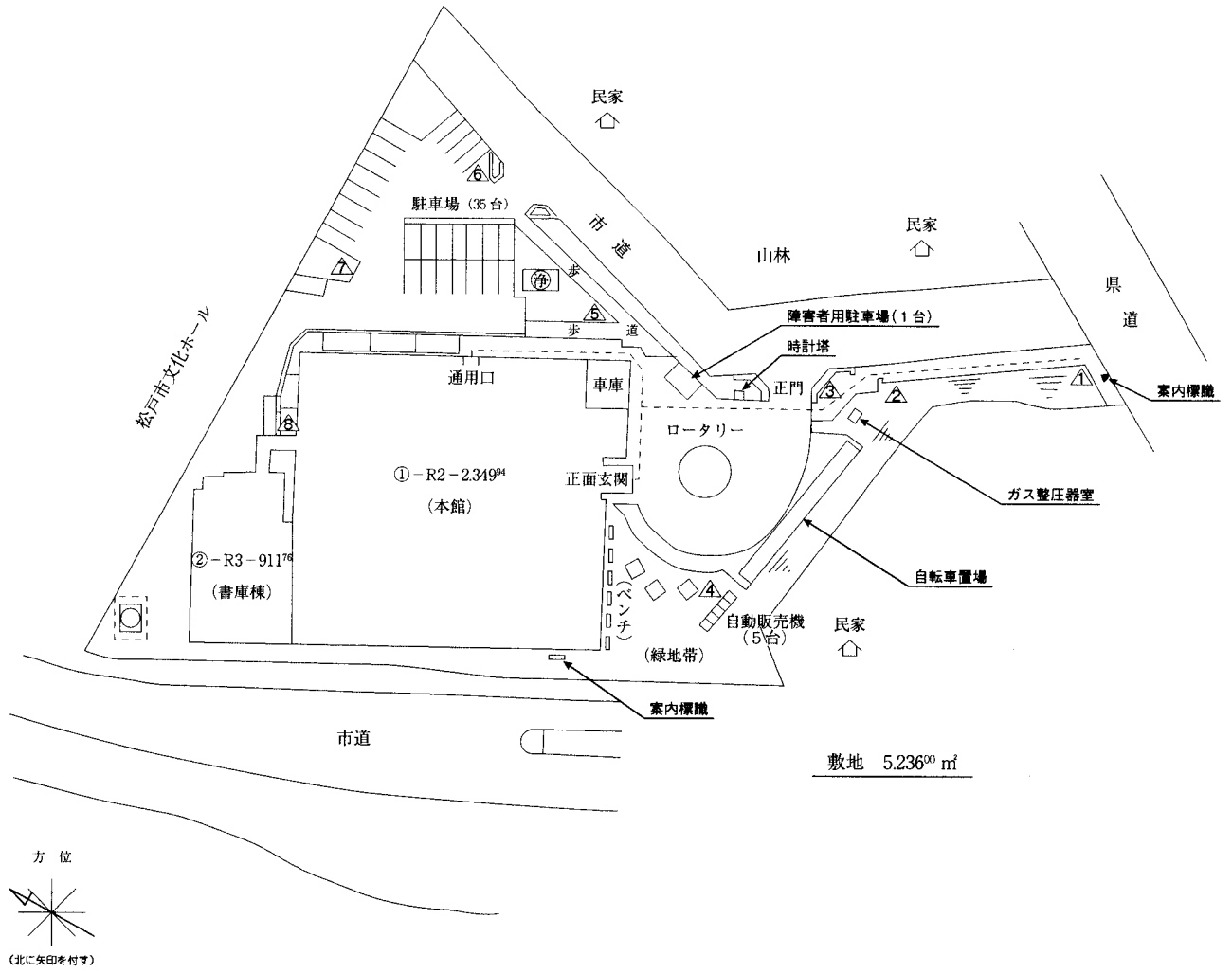
1 概要

| | |
|---------|--------------------------------------|
| ア 構造 | 地下1階地上3階建て 基礎 鉄筋コンクリート |
| イ 敷地面積 | 5,236.00㎡ |
| ウ 建築面積 | 2,132.95㎡ |
| エ 延床面積 | 3,261.70㎡ (本館 2,349.94㎡、書庫棟 911.76㎡) |
| オ 竣工年月日 | 昭和62年3月 |

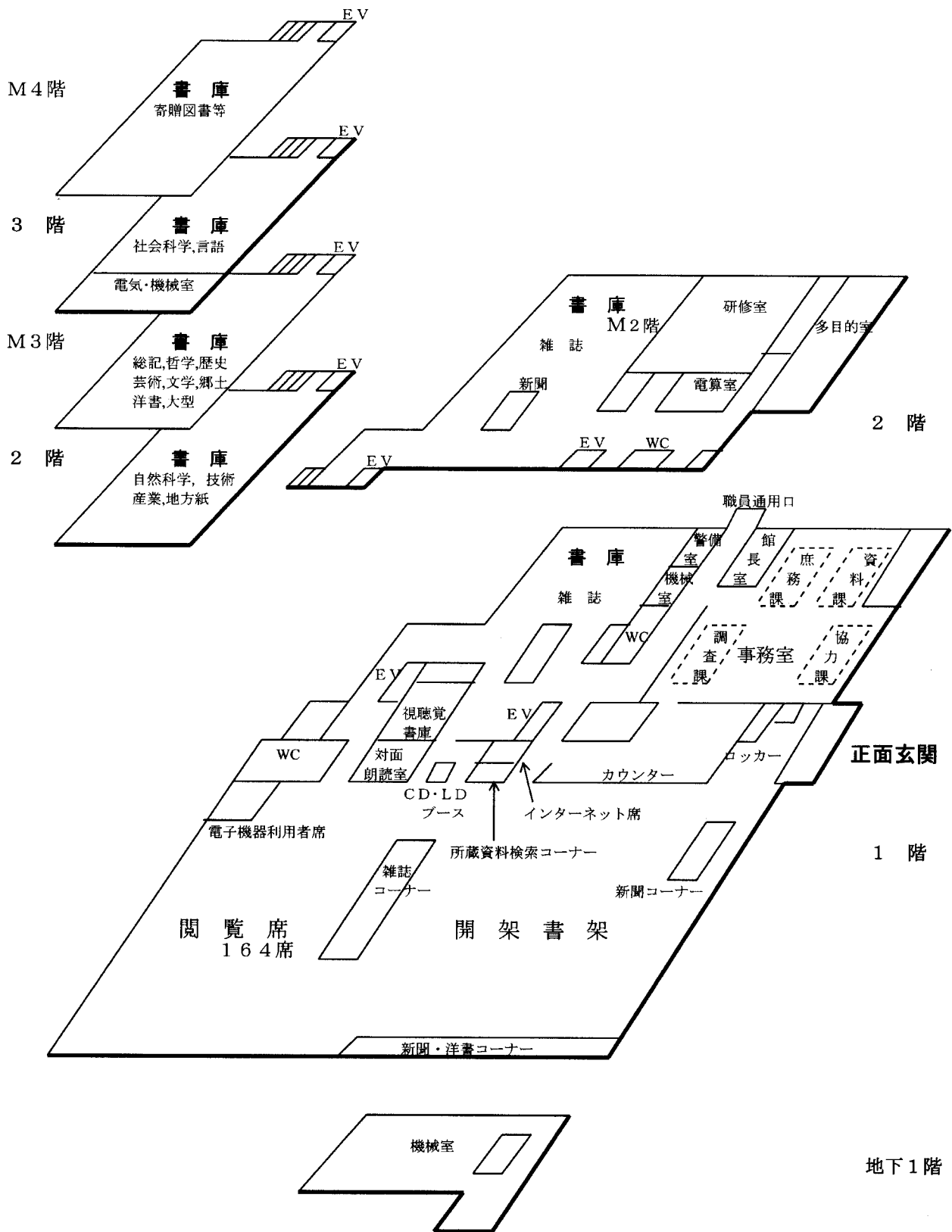
2 階別床面積

| 区 分 | 面積 (㎡) | 備 考 |
|------------------|-----------|-----------------|
| 地下1階 | 191.04 | |
| 1 階 | 1,046.88 | |
| 一般資料室 | | 6万冊 |
| 開架書架収蔵冊数 | | 4万冊収蔵可能 |
| 固定書架 | | 164席 |
| 閲覧室 | | 10席 |
| 新聞雑誌閲覧席 | | 12席 |
| ソファ | | 7席 |
| 電子機器利用者専用席 | | マイクロリーダープリンター2台 |
| マイクロリーダーコーナー | | 拡大読書器2台、2席 |
| 拡大図書器利用席 | | 端末機10台、10席 |
| インターネット席 | | 端末機5台、5席 |
| インターネット所蔵検索席 | | 端末機4台、4席 |
| CD-ROM・データベース検索席 | | CD2台、LD3台、5席 |
| 視聴覚ブース | | 複写機3台 |
| コピーコーナー | | 登録・貸出・返却、調査・相談 |
| 中央カウンター | 61.16 | 2室 |
| 対面朗読室 | 23.05 | |
| ロッカー | 8.80 | ロッカー66台、公衆電話機1台 |
| 書庫 | 314.99 | |
| 事務室 | 228.87 | |
| 館長室 | 28.92 | |
| 車庫 | 36.98 | 図書館協力車専用 |
| その他 | 330.32 | 風除室、ホール、空調機械室等 |
| 計 | 2,079.97 | |
| M 2 階 | | |
| 書庫 | (314.99) | 固定書架2万冊収蔵可能 |
| その他 | (38.01) | 電動集密書架4万冊収蔵可能 |
| 計 | (353.00) | |
| 2 階 | | |
| 多目的室 | 93.96 | |
| 書庫 | 259.92 | 固定書架6.5万冊収蔵可能 |
| 研修室 | 99.00 | |
| 映画室 | 15.46 | |
| 電算室 | 27.54 | |
| その他 | 189.74 | 倉庫、ロビー等 |
| 計 | 685.62 | |
| M 3 階 | | |
| 書庫 | (259.92) | 電動集密書架12万冊収蔵 |
| その他 | (22.12) | |
| 計 | (282.04) | |
| 3 階 | | |
| 書庫 | 176.04 | 電動集密書架7.5万冊収蔵 |
| その他 | 106.00 | 空調機械室、電気室等 |
| 計 | 282.04 | |
| M 4 階 | | |
| 書庫 | (176.04) | 電動集密書架8万冊収蔵 |
| その他 | (22.12) | |
| 計 | (198.16) | |
| R 階 | | |
| エレベーター機械室等 | 23.03 | |
| 合計 | 3,261.70 | |

