

インターネットで県立図書館所蔵図書の 予約ができます。パスワードを登録し、 予約システムを使いこなしましょう!

まず図書館で

仮パスワードを申請しましょう。資料貸出券を持っていない方は、図書館の利用登録も必要です。

●パソコンで設定する場合

- 千葉県立図書館ホームページ(https://www.library.pref.chiba.lg.jp)を開きます。 必ずトップページからのログインをお願いします。
- ② トップページ右「マイライブラリー ログイン」の「ログインする」ボタンをクリックします。

千葉県立図書館 語語:				交字能光	114:5	English	中文	한국어	
			Google gravity m					100	
	資料在採攻	干重观期低重料按重	レフォレンスリービス(調査・目前)	Di 100 0 N	69				
資料を探す	お知ら	st a			1921	「記を	使う	5	
◎ 認書館資料の検索	eqC (20)B	■「図書館からのお知らせ			こマイライブラリー ログイン				
第立回書籍 職業検索 キーワードを入力してください	(A)) =:	 (清潔) コンピューダシステムが新しくなりました 2017.11.2 (別間は新ヒする) 第60号を発行しました 2017.11.2 			And a state of the				

③ ログイン認証画面に移ります。貸出券番号(貸出券のバーコード上に書かれている数字)と 仮パスワードを半角で入力したら、「ログイン」ボタンをクリックします。



④ 利用者情報メンテナンスが表示されるので、「パスワード変更」をクリックします。

利用者情報メンテナンス		
10月前開時七賞使 1820日, 年十,		
7039-11世界 -		

⑤ 「現在のパスワード欄」に仮パスワードを、「変更するパスワード」欄に新しいパスワード (任意の6~15字の半角英数字)を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

	パスワード変更						
	パスワートの名素ができます。 入力する文学は、全て 半角角数字 にして 「変更するパスワート」は、4文字から1 「確認時代スワート」は、「変更するパ 必要事時を入力したら「変更」ボタンや?	ください。 0文字の英語字 にしてください。 メワード5 と聞いてのを入力してください。 年にてください。	レシートに書かれている 仮パスワードの数字				
		現在のバスワード 変更するバスワード 確認用バスワード	(平向地数7) (平向地数7) (平向地数7)				
任意のパン (6~15 字)	スワード の半角英数字) ▶	文明)				
		※予約資料到着(のお知らせをメー	ールで受け取りたい方は、			
		「メールアド	レス変更・登録・	・削除」から登録できます。			
		(詳しくは裏	面をご確認くださ	<u>z</u> ())			

●スマートフォンで設定する場合

 千葉県立図書館ホームページ (https://www.library.pref.chiba.lg.jp) を開きます。必ずトップページからのログ インをお願いします。

② トップページで「マイライブラリー ログイン」の「ログインする」ボタンを クリックします。





③ ログイン認証画面に移ります。貸出券 番号(貸出券のバーコード上に書かれて いる数字)と仮パスワード(レシートに 書かれた数字)を半角で入力し、 「ログイン」ボタンをクリックします。

 二
 千葉県立図書館
 こ

 ログイン認証
 貸出券バーコードの数字

 貸出券バーコードの数字

 レシートに書かれている 仮パスワードの数字

 ログイン認証

 ④ ログインが完了すると、詳細検索画面に 移ります。右上のボタンを押します。



⑤ 「利用者情報設定」をクリックします。



⑥ 利用者情報設定の「パスワード変更」をクリ ックします。

=	F葉県ゴ	Z図書館	3
₩0 マイブックリスト	1 2 貸出中	● 予約中	
	利用者	情報設定	
利用者情報を変更	・削除します。		
*=1-			
パスワード変更			>
パスワード削除		•	5

⑦ 「現在のパスワード欄」に仮パスワードを、
 「変更するパスワード」欄に新しいパスワード
 (任意の6~15字の半角英数字)を入力し、
 「変更」ボタンをクリックします。



パスワードの変更完了です!

メールアドレス



- 千葉県立図書館ホームページ(https://www.library.pref.chiba.lg.jp)を開き、マイライブラリ ーにログインする。
 千葉県立書館 HP
- ② 「利用者情報設定」の「メールアドレス登録・変更・削除」をクリックする。