3 配置図



4 平面図



【東部図書館】

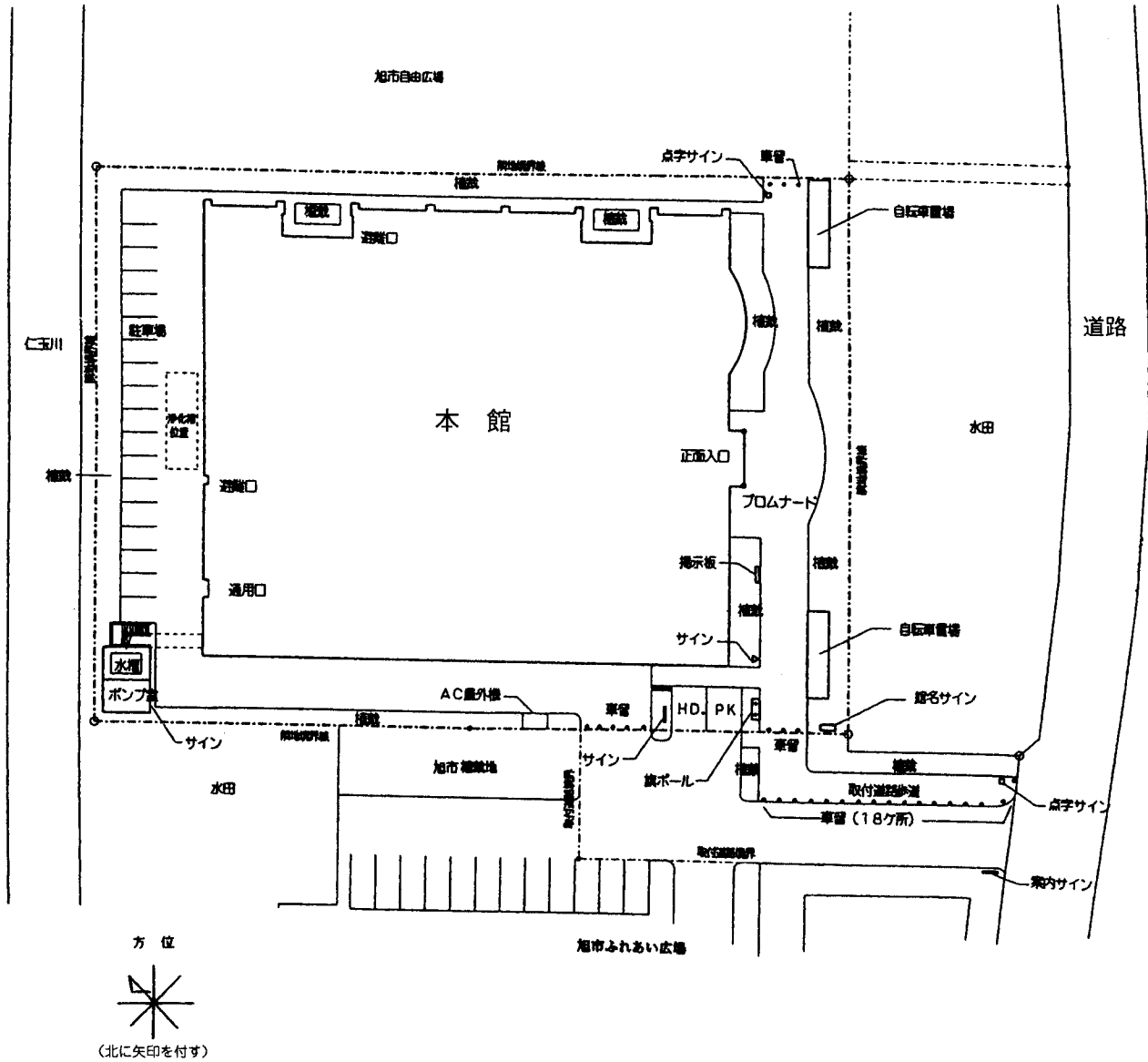
1 概要

| | |
|---------|-------------------------------------|
| ア 構 造 | 地上3階建て（図書館部分） 鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造） |
| イ 敷地面積 | 4,093.74㎡ |
| ウ 建築面積 | 2,322.64㎡（図書館部分 2,307.44㎡） |
| エ 延床面積 | 3,590.86㎡（図書館部分 3,575.66㎡） |
| オ 竣工年月日 | 平成10年3月 |