登録手順

千葉県立図書館細語					なたの	10	A	2	0	W 0
-UR-D> #151790-				LIS	12:36	DUZE	Patters			M-1-
いろいろ検索	-	≠meran \$7-75H Mines Index (7779212) Minemakar Minemakar			▲マイライブラリー ■: 2021/04/07					
マイライブラリーボータル	PERK Man									
マイライブラリー				1129590	ninine.	0715	rts!)-#(-)	93404	\$1.15
口袋出の状況		記断者需書お知らせメールサービス	- 3	回業市業	カレン	4-				- 3
首出している資料 2点	(ALL WARKSON	◎ 現在、検察条件は登録されていません。		中央國書業	R : 207	0 年 9月				
目はこちらから) 目前第している資料 0点				Ð	月	火	*	*	ŝ	±
要让情報	安静相日		♥ BEE €18<			1	1	1		
		目前首作科一篇	- *		. 9	8	. 9	10	-11	-12
ロ予約の状況	- 3	カテゴリ: 線足		11	14	15	36	17	18	19
現在、予約されている角	目前はありませ	EIOWN構图 并伊基之/著		- 26	- 28	22	23	24	- 25	- 26
٨		EITナビゲーター 2020年版 野村総合修 EITロードマリブ 2020年版 野村総合修	27	38	29	30				
目マイブックリスト	100	※朝日新聞家庭面「ひととき」欄の三十年	第1章 影一	切時:中央防衛隊 ~						
Entr Tomizint	No. of Concession, Name	※朝日新聞単加面「ひととき」欄の三十年 ※朝日新聞稿期版 2020-1	9128 8-	※休館日*イベント開催日						
th.	ARCAS CO. MA	第4日新聞編組数 2020-3	間線網防 2020-3		▼ 設定性相く					
▼ 起至自動く		■ 朝日新賀編編版 2020-4 「朝日云:n - 2229年44 5020		PALBAMADE -						
		モアーカイブズと私 同郎 武司ノ著		A state of the sta						
			▼加田在邸く	1/20-	下変更					
				×+8.2	ELCI	002200	- NITE	>		

③ メールアドレスを半角で入力し、その下に確認のため同じメールアドレスを入力したら、「以降の 予約時の連絡方法をメールに設定する」にチェックをつけ、「確認」ボタンをクリックする。

千葉県立図書館 Entransman トップページ > HERERERSンデナンス > メールアドレスDEF のいろいろ検索 ギャッチ	I-炭更・M能 面料 ●テーマ資料	あな 利用 ログア	いた。 一日 の で イブッ クリスト	1 2 1300 €र-	
マイライブラリーボータル 予約状況 貸出状況	マイブラクリスト 利用者情報設定	利用者有效期間:2021/04/0	17		
メールアドレス登録・変更・削除	é.				
入力する文字は、全て単角英数字 にしてください。 「確認用メールアドレス」は、「東亜後のメールアド」 必要車項を入力したら「確認」ボクンを用せてくざき。 登録されているメールアドレスを解除する場合は、「↑ 現在のメールアドレス ※ 愛愛しない ○変更す 変更後のメールアドレス 確認用メールアドレス	レス」と同じものを入力してください。 小 開降する」を選択し「確認」ボタンをクリ る ○解除する 、 - 英数字) - 英数字) 	ックしてください。	メールア	ドレス (#A)	
10. ov atte	(1990) (1990) (1990) (1990) (1990)	E.C.L. PROCESSON (SPECIAL SPECIAL SPEC	SEREICH IS EA	<i>,,</i>	
	111.22	「以降 る」に た際の (変現	锋の予約 チェック D連絡方 夏前の連	う時の連; クをつけ 法をメー 絡方法は	絡方法をメールに設定す ると、予約本の確保ができ -ルに変更できます。 t電話です)

仮パスワードの発行について

千葉県立図書館

パスワードを設定すると、所蔵資料等の予約や取り寄せ等がインターネットからできるようになります。

登録を希望される方は、資料貸出券をカウンターへお持ちください。

ここに記載されている内容に同意された場合には、<u>仮パスワード</u>を発行いたします。また、仮 パスワードの発行をもって同意されたこととみなします。

【パスワードを登録すると利用できる情報】

- 所蔵資料の予約・取り寄せ
- ② ご自分の貸出及び予約状況の確認
- ③ 貸出中資料の延長
- ④ 新着図書お知らせサービス登録
- ⑤ マイブックリスト登録
- ⑥ メールアドレスの登録・変更・削除
- ⑦ パスワードの変更・削除
- ⑧ 返却確認メール通知

【登録についての諸注意など】

- 仮パスワードが発行されたら、速やかに新しいパスワードを設定してください。半角英数で6 文字以上15文字以内で入力してください。セキュリティの観点からみて、8文字以上を推薦します。登録後、すぐにご利用いただけます。
- 予約資料到着のお知らせ等をメールで受け取ることができます。希望の方は、メールアドレス も入力してください(後で設定することもできます)。メールアドレスを登録・変更した際には、 図書館から登録・変更確認メールをお送りします。
- パスワードやメールアドレスは、控えをとるなどして大切に保管してください。パスワードは 暗号化されるため、パスワードの内容に関するお問合せにはお答えできません。
- パスワードを忘れた場合は、県立図書館(中央・西部・東部)にご来館いただき、再度申請してください。仮パスワードを再発行いたします。
 <u>電話・メール等での再発行はいたしません。</u>
- 県立図書館が取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき利用します。法令等の規定に基づく場合や本人の同意がある場合など一定の例外にあたる場合を除き、情報を収集した目的以外で利用したり、第三者に提供することはありません。
 - 図書館サービスの提供
 利用者の方が、図書館サービスを申し込まれた場合、当該サービスの提供が終了するまで必要に応じて個人情報を使用します。
 - ② 登録利用者情報の保持 千葉県立図書館の登録利用者情報は、有効期限(最終利用日から3年間)内に限り保持 します。

※当館から電話・メールによるパスワードや個人情報の確認はいたしません。

詳しくは、当館のホームページを御覧ください。

パソコンからは https://www.library.pref.chiba.lg.jp/