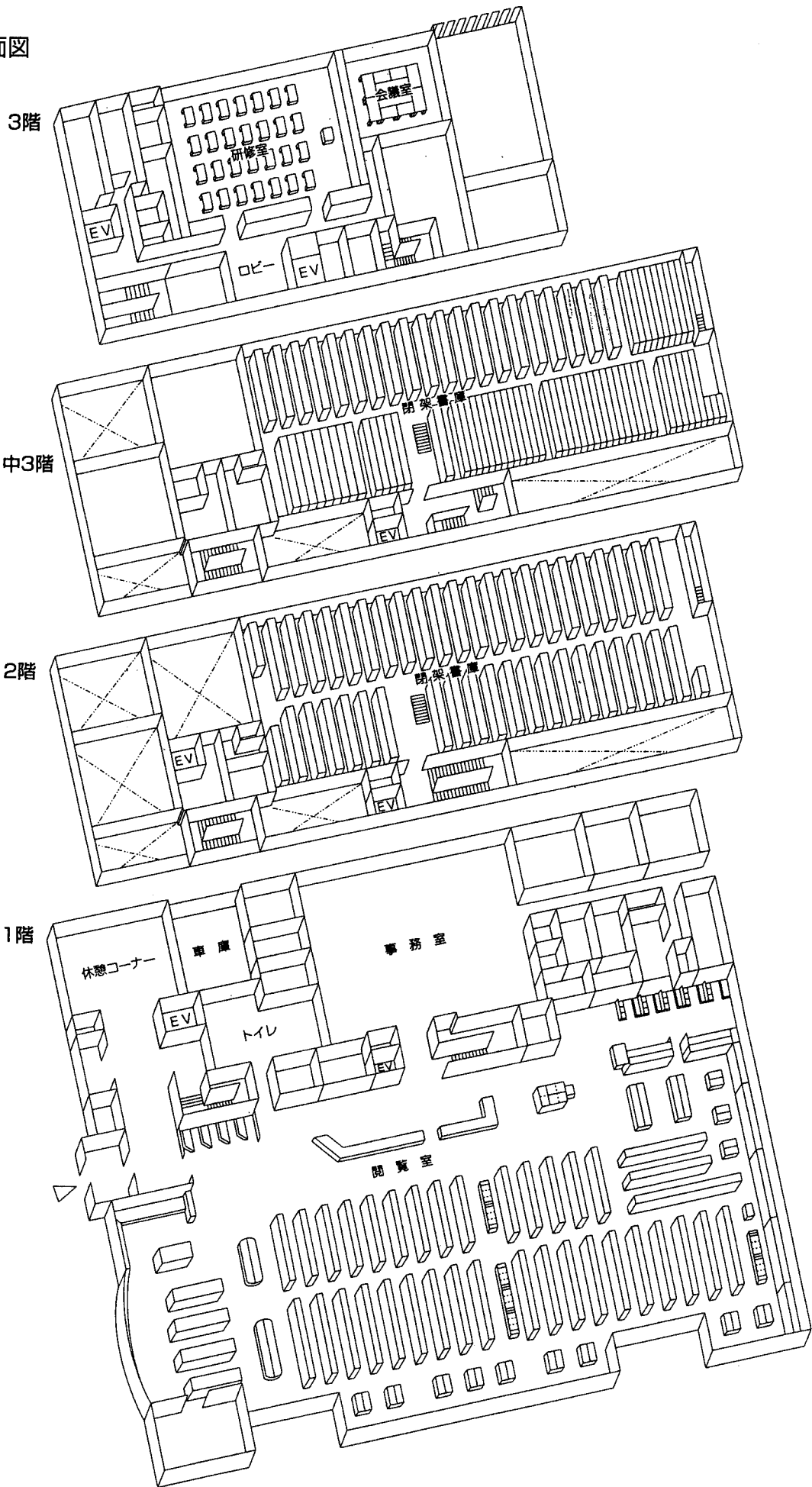
2 階別床面積

| | 区 分 | 面積(㎡) | 摘 要 |
|-----|--|----------|---|
| 1 階 | 開 架 ・ 閱 覧 室 | 1,100.06 | 10万冊収蔵可能 147席 10席 14席 端末機5台・4席 端末機6台・6席 マイクロリーダープリンター2台・3席 2席 拡大読書器1台・1席 8席 5ブース・15席 登録・貸出・返却、調査・相談 複写機2台 |
| | 開架書架 閲覧席 新聞コーナー 雑誌コーナー ブラウジングコーナー 検索コーナー 電子資料・インターネット利用コーナー マイクロコーナー 車椅子専用利用席 拡大読書器利用席 パソコン利用席 AVコーナー 総合カウンター コピーコーナー | | |
| | 交流ラウンジ（情報コーナー） | 37.50 | 7席 端末機1台 拡大読書器1台・1席 |
| | 乳 幼 児 室 | 10.96 | ベビーベッド1台 |
| | 対 面 朗 読 室 | 19.64 | 2室 |
| | マ イ ク ロ 保 管 庫 | 8.36 | |
| | A V ラ ッ ク | 9.99 | |
| | ブ ッ ク ポ ス ト 庫 | 8.28 | |
| | 展 示 コ ー ナ ー | 9.34 | |
| | T E L 室 | 3.66 | 公衆電話機1台 |
| | 休 憩 コ ー ナ ー | 51.46 | 23席 |
| | ロ ッ カ ー コ ー ナ ー | 12.77 | コインリターン式48個、オープン4個 |
| | 自 動 販 売 機 コ ー ナ ー | 5.08 | 清涼飲料自動販売機2台 |
| | 車 庫 | 43.37 | 図書館協力車用（1台） |
| | 協 力 車 準 備 室 | 11.77 | |
| | 電 算 室 | 15.86 | |
| | 事 務 室 | 247.93 | |
| | 館 長 室 | 28.94 | |
| | そ の 他 | 651.30 | 風除室、倉庫、印刷室等 |
| | 計 | 2,276.27 | |
| 2 階 | 閉 架 書 庫 | 512.51 | 固定式書架14万冊収蔵可能 |
| | そ の 他 | 226.14 | 倉庫、機械室、電気室等 |
| | 計 | 738.65 | |
| 中3階 | 閉 架 書 庫 | (512.51) | 電動集密式書架23万冊収蔵可能 固定式書架3万冊収蔵可能 |
| | そ の 他 | (61.96) | |
| | 計 | (574.47) | |
| 3 階 | 会 議 室 | 52.03 | 約24名収容可能 |
| | 研 修 室 | 153.63 | 約100名収容可能 |
| | そ の 他 | 355.08 | コントロール室、倉庫、機械室等 |
| | 計 | 560.74 | |
| 合 計 | 3,575.66 | | |

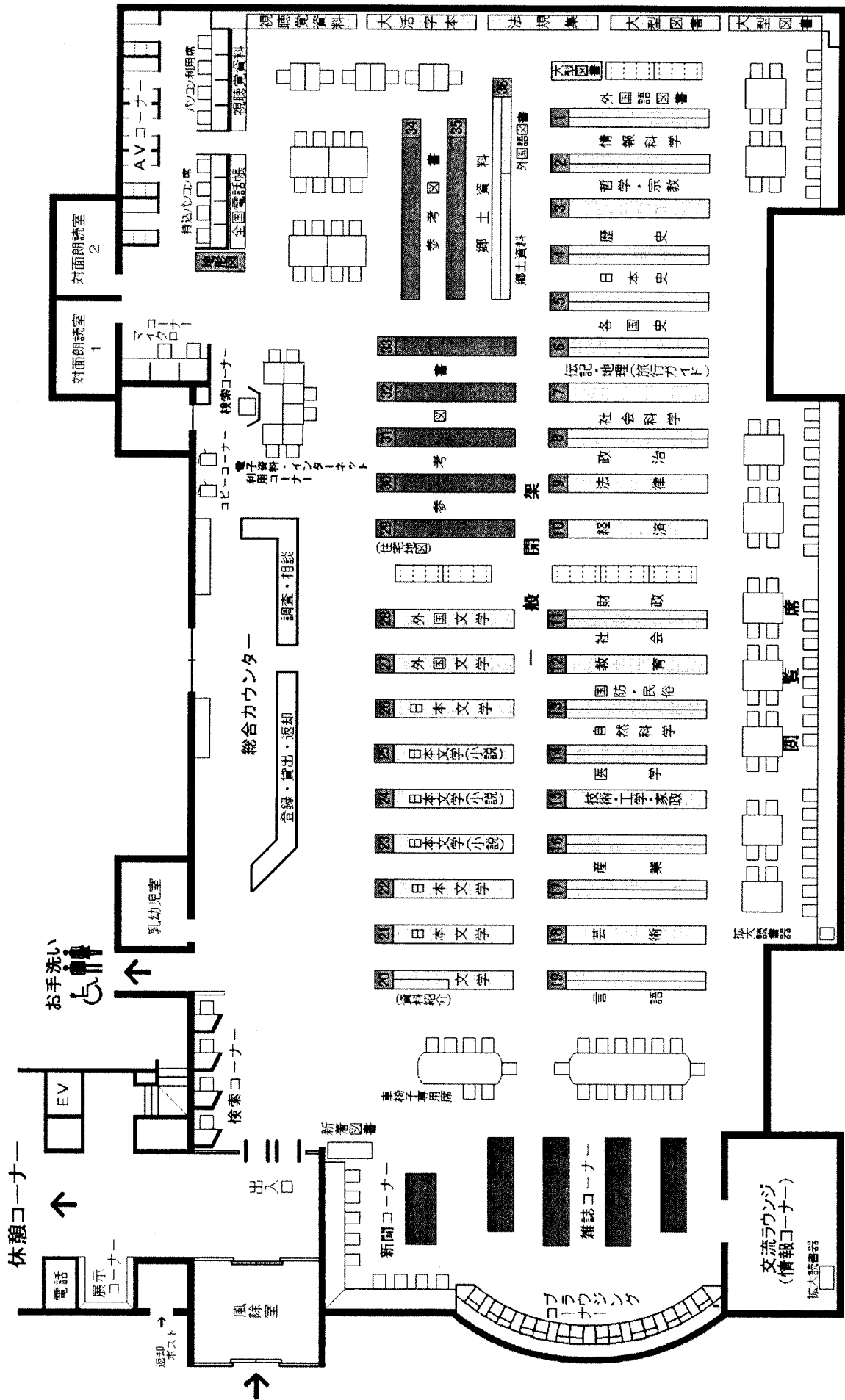
3 配置図



4 平面図



5 館内案内図



6 統計資料

1 3館の概要

平成19年3月末現在

| 項目 | 館名 | 中央図書館 | 西部図書館 | 東部図書館 | 3館合計 |
|-----------------------------|----|---|--|--|--------------------------|
| 創立年月日 | | 大正13年3月8日 (昭和43年9月新築移転) | 昭和62年4月1日 | 平成10年11月1日 | |
| 所在地 図書館協力車 | | 千葉市中央区市場町 2台 | 松戸市千駄堀 0台 | 旭市ハ 1台 | |
| 敷地面積 延床面積 | | 5,600.00㎡ 6,171.03㎡ | 5,236.00㎡ 3,261.70㎡ ※書庫棟911.76㎡含む | 4,093.74㎡ 3,590.86㎡ ※別棟ポンプ室等 15.20㎡含む | 14,929.74㎡ 13,023.59㎡ |
| 建物 | | 鉄筋コンクリート地 下2階地上5階建 | 鉄筋コンクリート地 下1階地上3階建 | 鉄骨鉄筋コンクリ ト地上3階建 | |
| 駐車場台数 | | 専用32台 | 専用35台 | 兼用56台 | |
| 収蔵可能 冊数 | 開架 | 100,000冊 | 60,000冊 | 100,000冊 | 260,000冊 |
| | 書庫 | 452,000冊 | 440,000冊 | 400,000冊 | 1,292,000冊 |
| | 計 | 552,000冊 | 500,000冊 | 500,000冊 | 1,552,000冊 |
| 座席数 自習席 児童 その他 | | 44席 | 164席 | 214席 | 422席 |
| | | 24席 | | | 24席 |
| | | 24席 | | | 24席 |
| | | 79席 | 2席 | 14席 | 95席 |
| | 計 | 171席 | 166席 | 228席 | 565席 |
| 蔵書冊数 | | 847,619冊 | 225,669冊 | 194,589冊 | 1,267,877冊 |
| 外国語図書 ^{※1} | | 11,008冊 | 15,622冊 | 4,206冊 | 30,836冊 |
| 児童図書 | | 95,084冊 | 0冊 | 0冊 | 95,084冊 |
| 県関係資料 | | 64,155冊 | 10,895冊 | 6,093冊 | 81,143冊 |
| 視聴覚資料 | | 1,061点 | 14,162点 | 7,200点 | 22,423点 |
| 平成18年度受入冊数 | | 10,809冊 | 5,908冊 | 11,248冊 | 27,965冊 |
| 購入図書冊数 | | 6,252冊 | 4,006冊 | 9,704冊 | 19,962冊 |
| 寄贈受入冊数 | | 4,557冊 | 1,902冊 | 1,544冊 | 8,003冊 |
| 購入 新雑誌 雑誌タイトル 法規集等 | 紙 | 20紙 | 76紙 | 23紙 | 119紙 |
| | 誌 | 192誌 | 416誌 | 286誌 | 894誌 |
| | 種 | 5種 | 11種 | 4種 | 20種 |
| 資料購入費 | | 38,489千円 | 33,004千円 | 41,447千円 | 112,940千円 |
| 図書購入費 | | 33,500千円 | 21,300千円 | 37,000千円 | 91,800千円 |
| 職員数 (司書有資格者数) 非常勤職員 | | 34人 | 20人 | 16人 | 70人 |
| | | 21人 | 12人 | 9人 | 42人 |
| | | 9人 | 8人 | 9人 | 26人 |
| | 計 | 43人 | 28人 | 25人 | 96人 |
| 入館者数 | | 83,767人 | 234,994人 | 195,353人 | 514,114人 |
| 貸出登録者数 | | 4,333人 | 8,079人 | 5,856人 | 18,268人 |
| 貸出冊数 | | 39,796冊 | 71,817冊 | 66,117冊 | 177,730冊 |
| 参考調査件数 | | 10,105件 | 11,329件 | 7,324件 | 28,758件 |
| 複製サービス枚数 | | 159,696枚 | 110,372枚 | 17,080枚 | 287,148枚 |
| 図書館間貸出冊数 | | 34,631冊 | 13,819冊 | 23,189冊 | 71,639冊 |
| 市町村間等相互貸出冊数 ^{※2} | | 30,432冊 | 24,421冊 | 10,917冊 | 65,770冊 |
| 特色 | | 県立3館の調整機能を持つセンター館。千葉県公共図書館協会を通じての支援・職員研修等。県関係資料・児童サービス充実。 | 逐次刊行物が豊富でネットワークやデータベースが充実。船橋・東葛飾・印西・白井エリア所管。 | 文学・歴史資料の分野に留意している。香取・海匝・山武エリア所管。高校・大学と連携。 | |

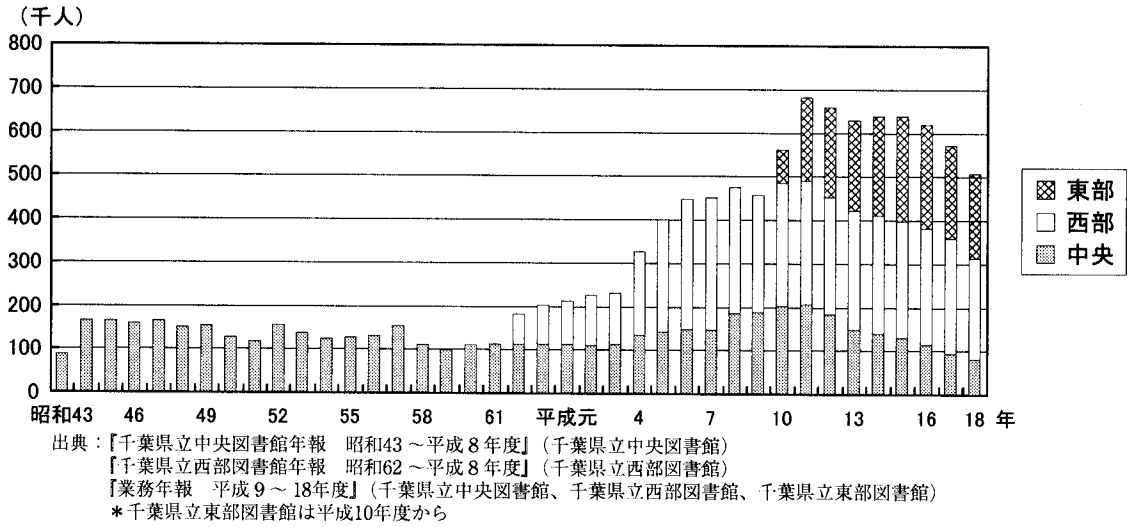
(注) ※1 中央の外国語図書には児童図書と県関係資料の外国語図書を含み、児童図書と県関係資料の相互に重複して記載

※2 各エリア内での貸出冊数

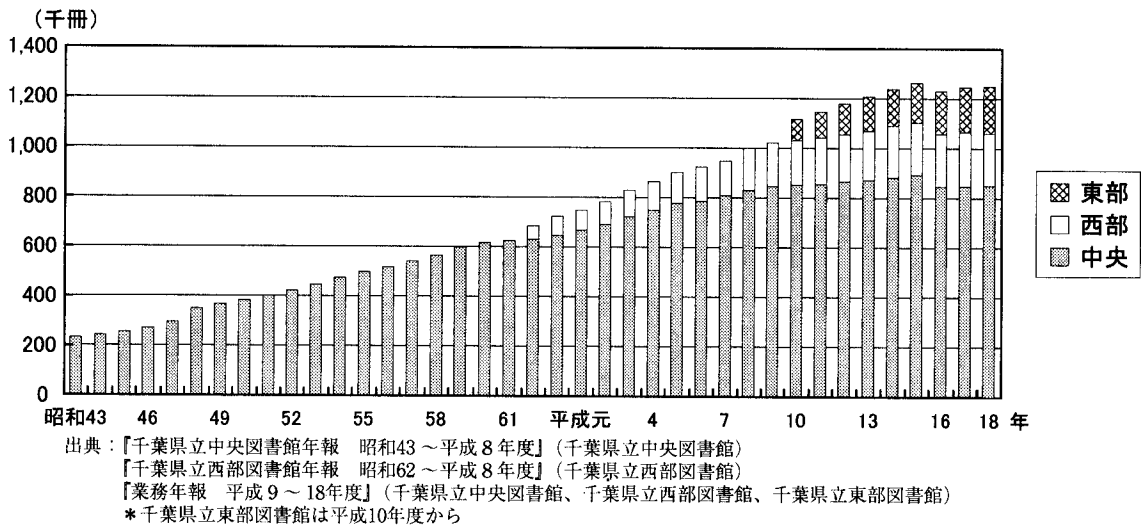
2 目で見る県立図書館、県内市町村立図書館等の変化

(1) 県立図書館

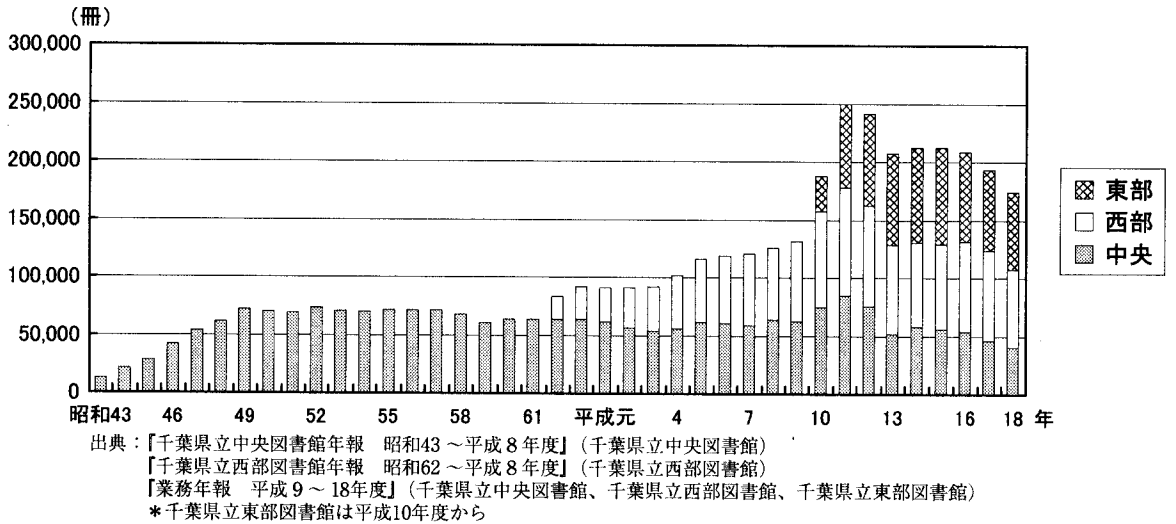
ア 入館者数の変化



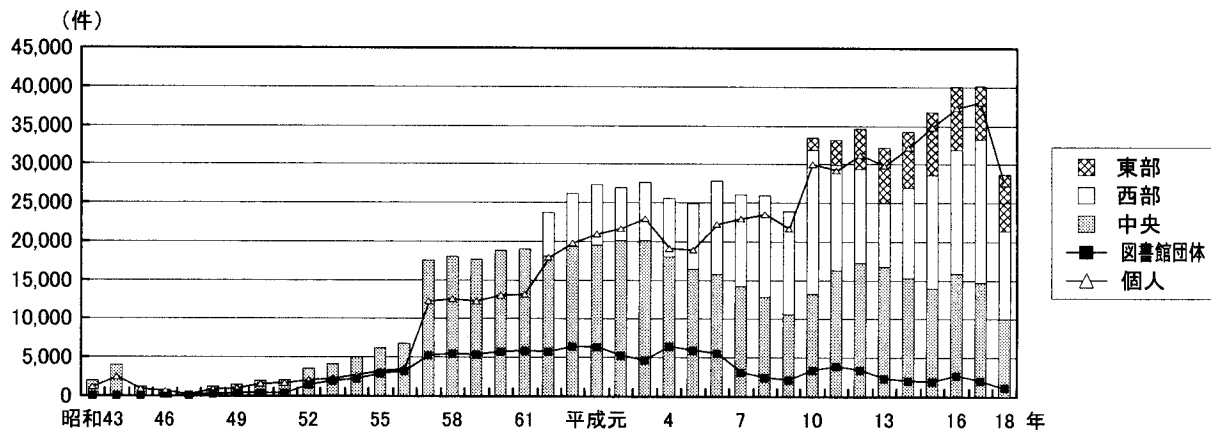
イ 蔵書冊数の変化



ウ 図書の個人貸出冊数の変化

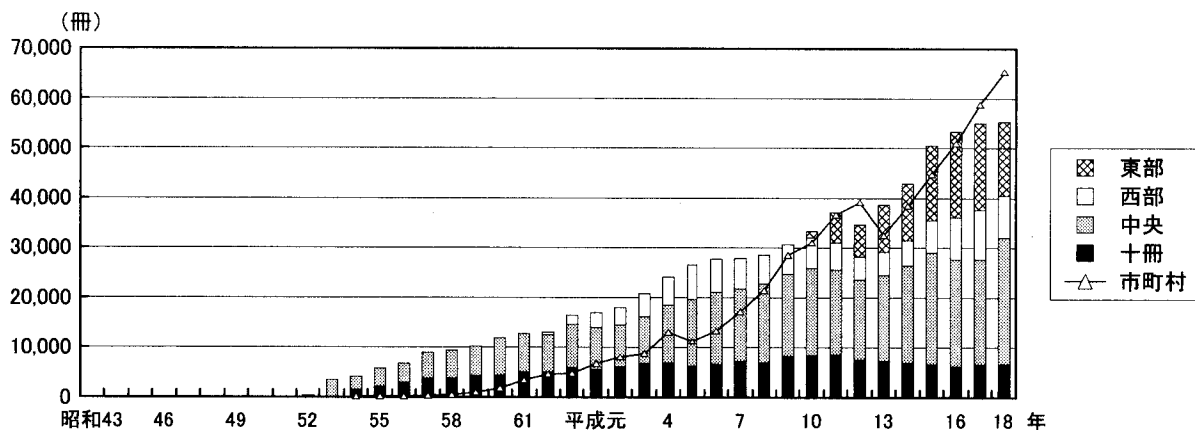


エ レファレンス件数の変化



出典：『千葉県立中央図書館年報 昭和43～平成8年度』（千葉県立中央図書館）
 『千葉県立西部図書館年報 昭和62～平成8年度』（千葉県立西部図書館）
 『業務年報 平成9～18年度』（千葉県立中央図書館、千葉県立西部図書館、千葉県立東部図書館）*千葉県立東部図書館は平成10年度から
 注：中央図書館の昭和48年度以前は件数と人数を別々に数えているため、総数が異なる。

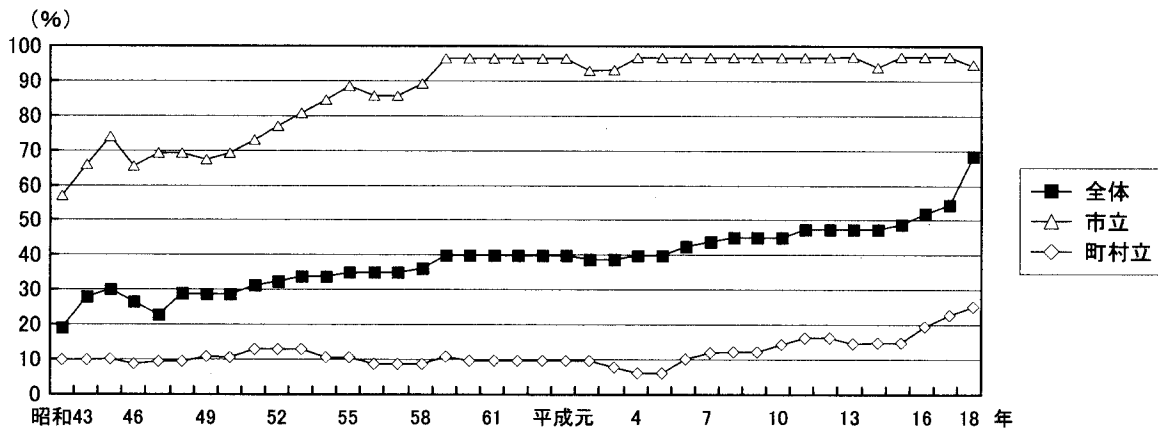
オ 県内市町村立図書館等への資料貸出冊数と県内市町村立図書館等間の資料相互貸借数の変化



出典：『千葉県立中央図書館年報 昭和43～平成8年度』（千葉県立中央図書館）
 『千葉県立西部図書館年報 昭和62～平成8年度』（千葉県立西部図書館）
 『業務年報 平成9～18年度』（千葉県立中央図書館、千葉県立西部図書館、千葉県立東部図書館）*千葉県立東部図書館は平成10年度から
 注：中央図書館の昭和52～53年度には十冊文庫を含む。市町村立間の昭和54～58年度には、市町村立間の連絡数を含む。
 協力車の運行は昭和52年度から。

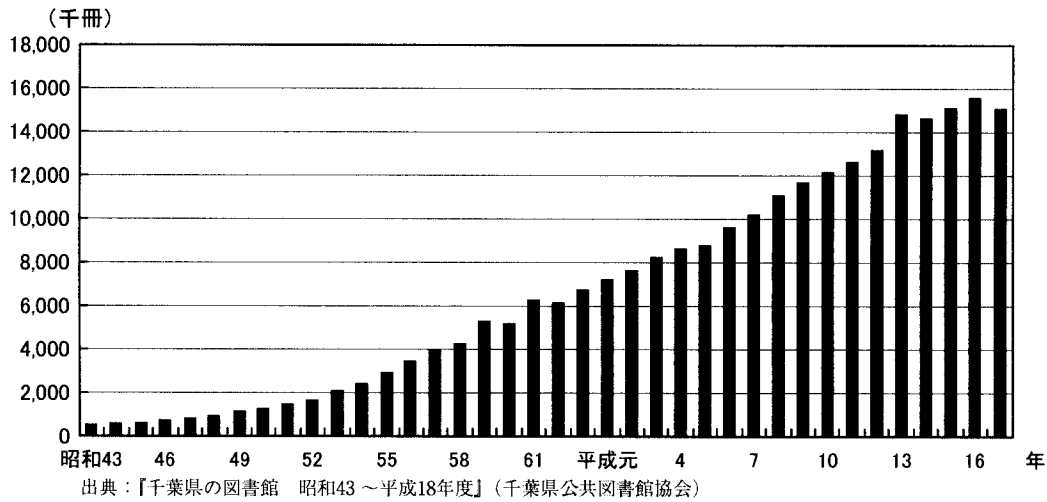
(2) 県内市町村立図書館等

ア 図書館の設置率の変化

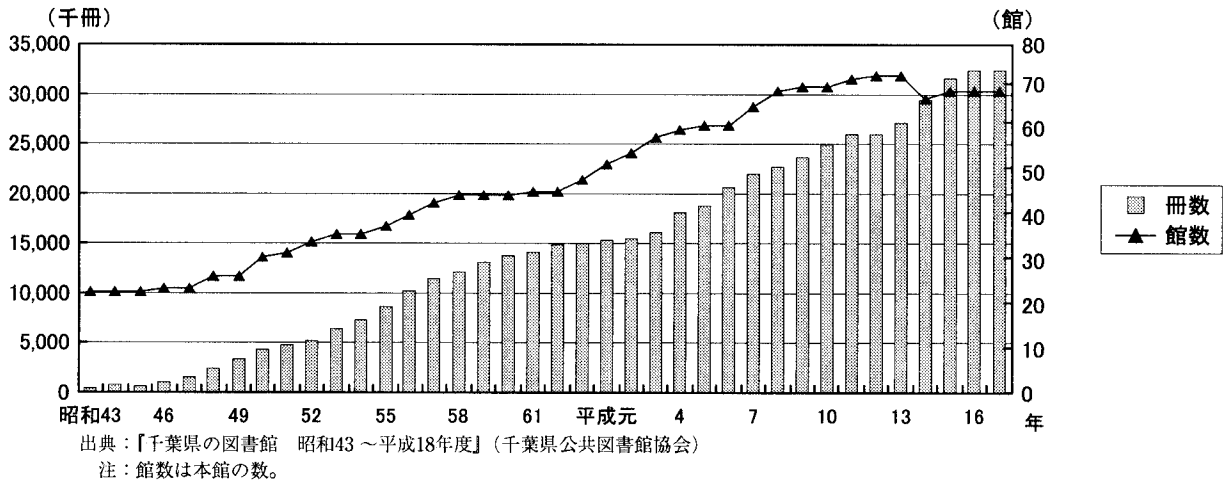


出典：『千葉県の社会教育 昭和43～48年度』（千葉県教育庁社会教育課）
 『千葉県立中央図書館年報 昭和48～平成8年度』（千葉県立中央図書館）
 『要覧 1998～2000、平成13～18年度』（千葉県立中央図書館）
 注：当該年4月1日基準。ただし、昭和46年は9月、47年は6月、50・51年は5月、平成10年は6月1日現在

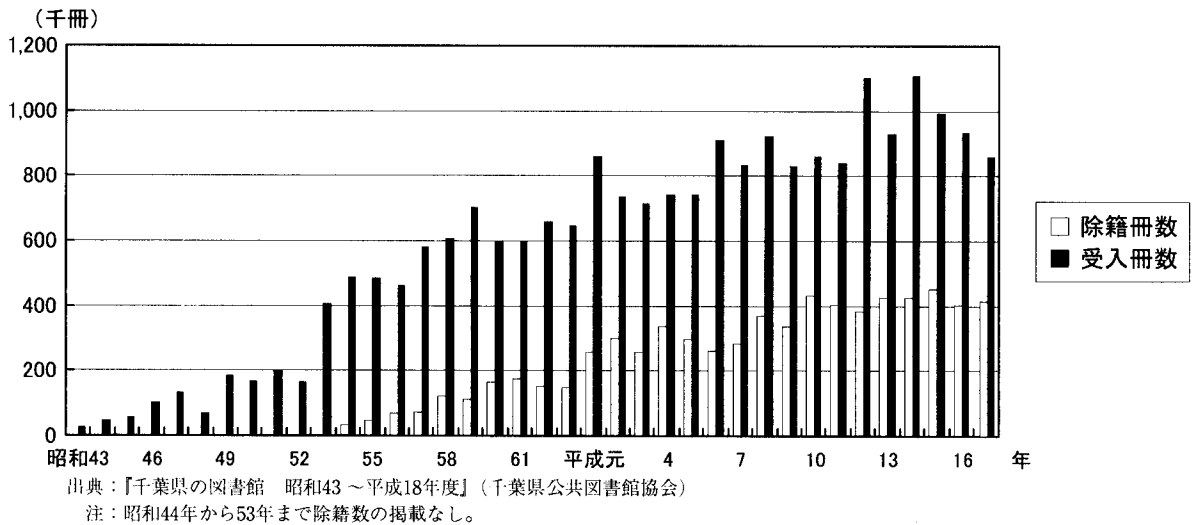
イ 蔵書冊数の変化



ウ 個人貸出冊数と図書館数の変化



エ 図書受入・除籍冊数の変化



7 図書館利用規則

〔昭和62年4月1日〕
教育委員会規則第1号

最終改正 平成19年3月30日教育委員会規則第12号
(趣旨)

第1条 この規則は、教育機関設置条例(昭和32年千葉県条例第4号)第3条に規定する図書館(以下「館」という。)の利用に関し必要な事項を定めるものとする。

(開館時間)

第2条 館の開館時間は、午前9時から午後7時までとする。ただし、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日」という。)、土曜日及び日曜日の開館時間は、午前9時から午後5時までとする。

2 館の長(以下「館長」という。)は、必要があると認めるときは、前項の規定にかかわらず、開館時間を変更することができる。

(休館日)

第3条 館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 定期休館日 月曜日(その日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日、土曜日又は日曜日でない日)
- (2) 年始休館日 1月1日から4日まで
- (3) 年末休館日 12月28日から31日まで
- (4) 館内整理日 毎月第3金曜日(その日が休日に当たるときは、その日前において、その日に最も近い休日、土曜日又は日曜日でない日)
- (5) 特別整理期間 春秋それぞれ10日以内で館長が定める日
- (6) 臨時休館日 特別の事情により、館長が休館を必要と認めた日

2 前項第5号及び第6号に規定する休館日については、館長はあらかじめその旨を掲示しなければならない。

(入館の制限)

第4条 館長は、次の各号のいずれかに該当する者に対しては入館を禁じ、又は退館を命ずることができる。

- (1) 館内の秩序を乱し、又は他人に迷惑を及ぼした者
- (2) その他館長の指示に従わない者

(館内利用)

第5条 図書、記録、視覚聴覚教育の資料その他の図書館資料(以下「資料」という。)は、館長が定める場所で利用するものとする。

2 書庫内の資料を利用しようとするときは、書庫資料利用申込書(別記第1号様式)によらなければならない。

(個人貸出し)

第6条 資料の個人貸出しを受けることのできる者は、県内に居住し、通勤し、又は通学する者とする。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

2 資料の個人貸出しを受けようとする者は、資料貸出券(別記第2号様式)の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

3 前項の資料貸出券の交付の申込みは、資料貸出券交付申込書(別記第3号様式)によるものとする。この場合において、当該申込みをしようとする者は、身分証明書、運転免許証その他本人及びその居住を確認できるものを提示しなければならない。

4 第2項の規定により資料貸出券の交付を受けた者が、継続して3年間貸出しを受けなかったときは、資料貸出券は失効するものとする。

5 個人貸出しを受けることのできる資料の数は、1人1回につき5冊(図書以外の資料の数を含む)以内とし、その貸出期間は2週間以内とする。ただし、貸出期間内に、当該個人貸出しを受けた者から申出があったときは、2週間以内に限り、その貸出期間を延長することができる。

(図書館間貸出し等)

第7条 資料の図書館間貸出しを受けることのできる施設は、次の各号に掲げる施設とする。

- (1) 図書館法(昭和25年法律第118号)第2条第2項に規定する公立図書館(以下「公立図書館」という。)及び私立図書館
- (2) 国立国会図書館
- (3) 地方公共団体の議会に附置する図書室
- (4) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第1条に規定する学校に附属する図書館又は図書室
- (5) 公民館(県内の市町村のうち公立図書館を設置していない市町村(以下「図書館未設置市町村」という。のものに限る。))
- (6) その他館長が適当と認めた施設

2 前項に規定する施設のほか、次の各号に掲げるものは、資料の貸出しを受けることができる。

- (1) 国の機関
 - (2) 地方公共団体
 - (3) 独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）
第2条第1項に規定する独立行政法人
 - (4) 地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）
第2条第1項に規定する地方独立行政法人
 - (5) その他館長が適当と認めたもの
- 3 前各項の規定による貸出し（以下「図書館間貸出し等」という。）の貸出期間は、4週間以内とする。ただし、貸出期間内に、当該図書館間貸出し等を受けたものから申出があったときは、4週間以内に限り、その貸出期間を延長することができる。
- 4 前項の貸出期間は、資料を貸し出した日（郵送による場合にあつては、発送した日）から、当該資料が館に返却される日までとする。
- 5 前2項に規定するもののほか、図書館間貸出し等に関し必要な事項は、館長が定める。
（参考調査）
- 第8条** 質問、相談等の参考調査を受けようとするものは、口頭、電話、文書その他の方法によりこれを依頼することができる。
- 2 前項の依頼があったときは、主として資料に基づいてこれを調査し、原則として次の各号に掲げる方法により回答するものとする。
- (1) 依頼事項に関する文献及びその所蔵箇所の紹介
 - (2) 依頼事項に関する専門的調査機関等についての情報の提供
- 3 次の各号に掲げる事項については、前項の回答は、行わない。
- (1) 法令等の規定により公表を禁じられている事項についての調査
 - (2) 古書、古文書、美術品等の鑑定及び価格の調査
 - (3) 学習課題、卒業論文、懸賞問題その他これらに類するものに対する解答の作成
 - (4) 身上相談、医療相談及び法律相談
 - (5) 文献の解説、翻訳及び抄録の作成
- 4 前項に規定するもののほか、経費又は時間を要し、他の参考調査業務に支障を及ぼすおそれのある調査については、第2項の回答を行わないことができる。

る調査については、第2項の回答を行わないことができる。

（視覚障害者等の利用）

第9条 視覚障害者その他館の利用に障害のある者に対する対面朗読、録音テープの貸出し等の利用に関し必要な事項は、館長が定める。

（複製）

第10条 複製の申込みをしようとする者は、資料複製申込書（別記第4号様式）を提出しなければならない。

2 前項の複製の申込みがあったときは、次の各号に掲げる場合を除き、当該複製を許可するものとする。

- (1) 著作権法（昭和45年法律第48号）その他の法令に違反する場合

- (2) 複製により損傷を来すおそれがある場合その他館長が不相当と認める場合

（貸出しを禁ずる資料）

第11条 館長が貸出資料として指定した資料以外の資料は、貸出しを行わない。ただし、館長は、特にその必要があり、かつ、適当であると認めるときは、4週間以内に限り貸し出すことができる。

（返却を怠った者に対する処置）

第12条 館長は、利用者が資料の返却を怠り、又は返却を要求してもこれに応じないときは、以後の利用を禁止することができる。

（損害の賠償）

第13条 利用中の資料を紛失し、又は著しく損傷した者は、現品又は相当の代価をもって賠償しなければならない。

（委任）

第14条 この規則の施行に関し必要な事項は、館長が定める。

附 則（抄）

（施行期日）

1 この規則は、平成19年4月1日から施行する。ただし、第6条第4項の改正規定は、公布の日から施行する。

別記様式（省略）

8 県内公立図書館設置状況



1 設置者別図書館数

(平成19年4月1日現在)

【総合】

| 区分 | 市町村数 | 設置 市町村数 | 図書館 設置率 | 全国平均 設置率 18.4現在 | 図書館数 | |
|----|------|------------|------------|-----------------------|------|----|
| | | | | | 本館 | 分館 |
| 市立 | 36 | 34 | 94.4% | 98% | 64 | 76 |
| 町立 | 17 | 4 | 23.5% | 54% | 4 | 1 |
| 村立 | 3 | 1 | 33.3% | 19% | 1 | |
| 計 | 56 | 39 | 69.6% | 63% | 69 | 77 |
| 私立 | | | | | 2 | |
| 県立 | | | | | 3 | |

【中央エリア】

| 区分 | 市町村数 | 設置 市町村数 | 図書館 設置率 | 全国平均 設置率 18.4現在 | 図書館数 | |
|----|------|------------|------------|-----------------------|------|----|
| | | | | | 本館 | 分館 |
| 市立 | 19 | 17 | 89.5% | 98% | 34 | 25 |
| 町立 | 10 | 2 | 20.0% | 58% | 2 | |
| 村立 | 3 | 1 | 33.3% | 22% | 1 | |
| 計 | 32 | 20 | 62.5% | 72% | 37 | 25 |
| 私立 | | | | | 1 | |
| 県立 | | | | | 1 | |

【西部エリア】

| 区分 | 市町村数 | 設置 市町村数 | 図書館 設置率 | 全国平均 設置率 18.4現在 | 図書館数 | |
|----|------|------------|------------|-----------------------|------|----|
| | | | | | 本館 | 分館 |
| 市立 | 11 | 11 | 100% | 98% | 21 | 51 |
| 町立 | | | | | | |
| 村立 | | | | | | |
| 計 | 11 | 11 | 100% | 63% | 21 | 51 |
| 私立 | | | | | | |
| 県立 | | | | | 1 | |

【東部エリア】

| 区分 | 市町村数 | 設置 市町村数 | 図書館 設置率 | 全国平均 設置率 18.4現在 | 図書館数 | |
|----|------|------------|------------|-----------------------|------|----|
| | | | | | 本館 | 分館 |
| 市立 | 6 | 6 | 100.0% | 98% | 9 | |
| 町立 | 7 | 2 | 28.6% | 54% | 2 | 1 |
| 村立 | | | | | | |
| 計 | 13 | 8 | 61.5% | 63% | 11 | 1 |
| 私立 | | | | | 1 | |
| 県立 | | | | | 1 | |

県内公共図書館・図書館未設置市町村読書施設一覧（資料－１）

1 県内公共図書館

平成19年4月1日現在

| エリア | 番号 | 館名 | 〒 | 所在地 | 電話番号 | FAX番号 |
|-----|----|-----------------|----------|-------------------|--------------|--------------|
| 県立 | 1 | 千葉県立中央図書館 | 260-8660 | 千葉市中央区市場町11-1 | 043-222-0116 | 043-225-8355 |
| | 2 | 千葉県立西部図書館 | 270-2252 | 松戸市千駄堀657-7 | 047-385-4133 | 047-384-1371 |
| | 3 | 千葉県立東部図書館 | 289-2521 | 旭市ハの349 | 0479-62-7070 | 0479-62-7466 |
| 中央 | 4 | 千葉市中央図書館 | 260-0045 | 千葉市中央区弁天3-7-7 | 043-287-3980 | 043-287-4051 |
| | 5 | 千葉市みやこ図書館 | 260-0001 | 千葉市中央区都町3-11-3 | 043-233-8333 | 043-234-4187 |
| | 6 | 千葉市花見川図書館 | 262-0005 | 千葉市花見川区こてはし台5-9-7 | 043-250-2851 | 043-250-2853 |
| | 7 | 千葉市稲毛図書館 | 263-0043 | 千葉市稲毛区小仲台5-1-1 | 043-254-1845 | 043-284-4795 |
| | 8 | 千葉市若葉図書館 | 264-0004 | 千葉市若葉区千城台西2-1-1 | 043-237-9361 | 043-237-5163 |
| | 9 | 千葉市緑図書館 | 266-0031 | 千葉市緑区おゆみ野3-15-2 | 043-293-5080 | 043-293-5100 |
| | 10 | 千葉市美浜図書館 | 261-0004 | 千葉市美浜区高洲3-12-1 | 043-277-3003 | 043-278-4303 |
| | 11 | 市原市立中央図書館 | 290-0056 | 市原市五井8182-2 | 0436-23-4946 | 0436-24-7777 |
| | 12 | 習志野市立大久保図書館 | 275-0012 | 習志野市本大久保3-8-19 | 047-475-3213 | 047-475-8574 |
| | 13 | 習志野市立東習志野図書館 | 275-0001 | 習志野市東習志野3-1-20 | 047-473-2011 | 047-473-2044 |
| | 14 | 習志野市立新習志野図書館 | 275-0025 | 習志野市秋津3-6-3 | 047-453-3399 | 047-452-3090 |
| | 15 | 習志野市立藤崎図書館 | 275-0017 | 習志野市藤崎6-20-11 | 047-475-3330 | 047-475-3397 |
| | 16 | 習志野市立谷津図書館 | 275-0026 | 習志野市谷津5-16-33 | 047-471-2072 | 047-471-2078 |
| | 17 | 八千代市立大和田図書館 | 276-0045 | 八千代市大和田250-1 | 047-482-3240 | 047-486-6156 |
| | 18 | 八千代市立八千代図書館 | 276-0031 | 八千代市八千代台6-7-6 | 047-482-0912 | 047-486-6157 |
| | 19 | 八千代市立勝田台図書館 | 276-0023 | 八千代市勝田台2-5-1 | 047-484-4946 | 047-486-6158 |
| | 20 | 八千代市立緑が丘図書館 | 276-0049 | 八千代市緑が丘3-1-7 | 047-489-4946 | 047-489-4947 |
| | 21 | 佐倉市立佐倉図書館 | 285-0023 | 佐倉市新町189-1 | 043-485-0106 | 043-485-2321 |
| | 22 | 佐倉市立志津図書館 | 285-0845 | 佐倉市西志津4-1-2 | 043-488-0906 | 043-488-0916 |
| | 23 | 佐倉市立佐倉南図書館 | 285-0807 | 佐倉市山王2-37-13 | 043-483-3000 | 043-481-2030 |
| | 24 | 成田市立図書館 | 286-0017 | 成田市赤坂1-1-3 | 0476-27-4646 | 0476-27-4641 |
| | 25 | 四街道市立図書館 | 284-0001 | 四街道市大日396 | 043-423-6443 | 043-423-6441 |
| | 26 | 八街市立図書館 | 289-1115 | 八街市八街ほ800-1 | 043-444-4946 | 043-444-4096 |
| | 27 | 富里市立図書館 | 286-0221 | 富里市七栄653-1 | 0476-90-4646 | 0476-90-4645 |
| | 28 | 酒々井町立図書館 | 285-0922 | 印旛郡酒々井町中央台3-4-1 | 043-496-8682 | 043-496-8683 |
| | 29 | 印旛村立図書館 | 270-1693 | 印旛郡印旛村瀬戸554-1 | 0476-80-3850 | 0476-80-3851 |
| | 30 | 茂原市立図書館 | 297-0024 | 茂原市八千代2-9 | 0475-23-6151 | 0475-25-6136 |
| | 31 | 勝浦市立図書館 | 299-5253 | 勝浦市出水1297 | 0470-73-0300 | 0470-73-8200 |
| | 32 | 大多喜町立大多喜図書館天賞文庫 | 298-0216 | 夷隅郡大多喜町大多喜486-12 | 0470-82-2459 | 0470-82-2459 |
| | 33 | 館山市立図書館 | 294-0045 | 館山市北条1740 | 0470-22-0701 | 0470-22-1533 |
| | 34 | 鴨川市立図書館 | 296-0001 | 鴨川市横渚1428 | 04-7092-0312 | 04-7093-5681 |
| | 35 | 南房総市千倉図書館 | 295-0004 | 南房総市千倉町瀬戸2340-5 | 0470-40-1120 | 0470-40-1130 |
| | 36 | 木更津市立図書館 | 292-0804 | 木更津市文京2-6-51 | 0438-22-3190 | 0438-22-7509 |

| エリア | 番号 | 館名 | 〒 | 所在地 | 電話番号 | FAX番号 |
|-----|----|----------------|----------|------------------|--------------|--------------|
| 中央 | 37 | 君津市立中央図書館 | 299-1152 | 君津市久保2-133 | 0439-52-4646 | 0439-52-4746 |
| | 38 | 袖ヶ浦市立中央図書館 | 299-0262 | 袖ヶ浦市坂戸市場1393-2 | 0438-63-4646 | 0438-63-4650 |
| | 39 | 袖ヶ浦市長浦おかのうえ図書館 | 299-0243 | 袖ヶ浦市蔵波634-1 | 0438-64-1046 | 0438-64-1481 |
| | 40 | 袖ヶ浦市立平川図書館 | 299-0236 | 袖ヶ浦市横田115-1 | 0438-75-7392 | 0438-75-7395 |
| 西部 | 41 | 船橋市西図書館 | 273-0031 | 船橋市西船4-12-18 | 047-431-4385 | 047-431-4396 |
| | 42 | 船橋市東図書館 | 274-0063 | 船橋市習志野台5-1-1 | 047-463-3611 | 047-463-9490 |
| | 43 | 船橋市中央図書館 | 273-0005 | 船橋市本町4-38-28 | 047-460-1311 | 047-421-3230 |
| | 44 | 船橋市北図書館 | 274-0805 | 船橋市二和東5-26-1 | 047-448-4899 | 047-448-4824 |
| | 45 | 市川市中央図書館 | 272-0015 | 市川市鬼高1-1-4 | 047-320-3333 | 047-320-3351 |
| | 46 | 市川市信篤図書館 | 272-0013 | 市川市高谷1-8-1 | 047-328-8831 | 047-328-8831 |
| | 47 | 市川市行徳図書館 | 272-0121 | 市川市末広1-1-31 | 047-358-9011 | 047-358-9012 |
| | 48 | 市川市南行徳図書館 | 272-0143 | 市川市相之川1-2-4 | 047-357-4188 | 047-357-4188 |
| | 49 | 浦安市立中央図書館 | 279-0004 | 浦安市猫実1-2-1 | 047-352-4646 | 047-352-4659 |
| | 50 | 松戸市立図書館 | 271-0092 | 松戸市松戸2060 | 047-365-5115 | 047-361-3770 |
| | 51 | 柏市立図書館 | 277-0005 | 柏市柏5-8-12 | 04-7164-5346 | 04-7164-5905 |
| | 52 | 野田市立興風図書館 | 278-0035 | 野田市中野台168-1 | 04-7123-7611 | 04-7123-0844 |
| | 53 | 野田市立南図書館 | 278-0022 | 野田市山崎2008 | 04-7125-7981 | 04-7125-7983 |
| | 54 | 野田市立北図書館 | 278-0052 | 野田市春日町16-1 | 04-7129-8811 | 04-7129-8812 |
| | 55 | 野田市立せきやど図書館 | 270-0226 | 野田市東宝珠花237-1 | 04-7198-4946 | 04-7198-5002 |
| | 56 | 流山市立中央図書館 | 270-0176 | 流山市加1-1225-6 | 04-7159-4646 | 04-7159-4765 |
| | 57 | 流山市立北部地域図書館 | 270-0101 | 流山市東深井991 | 04-7152-3200 | 04-7152-3636 |
| | 58 | 我孫子市民図書館 | 270-1147 | 我孫子市若松26-4 | 04-7184-1110 | 04-7183-6032 |
| | 59 | 鎌ヶ谷市立図書館 | 273-0124 | 鎌ヶ谷市中央1-8-35 | 047-443-4946 | 047-498-5191 |
| | 60 | 印西市立大森図書館 | 270-1327 | 印西市大森2535 | 0476-42-8686 | 0476-42-8699 |
| | 61 | 白井市立図書館 | 270-1422 | 白井市復1148-8 | 047-492-1122 | 047-492-8030 |
| 東部 | 62 | 香取市立佐原中央図書館 | 287-0003 | 香取市佐原イ211 | 0478-55-1343 | 0478-55-1342 |
| | 63 | 香取市立小見川図書館 | 289-0331 | 香取市羽根川38 | 0478-80-0511 | 0478-80-0511 |
| | 64 | 銚子市公正図書館 | 288-0056 | 銚子市新生町2-1-5 | 0479-25-3069 | 0479-25-3069 |
| | 65 | 旭市図書館 | 289-2516 | 旭市口729 | 0479-62-2560 | 0479-62-2561 |
| | 66 | 匝瑳市立八日市場図書館 | 289-2144 | 匝瑳市八日市場イ2402 | 0479-73-3746 | 0479-73-7654 |
| | 67 | 山武市成東図書館 | 289-1324 | 山武市殿台290-1 | 0475-82-5222 | 0475-82-7171 |
| | 68 | 山武市さんぶの森図書館 | 289-1223 | 山武市埴谷1904-5 | 0475-80-9101 | 0475-80-9102 |
| | 69 | 山武市松尾図書館 | 289-1523 | 山武市松尾町五反田3012 | 0479-80-8066 | 0479-80-8722 |
| | 70 | 東金市立東金図書館 | 283-0068 | 東金市東岩崎1-1 | 0475-50-1190 | 0475-50-1291 |
| | 71 | 東庄町図書館 | 289-0601 | 香取郡東庄町笹川イ4713-11 | 0478-86-1221 | 0478-86-3454 |
| | 72 | 横芝光町立図書館 | 289-1727 | 山武郡横芝光町宮川11917 | 0479-84-3311 | 0479-80-3008 |
| 中央 | 73 | 財団法人 成田山仏教図書館 | 286-0024 | 成田市田町312 | 0476-22-0407 | 0476-24-4465 |
| 東部 | 74 | 財団法人 米本図書館 | 289-2313 | 香取郡多古町次浦1827 | 0479-75-1053 | |

2 図書館未設置市町村読書施設

| エリア | 番号 | 館名 | 〒 | 所在地 | 電話番号 |
|-----|----|---------------|----------|--------------|--------------|
| 中央 | 1 | いすみ市夷隅公民館 | 298-0125 | いすみ市深谷1968-1 | 0470-86-5000 |
| | 2 | 富津市移動図書館 | 293-0006 | 富津市下飯野2443 | 0439-80-1345 |
| | 3 | ふれあいプラザさかえ図書室 | 270-1516 | 栄町安食938-1 | 0476-95-1112 |
| | 4 | 本埜村図書室 | 270-2328 | 本埜村滝3-4 | 0476-97-3210 |
| | 5 | 一宮町まちなかの図書室 | 299-4301 | 一宮町一ノ宮3002-1 | 0475-42-7799 |
| | 6 | 白子町青少年センター | 299-4218 | 白子町関5038-1 | 0475-33-2111 |
| | 7 | 長柄町公民館 | 297-0218 | 長柄町桜谷690 | 0475-35-3242 |
| | 8 | 長南町中央公民館 | 297-0121 | 長南町長南2125 | 0475-46-1194 |
| | 9 | 陸沢町中央公民館図書室 | 299-4413 | 陸沢町上之郷1654-1 | 0475-44-0211 |
| | 10 | 長生村文化会館図書室 | 299-4336 | 長生村岩沼2119 | 0475-32-5100 |
| | 11 | 御宿町公民館 | 299-5102 | 御宿町久保2200 | 0470-68-2947 |
| | 12 | 鋸南町中央公民館 | 299-1908 | 鋸南町吉浜516 | 0470-55-4151 |
| 東部 | 13 | 神崎ふれあいプラザ図書室 | 289-0221 | 神崎町神崎本宿96 | 0478-72-1601 |
| | 14 | 多古町公民館 | 289-2241 | 多古町多古588 | 0479-76-2611 |
| | 15 | 大網白里町図書室 | 299-3251 | 大網白里町大網100-2 | 0475-72-8383 |
| | 16 | 九十九里町中央公民館 | 283-0104 | 九十九里町片貝2915 | 0475-76-4116 |
| | 17 | 芝山町中央公民館 | 289-1624 | 芝山町小池982 | 0479-77-0066 |

利 用 案 内 (資料-2)

● 開館時間

火曜日～金曜日 午前9時から午後7時まで

土・日曜日、祝日・休日 午前9時から午後5時まで

● 休館日

定期休館日：月曜日

※休日に当たるときは、直後の平日

年末・年始休館日：12月28日～1月4日

館内整理日：毎月第3金曜日

※休日に当たるときは、直前の平日

特別整理期間：秋季 平成19年10月15日～24日

春季 平成20年3月3日～12日

● 個人貸出し

1 県内に居住し、通勤し又は通学している方

2 居住を確認できるものが必要

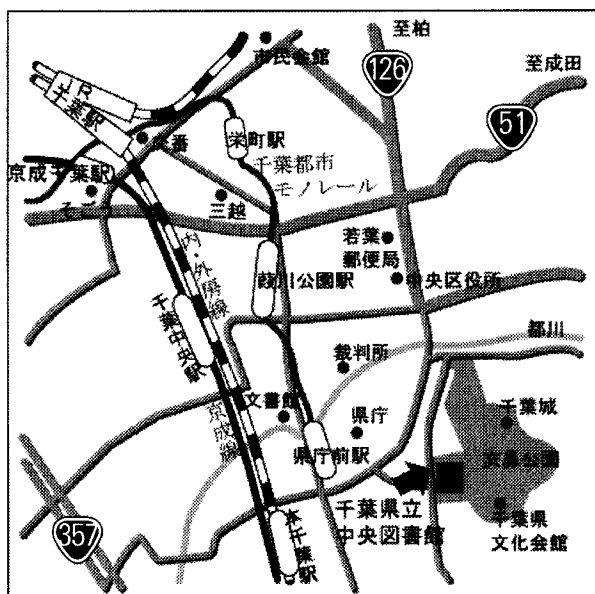
3 資料は、1人1回につき5冊以内で、貸出期間は2週間以内

・著作権法の範囲内で資料の複製ができます(実費)

URL <http://www.library.pref.chiba.lg.jp/> (3館共通)

交 通 案 内 (資料-3)

千葉県立中央図書館



・JR千葉駅

徒歩25分

バス5分(県庁前下車、徒歩5分)

・JR本千葉駅

徒歩7分

・京成千葉中央駅

徒歩15分

・千葉都市モノレール県庁前駅

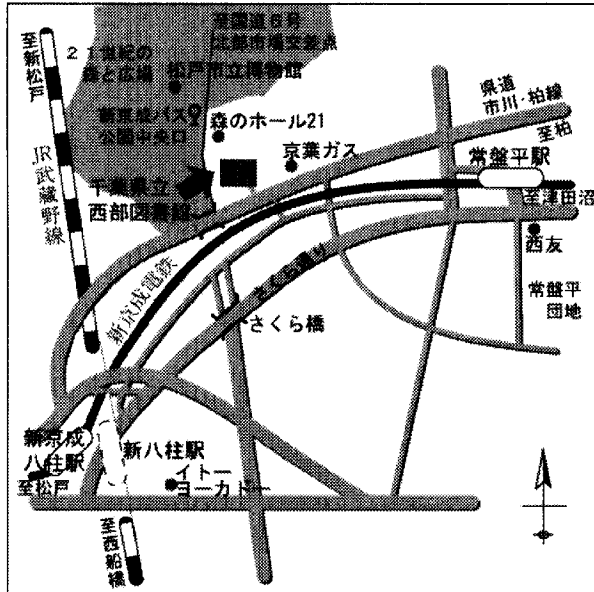
徒歩5分

千葉県立中央図書館

〒260-8660 千葉市中央区市場町11-1

TEL 043-222-0116

千葉県立西部図書館



・JR武蔵野線 新八柱駅

徒歩約15分

・新京成電鉄 八柱駅

常盤平駅

徒歩約15分

千葉県立西部図書館

〒270-2252 松戸市千駄堀657-7

TEL 047-385-4133

千葉県立東部図書館



・JR総武本線 旭駅

徒歩約15分

千葉県立東部図書館

〒289-2521 旭市ハの349

TEL 0479-62-7070

要 覧 平成19年度 (2007年度)

発 行 日 平成19年6月1日

編集・発行 千葉県立中央図書館

〒260-8660 千葉市中央区市場町11-1

☎ 043-224-0300

千葉県立西部図書館

〒270-2252 松戸市千駄堀657-7

☎ 047-385-4648

千葉県立東部図書館

〒289-2521 旭市ハの349

☎ 0479-62-7337

URL <http://www.library.pref.chiba.lg.jp/>